ZSC.271.29.2014 Gliwice, 7 października 2014 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

(na podstawie Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia 2007-2013, Wytyczne w zakresie korzystania z pomocy technicznej z dnia 6 września 2013 r., załącznik 1., pkt. 5., ppkt 4., Specyficzne warunki korzystania z pomocy technicznej dla Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013)

Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego z siedzibą w Gliwicach, ul. Bojkowska 37, 44-100 NIP: 634-10-87-850

zaprasza do złożenia propozycji cenowej na zadanie pod nazwą:

 „Przeprowadzenie czterech dwudniowych warsztatów z zakresu metodyki zarządzania projektami współfinansowanymi ze środków UE wraz z materiałami dydaktycznymi, według specyfikacji przedstawionej poniżej”

kod CPV: 80000000-4 (usługi edukacyjne i szkoleniowe)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie czterech edycji dwudniowych warsztatów (16 godzin każdy, łącznie 64 godziny szkoleniowe) z zakresu zarządzania projektem dla łącznie 81 osób, przedstawicieli gmin i powiatów skupionych w Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego, wg następującej specyfikacji:

1. Tytuł: Metodyka zarządzania projektami współfinansowanymi ze środków UE wraz z materiałami dydaktycznymi.
2. Cel: Przygotowanie kadr administracji samorządowej do realizacji pełnego cyklu zarządzania projektami współfinansowanymi ze środków UE, w pierwszej kolejności w ramach RPO Województwa Śląskiego (4 grupy)
3. Czas trwania szkolenia: 2 dni szkoleniowe x 8 godzin szkoleniowych (45 minut)
4. Daty szkoleń: 4-5 listopada; 25-26 listopada; 2-3 grudnia; 9-10 grudnia 2014 r.
5. Lokalizacja szkoleń: Katowice, Park Hotel Diament (zabezpieczenie miejsca warsztatów zapewnia Zamawiający)
6. Program szkolenia:

Dzień 1.

|  |  |
| --- | --- |
| Czas | Obszar |
| 08:00 – 08:30 | Rejestracja (kawa) |
| 08:30 – 10:00 | Cykl życia projektu oraz podstawowe techniki zarządzania projektami:- inicjowanie projektów- planowanie projektów- realizacja projektów- kontrola i monitoring  |
| 10:00 – 10:30 | Przerwa kawowa |
| 10:30 – 12:00 | Podstawowe założenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, w tym podejście ZIT oraz komplementarność do krajowych programów operacyjnych |
| 12:00 – 12:30 | Lunch |
| 12:30 – 14:00 | Inicjowanie i planowanie projektów: główne elementy studium wykonalności i wniosku o dofinansowanie. Sesja I: Projekty infrastrukturalne (uzasadnienie i diagnoza, w tym źródła informacji, cele, wskaźniki, analiza wariantów inwestycyjnych, harmonogram realizacji, matryca logiczna projektu, dokumentacja projektowa) |
| 14:00 – 14:30 | Przerwa kawowa |
| 14:30 – 16:00 | Inicjowanie i planowanie projektów: główne elementy studium wykonalności i wniosku o dofinansowanie. Sesja II: Projekty miękkie (określenie grupy docelowej, uzasadnienie - analiza potrzeb, cele, wskaźniki) |
| 16:00 | Zakończenie |

Dzień 2.

|  |  |
| --- | --- |
| Czas | Obszar |
| 08:00 – 08:30 | Rejestracja (kawa) |
| 08:30 – 10:00 | Inicjowanie i planowanie projektów: główne elementy studium wykonalności i wniosku o dofinansowanie. Sesja III: budżetowanie projektów, określanie poziomu dofinansowania i luki finansowej, zagadnienia pomocy publicznej i pomocy *de minimis*  |
| 10:00 – 10:30 | Przerwa kawowa |
| 10:30 – 12:00 | Planowanie i realizacja projektów z zakresu efektywności energetycznej i ochrony środowiska; uwarunkowania i rozwiązania szczegółowe (wraz z uwarunkowaniami dotyczącymi komplementarności z POIŚ) |
| 12:00 – 12:30 | Lunch |
| 12:30 – 14:00 | Planowanie i realizacja projektów z zakresu usług społecznych, ochrony zdrowia i rynku pracy; uwarunkowania i rozwiązania szczegółowe (wraz z uwarunkowaniami dotyczącymi powiązań z LPR oraz kryteriami rewitalizacji) |
| 14:00 – 14:30 | Przerwa kawowa |
| 14:30 – 15:30 | Planowanie i realizacja projektów z zakresu edukacji i adaptacyjności przedsiębiorstw; uwarunkowania i rozwiązania szczegółowe (wraz z uwarunkowaniami pomoc y publicznej/*de minimis)* |
| 15:30 – 16:00 | Zarys założeń dotyczących realizacji, kontroli i monitoringu projektów w ramach RPO, w tym ZIT |
| 16:00 | Zakończenie |

1. Warsztaty prowadzone będą w następujących grupach:
2. 04.11.2014 – 05.11.2014 grupa ok. 20 osób
3. 25.11.2014 – 26.11.2014 grupa ok. 20 osób
4. 02.12.2014 – 03.12.2014 grupa ok. 20 osób
5. 09.12.2014 – 10.12.2014 grupa ok. 21 osób
6. Warsztatów odbywają się w ramach projektu realizowanego przez Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna.

**PROPOZYCJA POWINNA ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:**

1) ofertę cenową na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania,

2) podpisane, opieczętowane oświadczenie o braku powiązań kapitałowych oraz osobowych z Zamawiającym[[1]](#footnote-1) – załącznik nr 3,

**FORMA PŁATNOŚCI:**

Płatność końcowa na podstawie protokołu odbioru całościowo zrealizowanej usługi.

**MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA PROPOZYCJI CENOWEJ**:

Propozycję cenową należy przesłać w formie elektronicznej na adres biuro@subregioncentralny.pl do dnia 15.10.2014r. (do godz. 12.00).

Wykonawca zobowiązany jest do telefonicznego potwierdzenia otrzymania oferty przez Zamawiającego. Zamawiający nie odpowiada za problemy wynikające z niepoprawności działania systemu informatycznego, skutkiem których może być nieotrzymanie oferty przez Zamawiającego.

Niniejsze zapytanie nie jest zamówieniem i nie obliguje Zamawiającego do skorzystania z przedstawionej propozycji.

**ZASTRZEŻENIA ZAMAWIAJĄCEGO:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian w programie godzinowym warsztatów.
2. Zamawiający jest otwarty na propozycję zmian zawartości merytorycznej w programie warsztatu. Ewentualne zmiany muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian w zamówieniu polegających na zwiększeniu zamówienia, w związku ze zwiększeniem liczby uczestników, lub zmniejszeniu, w związku z wycofaniem się części uczestników. O ostatecznej liczbie uczestników, Zamawiający poinformuje na 3 dni robocze przed każdym ze spotkań.

**KRYTERIA DOSTĘPU:**

O realizację przedmiotu zamówienia ubiegać mogą się podmioty których wiedza i doświadczenie pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, tzn. w ostatnich trzech latach lub w okresie swojej działalności jeżeli jej okres jest krótszy:

1. opracowały co najmniej trzy dokumenty strategiczne dla JST dowolnego szczebla (np. strategie rozwoju);
2. zrealizowały co najmniej dwa warsztaty z zakresu zarządzania projektami, których uczestnikami byli pracownicy urzędów.

W celu potwierdzenia spełnienia wymagań Wykonawca przedstawi listę zrealizowanych zamówień wraz ze wskazaniem okresu realizacji, a w przypadku organizacji warsztatów również liczbę uczestników. Do zestawienia wykonanych zamówień Wykonawca dołączy potwierdzenie należytego wykonania zamówień (np.: w formie referencji).

**KRYTERIUM OCENY OFERT:**

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów wyliczonych w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację do 10 pkt (100% = 10 pkt):

1) cena – 100% (10 pkt.)

WZORY OBLICZEŃ:

**1) cena**
cena najniższa / cena badanej oferty x 10 pkt.

Za najlepszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

**DODATKOWE INFORMACJE:**

1. Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę na świadczenie ww. usług – wzór umowy w zał. nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna.
3. Z postępowania wykluczone są podmioty powiązane z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo. Powiązania, o których mowa polegają w szczególności na:
	1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
	2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
	3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
	4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW W SPRAWIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

Dariusz Stankiewicz, e-mail. dariusz.stankiewicz@subregioncentralny.pl, tel. 032 461 22 50 lub 881 58 9009.

Mariusz Śpiewok, tel. 501 355 568

**Niniejsze zapytanie nie jest zamówieniem i nie obliguje Zamawiającego do skorzystania z przedstawionej propozycji.**

(-) Mariusz Śpiewok

Dyrektor Biura

1. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą [↑](#footnote-ref-1)