

ZSC.271.7.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

(zamówienie nie przekracza kwoty wyrażonej w Art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. poz. 2019 oraz z 2020 r. poz. 288, 1492, 1517 i 2275)

Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego z siedzibą w Gliwicach,
ul. Wincentego Pola 16,

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

Usługa przeprowadzenia dwóch szkoleń online „Nowa ustawa Prawo zamówień publicznych od 1 stycznia 2021 roku.”

kod CPV: 80000000-4 (usługi edukacyjne i szkoleniowe)

1. Zamawiający:

- 1) Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego,
ul. Wincentego Pola 16, pok. 119, 44-100 Gliwice, NIP 6312651874.

2. Tryb udzielenie zamówienia:

- 1) Postępowanie zostanie przeprowadzone zgodnie z zasadami określonymi w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Spójności na lata 2014 – 2020 oraz na podstawie wewnętrznego „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza 20 000 zł netto¹” w trybie rozeznania rynku.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu dwóch szkoleń z zakresu zamówień publicznych wg następującej specyfikacji:
 1. **Ilość osób:** Maksymalnie 40 osób/1 szkolenie. Jeżeli nie zbierze się grupa składająca się z minimum 15 osób/1 szkolenie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania niniejszego szkolenia.
 2. **Czas trwania spotkania:** 6 godzin.
 3. **Sposób przeprowadzenia szkolenia:** Szkolenie ma się odbyć za pośrednictwem programu/platformy do wideokonferencji. Zamawiający zapewnia program/platformę do wideokonferencji oraz pełną obsługę techniczną. Zamawiający odpowiedzialny będzie również za przeprowadzenie rekrutacji oraz rejestracji uczestników szkolenia.

¹ Przyjętego uchwałą nr 48/2019 Zarządu Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego z dnia 16 kwietnia 2019 r.

4. **Termin szkolenia:** Szkolenie odbędzie się I/II kwartale 2021 r. Termin uzależniony jest od dostępności trenera.
5. **Materiały szkoleniowe:** Wykonawca w formie elektronicznej prześle Zamawiającemu prezentację multimedialną/materiały ze szkolenia, a następnie Zamawiający prześle je uczestnikom szkolenia.
6. **Trener:** Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia wskazany trener nie będzie mógł przeprowadzić szkolenia/szkoleń z przyczyn niezależnych od niego, dopuszcza się możliwość zmiany trenera za zgodą Zamawiającego, po udokumentowaniu, iż trener ten posiada doświadczenie nie mniejsze niż doświadczenie trenera, który został wybrany w postępowaniu. O konieczności zmiany trenera wraz z uzasadnieniem Wykonawca poinformuje Zamawiającego pisemnie nie później niż na 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
7. **Zakres programu:**
 - a. Zmiany w prawie zamówień publicznych według nowej ustawy PZP (Ustawa dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. poz. 2019 oraz z 2020 r. poz. 288, 1492, 1517 i 2275).
 - b. Wyłączenia ze stosowania PZP.
 - c. Zmiany dotyczące umów w zamówieniach publicznych według nowej ustawy PZP.
 - d. Nowe przepisy dotyczące unieważnienia postępowania, odrzucenia ofert, wykluczenia Wykonawców w świetle Nowej Ustawy PZP.
 - e. Omówienie zmian w oparciu o konkretne przykłady.
 - f. Panel dyskusyjny.

4. Zastrzeżenia Zamawiającego:

- 1) Przedstawiona oferta powinna obejmować wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją zamówienia.
- 2) Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę na świadczenie ww. usług.
- 3) Zamawiający jest otwarty na propozycje zmian zawartości merytorycznej w programie spotkań. Ewentualne zmiany muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego. Szczegółowy program szkolenia zostanie przekazany Zamawiającemu najpóźniej 7 dni od dnia podpisania umowy na realizację usługi.
- 4) Zamawiający nie gwarantuje zrealizowania całości zamówienia. Zamawiający gwarantuje zrealizowanie 1 usługi szkoleniowej.
- 5) Zamawiający oświadcza, że środki wydatkowane na szkolenia w całości pochodzą ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia muszą oświadczyć, że:
 - są uprawnieni do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności,
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
 - dysponują potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
 - przedmiot zamówienia zrealizują zgodnie z powszechnie obowiązującymi normami prawa oraz standardami przyjętymi dla tego typu usług,

- zapoznali się i akceptują warunki i zastrzeżenia zawarte w zapytaniu ofertowym oraz załącznikach do tego zapytania,
- uzyskali wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i realizacji przedmiotu zamówienia,
- cena podana w ofercie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją powyższego zamówienia,
- w przypadku uzyskania zamówienia zobowiązują się do podpisania umowy w terminie i miejscu, wyznaczonym przez Zamawiającego,
- spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz wymagania w stosunku do Wykonawcy,
- nie są powiązani osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym².

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca podpisze oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

- 2) Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia powinni dysponować trenerem, który posiada doświadczenie w przeprowadzaniu usług szkoleniowych z zakresu zamówień publicznych.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że trener którym dysponuje, w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), **wykonał co najmniej 3 usługi** polegające na przeprowadzaniu usługi szkoleniowej z zakresu zamówień publicznych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania u wskazanego w wykazie realizowanych usług (załącznik nr 3) podmiotu, faktu zrealizowania usługi, którego dotyczy oświadczenie Wykonawcy.

6. Kryterium oceny ofert:

- 1) Cena jest jedynym kryterium oceny złożonych ofert. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który spełni wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz zaoferuje najniższą cenę brutto za realizację przedmiotowego zamówienia.

7. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Oferta powinna zawierać:
- a) **Formularz Cenowy (załącznik nr 1),**
 - b) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2),**
 - c) **Wykaz zrealizowanych usług (załącznik nr 3).**
- 2) Oferta powinna zawierać pełnomocnictwo – jeżeli umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

² Powiązania, o których mowa polegają w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

- 3) Zamawiający za datę wpływu oferty uznaje moment dostarczenia oferty w formie elektronicznej na adres email Zamawiającego. Zamawiający nie odpowiada za problemy wynikające z niepoprawności działania systemu informatycznego, skutkiem których może być nieotrzymanie oferty przez Zamawiającego.
- 4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 5) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. Zamawiający dopuszcza przesłanie skanu oryginałów oświadczenia woli (tj. zał.1-3) z zastrzeżeniem, że dokumenty w oryginale muszą być podpisane oraz opieczątowane przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

8. Miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy przesać w formie elektronicznej na adres biuro@subregioncentralny.pl do dnia 17.02.2021 r., do godz. 15.30.

9. Dodatkowe informacje:

- 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia wiarygodności informacji zawartych w złożonych dokumentach.
- 3) Niniejsze zapytanie nie jest zamówieniem i nie obliguje Zamawiającego do skorzystania z przedstawionej propozycji.
- 4) Zamówienie jest realizowane w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
- 5) Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić lub odwołać warunki zapytania ofertowego. Informacje o dokonanej zmianie lub odwołaniu Zamawiający przekaże Oferentom, którzy złożyli oferty.
- 6) Zamawiający zamknie zapytanie ofertowe bez dokonania wyboru, jeżeli:
 - a) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków zapytania ofertowego,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
 - d) zapytanie ofertowe obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania ofertowego bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informacje o odwołaniu zapytania ofertowego zamawiający przekaże Oferentom, którzy złożyli oferty.
- 8) Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:
 - a) zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
 - b) treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,

- c) Oferent nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie lub nie wykaże spełnienia warunków przystąpienia do zapytania ofertowego,
 - d) będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.
- 9) W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informacje o poprawieniu omyłek Zamawiający zamieści w informacji o wynikach zapytania ofertowego.
- 10) Oferenta, który złożył ofertę i który wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub jeżeli dokumenty te zawierają błędy, wzywa się do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 11) Wybór oferty:
- a) w przypadku jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana, nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert zapytania ofertowego lub zamknięcia zapytania ofertowego bez dokonania wyboru oferty.
- 12) Jeżeli w zapytaniu ofertowym, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie oferowanej ceny. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

Osoba uprawniona do kontaktów:

Agnieszka Juszczyk, tel. 32 461 22 50 (agnieszka.juszczyk@subregioncentralny.pl).

Agata Schmidt
Agata Schmidt
Zastępca Dyrektora