Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego z dnia …………………………………….2014 r.

**WZÓR UMOWY NR ZSC…………………….**

**Na przeprowadzenie czterech dwudniowych warsztatów z zakresu metodyki zarządzania projektami współfinansowanymi ze środków UE wraz z materiałami dydaktycznymi, według specyfikacji przedstawionej poniżej”**

**kod CPV: 80000000-4 (usługi edukacyjne i szkoleniowe)**

w ramach projektu ……….. współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej na podstawie umowy o dofinansowanie nr ………………………….. z dnia ……...2014 r. w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna.

zawarta w dniu ……………………………. 2014 r. w Katowicach

pomiędzy:

Związkiem Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego z siedzibą w Gliwicach przy ulicy Bojkowskiej 37,

reprezentowanym przez: p. Mariusza Śpiewoka, Dyrektora Biura Związku  
NIP ……………………….., REGON ………………………………………………………………….

zwanym dalej Zamawiającym

a

…………………………………. z siedzibą w ……………………… przy ulicy …………………., reprezentowaną przez: 1) ………………………, ………………………

NIP ……………………….., REGON ………………………..

zwaną dalej Wykonawcą

Umowa została zawarta w drodze zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w dokumencie pod nazwą Wytyczne w zakresie korzystania z pomocy technicznej z dnia 6 września 2013 r., załącznik 1., pkt. 5., ppkt 4., Specyficzne warunki korzystania z pomocy technicznej dla Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013)

§1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do przeprowadzenie serię czterech dwudniowych warsztatów z zakresu Metodyki zarządzania projektami współfinansowanymi ze środków UE wraz z materiałami dydaktycznymi, dla 81 osób w następujących terminach:
   1. 04.11.2014 – 05.11.2014
   2. 25.11.2014 – 26.11.2014
   3. 02.12.2014 – 03.12.2014
   4. 09.12.2014 – 10.12.2014
2. Miejscem świadczenia usług wymienionych w ust. 1 jest lokalizacja wskazana przez Zamawiającego, ……………………….. przy ul. …………….. Zamawiający nie dopuszcza zmiany miejsca ani terminu świadczenia usług.
3. Usługi wymienione w ust. 1 będą świadczone dla grup liczących co najmniej:
4. 04.11.2014 – 05.11.2014 grupa 21 osób (w tym jeden trener)
5. 25.11.2014 – 26.11.2014 grupa 21 osób (w tym jeden trener)
6. 02.12.2014 – 03.12.2014 grupa 21 osób (w tym jeden trener)
7. 09.12.2014 – 10.12.2014 grupa 22 osób (w tym jeden trener)
8. Wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone będzie poprzez sporządzenie protokołu odbioru, podpisanego przez przedstawicieli stron, wskazanych w § 8 ust. 1 i 2, w ostatnim dniu świadczenia usług, według terminów podanych w ust. 1, tj. w dniu 10.12.2014 r.

§2 Szczegółowy opis przedmiotu umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie czterech edycji dwudniowych warsztatów (16 godzin każdy, łącznie 64 godziny szkoleniowe) z zakresu zarządzania projektem dla łącznie 81 osób, przedstawicieli gmin i powiatów skupionych w Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego, wg następującej specyfikacji:

**Tytuł:** Metodyka zarządzania projektami współfinansowanymi ze środków UE wraz z materiałami dydaktycznymi.

**Cel:** Przygotowanie kadr administracji samorządowej do realizacji pełnego cyklu zarządzania projektami współfinansowanymi ze środków UE, w pierwszej kolejności w ramach RPO Województwa Śląskiego.

**Czas trwania szkolenia:** 2 dni szkoleniowe x 8 godzin szkoleniowych (45 minut)

**Daty szkoleń:** 4-5 listopada; 25-26 listopada; 2-3 grudnia; 9-10 grudnia 2014 r.

**Lokalizacja szkoleń:** wskazana przez Zamawiającego.

Program szkolenia:

Dzień 1.

|  |  |
| --- | --- |
| Czas | Obszar |
| 08:00 – 08:30 | Rejestracja (kawa) |
| 08:30 – 10:00 | Cykl życia projektu oraz podstawowe techniki zarządzania projektami:  - inicjowanie projektów  - planowanie projektów  - realizacja projektów  - kontrola i monitoring |
| 10:00 – 10:30 | Przerwa kawowa |
| 10:30 – 12:00 | Podstawowe założenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, w tym podejście ZIT oraz komplementarność do krajowych programów operacyjnych |
| 12:00 – 12:30 | Lunch |
| 12:30 – 14:00 | Inicjowanie i planowanie projektów: główne elementy studium wykonalności i wniosku o dofinansowanie. Sesja I: Projekty infrastrukturalne (uzasadnienie i diagnoza, w tym źródła informacji, cele, wskaźniki, analiza wariantów inwestycyjnych, harmonogram realizacji, matryca logiczna projektu, dokumentacja projektowa) |
| 14:00 – 14:30 | Przerwa kawowa |
| 14:30 – 16:00 | Inicjowanie i planowanie projektów: główne elementy studium wykonalności i wniosku o dofinansowanie. Sesja II: Projekty miękkie (określenie grupy docelowej, uzasadnienie - analiza potrzeb, cele, wskaźniki) |
| 16:00 | Zakończenie |

Dzień 2.

|  |  |
| --- | --- |
| Czas | Obszar |
| 08:00 – 08:30 | Rejestracja (kawa) |
| 08:30 – 10:00 | Inicjowanie i planowanie projektów: główne elementy studium wykonalności i wniosku o dofinansowanie. Sesja III: budżetowanie projektów, określanie poziomu dofinansowania i luki finansowej, zagadnienia pomocy publicznej i pomocy *de minimis* |
| 10:00 – 10:30 | Przerwa kawowa |
| 10:30 – 12:00 | Planowanie i realizacja projektów z zakresu efektywności energetycznej i ochrony środowiska; uwarunkowania i rozwiązania szczegółowe (wraz z uwarunkowaniami dotyczącymi komplementarności z POIŚ) |
| 12:00 – 12:30 | Lunch |
| 12:30 – 14:00 | Planowanie i realizacja projektów z zakresu usług społecznych, ochrony zdrowia i rynku pracy; uwarunkowania i rozwiązania szczegółowe (wraz z uwarunkowaniami dotyczącymi powiązań z LPR oraz kryteriami rewitalizacji) |
| 14:00 – 14:30 | Przerwa kawowa |
| 14:30 – 15:30 | Planowanie i realizacja projektów z zakresu edukacji i adaptacyjności przedsiębiorstw; uwarunkowania i rozwiązania szczegółowe (wraz z uwarunkowaniami pomoc y publicznej/*de minimis)* |
| 15:30 – 16:00 | Zarys założeń dotyczących realizacji, kontroli i monitoringu projektów w ramach RPO, w tym ZIT |
| 16:00 | Zakończenie |

1. Przygotowanie i dystrybucja materiałów dydaktycznych w zakresie programu szkolenia. Materiały będą trwale spięte oraz będą miały kolorowy druk.
2. Warsztaty prowadzone będą w następujących grupach:
3. 04.11.2014 – 05.11.2014 grupa 20 osób
4. 25.11.2014 – 26.11.2014 grupa 20 osób
5. 02.12.2014 – 03.12.2014 grupa 20 osób
6. 09.12.2014 – 10.12.2014 grupa 21 osób
7. Warsztatów odbywają się w ramach projektu realizowanego przez Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna.

§3 Obowiązki Stron

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
   1. przekazania Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania się do realizacji przedmiotu umowy,
   2. akceptacji materiałów dydaktycznych na 3 dni roboczych przed pierwszym spotkaniem,
   3. akceptacji CV prowadzącego na 3 dni przed pierwszymi zajęciami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1. wykonania usług objętych przedmiotem niniejszej umowy z najwyższą sumiennością i starannością,
   2. przyjęcia pełnej odpowiedzialności za jakość i terminowość świadczonych usług opisanych szczegółowo w §2 niniejszej umowy.
   3. obecności w miejscu organizacji szkolenia przez cały okres jego trwania.
   4. dostarczenia zamawiającemu materiałów dydaktycznych oraz CV prowadzącego najpóźniej na 7 dni przed 1 spotkaniem.
   5. Zamawiającemu służy prawo stałego nadzoru nad sposobem i przebiegiem realizacji niniejszej umowy przez Wykonawcę. Ponadto, Zamawiającemu służy prawo żądania od Wykonawcy w każdym czasie wszelkich informacji dotyczących realizacji umowy.
   6. Zamawiający uprawniony jest do zgłaszania Wykonawcy wszelkich zastrzeżeń dotyczących realizacji umowy wraz ze wskazaniem proponowanych zmian. W takiej sytuacji, Wykonawca udzieli niezwłocznej odpowiedzi informując o podjętych decyzjach oraz środkach zaradczych.

§ 4 Komunikacja pomiędzy stronami umowy

1. Językiem, w którym prowadzone będą ustalenia związane z prowadzeniem warsztatów jest język polski.
2. Strony przyjmują, że wszelka korespondencja na etapie przygotowania do realizacji umowy może być prowadzona w formie elektronicznej. Jako dowód dostarczenia korespondencji przyjmuje się fakt otrzymania potwierdzenia odbioru korespondencji.

§ 5 Płatności

1. Za wykonanie w ramach niniejszej umowy ww. usług, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zgodnej z ofertą cenową Wykonawcy z dnia ……….: a) wynagrodzenie trenera - …………… zł brutto (…………………… złotych brutto), b) materiały dydaktyczne dla 81 osób – ………zł brutto (…………. złotych brutto),
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności ani kosztów związanych ze szkodami wyrządzonymi przez uczestników szkolenia.
4. Zamawiający nie pokrywa kosztów ewentualnych zamówień i usług złożonych przez uczestników.
5. Podstawą wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust.2 będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę oraz protokół odbioru przedmiotu zamówienia podpisany przez reprezentantów Stron niniejszej umowy. Płatność zostanie uregulowana przelewem bankowym w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT.
6. Wartość realizacji przedmiotu umowy jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać zapłaty odsetek w wysokości ustawowej.

§ 6 Odstąpienie od umowy

1. Strony dopuszczają możliwość odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji umowy lub gdy jedna ze stron zaniechała obowiązków wynikających z umowy.
2. We wszystkich przypadkach wskazanych w ust. 1 odpowiednio Wykonawca lub Zamawiający jest zobowiązany do ustnego lub pisemnego wezwania strony przeciwnej do realizacji zobowiązań umownych bez zbędnej zwłoki (za okres spełniający warunek „bez zbędnej zwłoki” przyjmuje się okres 1 godziny). Prawo odstąpienia od umowy przysługuje, jeżeli pomimo upływu czasu zawartego w wezwaniu, strona nie przystąpiła do realizacji obowiązków umownych.
3. Odstąpienie od umowy następuje ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7 Kary umowne

1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn wskazanych w § 6 ust. 1, Stronie odstępującej przysługują kary umowne w następującej wysokości 10.000,00 zł (dziesięciu tysiące złotych brutto).
2. Strony zachowują możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego zastrzeżone kary umowne oraz odszkodowania na zasadach ogólnych z innego tytułu niż wymienione w ust. 1.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych i należności z rachunku wystawionego przez Wykonawcę.

§ 8 Nadzór i koordynacja realizacji umowy

1. Nadzór ze strony Zamawiającego nad realizacją zamówienia sprawować będą: p. Mariusz Śpiewok, …………………………. Ze strony Wykonawcy nadzór na realizacją umowy sprawować będzie p. ………….. e-mail: …………….., kom. …………...
2. Jednocześnie Wykonawca deklaruje gotowość do poddania się kontroli i audytowi dokonywanemu przez Instytucję Zarządzającą (Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju) oraz inne uprawnione do tego podmioty w zakresie prawidłowości realizacji niniejszej umowy. W związku z tym, w razie konieczności, Wykonawca udostępni kontrolującym wgląd w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty w formie elektronicznej związane z realizacją umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy do dnia 31 grudnia 2020 roku w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory z tytułu zapisów niniejszego porozumienia strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku skuteczności ust. 2 spory wynikłe w toku realizacji porozumienia będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca Zamawiający