ZSC.271.15.2016 Gliwice, 25.04.2016 r.

**Zapytanie ofertowe**

(na podstawie **art. 4 pkt.8 ustawy pzp)**

Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego
ul. Bojkowska 37, 44-100 Gliwice

**zaprasza do złożenia propozycji cenowej na przeprowadzenie akredytowanych warsztatów
z zakresu Prince 2 Foundation** **i Prince 2 Practitioner wraz z przeprowadzeniem egzaminów certyfikujących (**kod CPV: 80532000-2 Usługi szkolenia w dziedzinie zarządzania)

według specyfikacji przedstawionej poniżej:

**Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie **akredytowanych warsztatów zarządzania projektami z zakresu Prince 2 Foundation** **i Prince 2 Practitioner wraz z przeprowadzeniem egzaminów certyfikujących dla każdego z poziomów dla** dwóch grup po maksymalnie 12 osób każda - kadry zarządzającej, kierowników projektów - przedstawicieli gmin i powiatów skupionych w Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego,
wg następującej specyfikacji:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Temat** | **Termin i czas trwania warsztatów** | **Planowana liczba uczestników w grupie, liczba grup, planowana liczba egzaminów** |
| 1. | **Prince 2 Foundation** | 15-17 czerwca3 dni x 8 godzin zegarowych = 24 godziny x 2 grupy = 48 godzin | 24 osób 2 grupy po 12 osóbLiczba egzaminów certyfikujących= 24 |
| 2. | **Prince 2 Practitioner** | 07-09 września3 dni x 8 godzin zegarowych = 24 godziny x 2 grupy = 48 godzin | 24 osób 2 grupy po 12 osóbLiczba egzaminów certyfikujących= 24 |

1. Zapewnienie miejsc szkoleniowych wraz z noclegami, wyżywieniem dla uczestników
i trenerów zapewnia Zamawiający. Planowane miejsce odbywania się warsztatów to województwo śląskie.
2. Zakres tematyczny szkoleń będzie zgodny z metodyką PRINCE2. Wykonawca w ramach usługi i w cenie oferty zapewnia: wykwalifikowanych trenerów; komplet materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej, papierowej oraz akredytowany podręcznik Prince 2 w j. polskim „Skuteczne zarządzanie projektami”
3. Po zakończeniu szkoleń Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia egzaminów PRINCE2 FOUNDATION oraz PRINCE2 PRACTITIONER dla każdego z uczestników warsztatów oraz do wydania Certyfikatu przez uprawnioną instytucję certyfikującą – APMG-Group lub równoważny. Wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem egzaminów ponosi Wykonawca. Egzaminy winny być poprzedzone egzaminami wewnętrznymi, potwierdzającymi wiedzę uczestników. Egzaminy przeprowadzone będą w miejscu realizacji warsztatów.
4. Wykonawca winien przeprowadzić warsztaty w sposób rzetelny, ze szczególną starannością, tak aby jak największa liczba uczestników przystąpiła do egzaminu i minimum 80 % uczestników zdała go z pozytywnym rezultatem. Wykonawca ma obowiązek dopełnić wszelkich formalności umożliwiających uczestnikom przystąpienie do egzaminu oraz
w przypadku uzyskania przez nich pozytywnej oceny - umożliwiających otrzymanie odpowiedniego certyfikatu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do ułożenia programu warsztatów z uwzględnieniem przerw (kawowych i obiadowych) oraz czasu przeprowadzenia egzaminów certyfikujących
w ostatnim dniu każdego z poziomów warsztatów.

**Propozycja powinna zawierać następujące dokumenty:**

1. Ofertę cenową brutto na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik
nr 1 do zapytania. Cena powinna zawierać koszty dojazdu przedstawiciela/-li Wykonawcy.
2. Podpisane, opieczętowane oświadczenie (załącznik nr 2) o braku powiązań kapitałowych oraz osobowych z Zamawiającym[[1]](#footnote-1).
3. Wykaz (załącznik nr 3) z zrealizowanych zamówień szkoleniowych w okresie od stycznia 2014 do kwietnia 2016 z zakresu Prince 2 Foundation i Prince 2 Practitionerdla przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego i innych instytucji publicznych.

**Do zestawienia wykonanych zamówień Wykonawca zobowiązany jest dołączyć potwierdzenie należytego wykonania zamówień (np.: w formie referencji, zaświadczeń, protokołów itp.). Dokumenty te będą podstawą przyznania punktów za kryterium doświadczenia.**

1. CV trenerów, którzy przeprowadzą warsztaty.
2. Kopię odpisu z rejestru instytucji szkoleniowych.

**Forma płatności:** przelew do 14 dni od daty otrzymania faktury.

**Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:**

Propozycję cenową należy przesłać w formie elektronicznej na adres biuro@subregioncentralny.pl do dnia 2 maja 2016 r.

Wykonawca zobowiązany jest do telefonicznego potwierdzenia otrzymania oferty przez Zamawiającego. Zamawiający nie odpowiada za problemy wynikające z niepoprawności działania systemu informatycznego, skutkiem których może być nieotrzymanie oferty przez Zamawiającego.

**Niniejsze zapytanie nie jest zamówieniem i nie obliguje Zamawiającego do skorzystania z przedstawionej propozycji.**

**KRYTERIA DOSTĘPU:**

1. Wymagania dotyczące Wykonawcy:

* Posiadanie wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych;
* Posiadanie akredytacji APMG lub równoważnej;
* Zapewnienie wykwalifikowanej kadry – co najmniej 2 trenerów mogących zrealizować warsztaty i posiadających doświadczenie w zakresie realizacji szkoleń
 z danego tematu – (ocena w oparciu o oświadczenie – wykaz trenerów)

2. Wymagania dotyczące prowadzących:

* Posiadanie oficjalnych certyfikatów potwierdzających wiedzę z tematyki objętej szkoleniem.
* Posiadanie udokumentowanego doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z zakresu objętego zapytaniem, dla jednostek samorządu terytorialnego i instytucji publicznych.

**Kryterium oceny ofert:**

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów wyliczonych

w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację do 100 pkt. (100% = 100 pkt.):

1. cena – 70% (70 pkt.)
2. doświadczenie firmy– 20 % (20 pkt.)
3. opis koncepcji szkolenia – 10 % (10 pkt)

WZORY OBLICZEŃ:

**1) cena**
cena najniższa / cena badanej oferty x 70 pkt.

Za najlepszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

**2) doświadczenie**

liczba szkoleń/ największa liczba szkoleń x 20 pkt

Liczba szkoleń dot. tematyki zgodnej z zapytaniem ofertowym zrealizowanych w okresie od stycznia 2014 do kwietnia 2016 dla kadry zarządzającej projektami w jednostkach samorządu terytorialnego i innych instytucji publicznych potwierdzonych referencjami/zaświadczeniami/
 z oferty, która wpłynęła w odpowiedzi na zapytanie ofertowe.

Największa liczba szkoleń dot. tematyki zgodnej z zapytaniem ofertowym zrealizowanych
 w okresie od stycznia 2014 do kwietnia 2016 dla kadry zarządzającej projektami w jednostkach samorządu terytorialnego i innych instytucji publicznych potwierdzonych referencjami/zaświadczeniami/protokołami
 z oferty, która wpłynęła w odpowiedzi na zapytanie ofertowe

1. **opis koncepcji szkolenia**
* bardzo dobra – 10 pkt.
* dobra – 5 pkt.
* dostateczna – 3 pkt.
* niedostateczna – 1 pkt.
* nieakceptowalna – 0 pkt

W przypadku tego kryterium oceniana będzie koncepcja merytoryczna wraz z programem zajęć oraz ocena przydatności warsztatów dla uczestników z punktu widzenia praktycznych umiejętności przydatnych w zakresie przygotowania i realizacji projektów finansowanych ze środków publicznych.

Oceny dokona trzyosobowa komisja składająca się z przedstawicieli Zamawiającego.

Punkty za zostaną przyznane przez każdego członka komisji dokonującego oceny przedstawionej koncepcji szkolenia zgodnie z ww. skalą punktową. Liczba punktów przyznana przez członków komisji dla danego kryterium i danej firmy zostanie zsumowana, a następnie podzielona przez liczbę oceniających członków komisji.

**ZASTRZEŻENIA ZAMAWIAJĄCEGO:**

1. Szczegółowe harmonogramy szkoleń zostaną przedstawione Wykonawcy po podpisaniu umowy.
2. Zamawiający jest otwarty na propozycję zmian zawartości merytorycznej w programie spotkań. Ewentualne zmiany muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian w zamówieniu polegających na zwiększeniu zamówienia, w związku ze zwiększeniem liczby uczestników, lub zmniejszeniu, w związku
z wycofaniem się części uczestników. O ostatecznej liczbie uczestników, Zamawiający poinformuje na 2 dni robocze przed spotkaniem.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom, a także nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego:** Sabina Bryś, tel. 32 461 22 58.

Z poważaniem
Mariusz Śpiewok
Dyrektor Biura

1. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą. [↑](#footnote-ref-1)