

ZSC.271.15.2016

Gliwice, 25.04.2016 r.

### Zapytanie ofertowe

(na podstawie art. 4 pkt.8 ustawy pzp)

Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego  
ul. Bojkowska 37, 44-100 Gliwice

zaprasza do złożenia propozycji cenowej na przeprowadzenie akredytowanych warsztatów z zakresu Prince 2 Foundation i Prince 2 Practitioner wraz z przeprowadzeniem egzaminów certyfikujących (kod CPV: 80532000-2 Usługi szkolenia w dziedzinie zarządzania)

według specyfikacji przedstawionej poniżej:

#### Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie akredytowanych warsztatów zarządzania projektami z zakresu Prince 2 Foundation i Prince 2 Practitioner wraz z przeprowadzeniem egzaminów certyfikujących dla każdego z poziomów dla dwóch grup po maksymalnie 12 osób każda - kadry zarządzającej, kierowników projektów - przedstawiciele gmin i powiatów skupionych w Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego, wg następującej specyfikacji:

Lp.	Temat	Termin i czas trwania warsztatów	Planowana liczba uczestników w grupie, liczba grup, planowana liczba egzaminów
1.	<b>Prince 2 Foundation</b>	15-17 czerwca  3 dni x 8 godzin zegarowych = 24 godziny x 2 grupy = 48 godzin	24 osób  2 grupy po 12 osób  Liczba egzaminów certyfikujących= 24
2.	<b>Prince 2 Practitioner</b>	07-09 września  3 dni x 8 godzin zegarowych = 24 godziny x 2 grupy = 48 godzin	24 osób  2 grupy po 12 osób  Liczba egzaminów certyfikujących= 24

2. Zapewnienie miejsc szkoleniowych wraz z noclegami, wyżywieniem dla uczestników i trenerów zapewnia Zamawiający. Planowane miejsce odbywania się warsztatów to województwo śląskie.
3. Zakres tematyczny szkoleń będzie zgodny z metodyką PRINCE2. Wykonawca w ramach usługi i w cenie oferty zapewnia: wykwalifikowanych trenerów; komplet materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej, papierowej oraz akredytowany podręcznik Prince 2 w j. polskim „Skuteczne zarządzanie projektami”



4. Po zakończeniu szkoleń Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia egzaminów PRINCE2 FOUNDATION oraz PRINCE2 PRACTITIONER dla każdego z uczestników warsztatów oraz do wydania Certyfikatu przez uprawnioną instytucję certyfikującą – APMG-Group lub równoważny. Wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem egzaminów ponosi Wykonawca. Egzaminy winny być poprzedzone egzaminami wewnętrznymi, potwierdzającymi wiedzę uczestników. Egzaminy przeprowadzone będą w miejscu realizacji warsztatów.
5. Wykonawca winien przeprowadzić warsztaty w sposób rzetelny, ze szczególną starannością, tak aby jak największa liczba uczestników przystąpiła do egzaminu i minimum 80 % uczestników zdała go z pozytywnym rezultatem. Wykonawca ma obowiązek dopełnić wszelkich formalności umożliwiających uczestnikom przystąpienie do egzaminu oraz w przypadku uzyskania przez nich pozytywnej oceny - umożliwiających otrzymanie odpowiedniego certyfikatu.
6. Wykonawca zobowiązany jest do ułożenia programu warsztatów z uwzględnieniem przerw (kawowych i obiadowych) oraz czasu przeprowadzenia egzaminów certyfikujących w ostatnim dniu każdego z poziomów warsztatów.

**Propozycja powinna zawierać następujące dokumenty:**

1. Ofertę cenową brutto na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania. Cena powinna zawierać koszty dojazdu przedstawiciela/-li Wykonawcy.
2. Podpisane, opieczetowane oświadczenie (załącznik nr 2) o braku powiązań kapitałowych oraz osobowych z Zamawiającym<sup>1</sup>.
3. Wykaz (załącznik nr 3) z zrealizowanych zamówień szkoleniowych w okresie od stycznia 2014 do kwietnia 2016 z zakresu Prince 2 Foundation i Prince 2 Practitioner dla przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego i innych instytucji publicznych.

**Do zestawienia wykonanych zamówień Wykonawca zobowiązany jest dołączyć potwierdzenie należytego wykonania zamówień (np.: w formie referencji, zaświadczeń, protokołów itp.). Dokumenty te będą podstawą przyznania punktów za kryterium doświadczenia.**

4. CV trenerów, którzy przeprowadzą warsztaty.
5. Kopię odpisu z rejestru instytucji szkoleniowych.

**Forma płatności:** przelew do 14 dni od daty otrzymania faktury.

**Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:**

Propozycję cenową należy przesłać w formie elektronicznej na adres [biuro@subregioncentralny.pl](mailto:biuro@subregioncentralny.pl) do dnia 2 maja 2016 r.

<sup>1</sup> Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą.

Wykonawca zobowiązany jest do telefonicznego potwierdzenia otrzymania oferty przez Zamawiającego. Zamawiający nie odpowiada za problemy wynikające z niepoprawności działania systemu informatycznego, skutkiem których może być nieotrzymanie oferty przez Zamawiającego.

**Niniejsze zapytanie nie jest zamówieniem i nie obliguje Zamawiającego do skorzystania z przedstawionej propozycji.**

#### **KRYTERIA DOSTĘPU:**

1. Wymagania dotyczące Wykonawcy:
  - Posiadanie wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych;
  - Posiadanie akredytacji APMG lub równoważnej;
  - Zapewnienie wykwalifikowanej kadry – co najmniej 2 trenerów mogących zrealizować warsztaty i posiadających doświadczenie w zakresie realizacji szkoleń z danego tematu – (ocena w oparciu o oświadczenie – wykaz trenerów)
2. Wymagania dotyczące prowadzących:
  - Posiadanie oficjalnych certyfikatów potwierdzających wiedzę z tematyki objętej szkoleniem.
  - Posiadanie udokumentowanego doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z zakresu objętego zapytaniem, dla jednostek samorządu terytorialnego i instytucji publicznych.

#### **Kryterium oceny ofert:**

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów wyliczonych w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację do 100 pkt. (100% = 100 pkt.):

- 1) cena – 70% (70 pkt.)
- 2) doświadczenie firmy – 20 % (20 pkt.)
- 3) opis koncepcji szkolenia – 10 % (10 pkt)

#### **WZORY OBLICZEŃ:**

##### **1) cena**

cena najniższa / cena badanej oferty x 70 pkt.

Za najlepszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

##### **2) doświadczenie**

liczba szkoleń/ największa liczba szkoleń x 20 pkt

Liczba szkoleń dot. tematyki zgodnej z zapytaniem ofertowym zrealizowanych w okresie od stycznia 2014 do kwietnia 2016 dla kadry zarządzającej projektami w jednostkach samorządu terytorialnego i innych instytucji publicznych potwierdzonych referencjami/zaświadczeniami/ z oferty, która wpłynęła w odpowiedzi na zapytanie ofertowe.

Największa liczba szkoleń dot. tematyki zgodnej z zapytaniem ofertowym zrealizowanych w okresie od stycznia 2014 do kwietnia 2016 dla kadry zarządzającej projektami w jednostkach

samorządu terytorialnego i innych instytucji publicznych potwierdzonych referencjami/zaświadczeniami/protokołami z oferty, która wpłynęła w odpowiedzi na zapytanie ofertowe

### 3) opis koncepcji szkolenia

- bardzo dobra – 10 pkt.
- dobra – 5 pkt.
- dostateczna – 3 pkt.
- niedostateczna – 1 pkt.
- nieakceptowalna – 0 pkt

W przypadku tego kryterium oceniana będzie koncepcja merytoryczna wraz z programem zajęć oraz ocena przydatności warsztatów dla uczestników z punktu widzenia praktycznych umiejętności przydatnych w zakresie przygotowania i realizacji projektów finansowanych ze środków publicznych.

Oceny dokona trzyosobowa komisja składająca się z przedstawicieli Zamawiającego.

Punkty za zostaną przyznane przez każdego członka komisji dokonującego oceny przedstawionej koncepcji szkolenia zgodnie z ww. skalą punktową. Liczba punktów przyznana przez członków komisji dla danego kryterium i danej firmy zostanie zsumowana, a następnie podzielona przez liczbę oceniających członków komisji.

### ZASTRZEŻENIA ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Szczegółowe harmonogramy szkoleń zostaną przedstawione Wykonawcy po podpisaniu umowy.
2. Zamawiający jest otwarty na propozycję zmian zawartości merytorycznej w programie spotkań. Ewentualne zmiany muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian w zamówieniu polegających na zwiększeniu zamówienia, w związku ze zwiększeniem liczby uczestników, lub zmniejszeniu, w związku z wycofaniem się części uczestników. O ostatecznej liczbie uczestników, Zamawiający poinformuje na 2 dni robocze przed spotkaniem.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom, a także nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego:** Sabina Bryś, tel. 32 461 22 58.

Z poważaniem



Dyrektor Biura  
Mariusz Śpiewok