# ZSC.271.67.2019 Gliwice, 31.12.2019 r.

**Zapytanie ofertowe**

Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego   
ul. Bojkowska 35A, 44-100 Gliwice

**zaprasza do złożenia propozycji cenowej na sprzątanie pomieszczeń i powierzchni biurowych**

(kod CPV: 90910000-9 Usługi sprzątania, 90919200-4 Usługi sprzątania biur, 90911300-9 Usługi czyszczenia okien)

**Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zapytania jest koszt kompleksowej usługi sprzątania pomieszczeń Biura Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego w terminie od 15.01.2020 r.   
do 15.01.2021 r., przy użyciu własnych materiałów i środków chemicznych.

**Założenia dotyczące usługi sprzątania pomieszczeń:**

1. **W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązuje się:**
2. **Trzy raz w tygodniu tj.: poniedziałek, środa, piątek :**

* **sprzątać pomieszczenia biurowe w tym:**
* **wycierać kurz z biurek i innych mebli biurowych, parapetów okiennych,**
* **opróżniać kosze i niszczarki oraz wkładać do nich worki z tworzywa,**
* **zmywać na mokro powierzchnie podłogowe,**
* **utrzymywać w czystości sprzęt biurowy,**

1. **raz w miesiącu:**

* **umyć drzwi wejściowe do pomieszczeń,**

1. **dwa razy w roku:**

* **umyć okna w pomieszczeniach biurowych.**

1. **Założenia dotyczące usługi sprzątania pomieszczeń:**

**- wynajmowane pomieszczenia są zlokalizowane w Gliwicach przy ul. Bojkowskiej 35A, Budynek nr 3, I piętro, sala nr 101, 102, 103, 104, a jego powierzchnia wynosi 238,66 m2.**

**- podłoga pokryta jest wykładziną PCV,**

**- ilość okien: 19 (każde o wymiarach: 2,1m x 1m),**

**- ilość drzwi: 5,**

**- planowana jest zmiana siedziby Biura Związku Subregionu Centralnego. Nowa lokalizacja:   
ul. Wincentego Pola Gliwice. Charakterystyka nowego biura będzie zbliżona do przedstawionej w opisie.**

1. **Wykonawca będzie pobierał i zwracał klucz do drzwi wejściowych Biura na portierni znajdującej się na parterze budynku.**
2. **Wykonawca jest zobowiązany zapewnić na swój koszt transport pracownika /pracowników do siedziby Biura Związku, w której zlokalizowane jest wynajmowane pomieszczenie.**
3. Wykonawca stosować będzie środki czystości o bezspornie dobrej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami. Wskazane środki czystości winny być także odpowiednie dla poszczególnych powierzchni, gwarantujące bezpieczeństwo, o jakości zapewniającej wymagany poziom sprzątanych obiektów.
4. Wykonawca zapewni również maks. 10 opakowań/miesiąc/na wszystkie 4 pomieszczenia ręczników białych składanych typu ZZ, jednowarstwowych, celulozowych do użytku pracowników Biura Związku. Jedno opakowanie ręczników zawierać powinno 200 pojedynczych sztuk/listów ręcznika.
5. Prace związane z utrzymaniem czystości pomieszczenia Zleceniobiorca wykonywać będzie do godziny 7.00 lub po godzinie 17.00.
6. Wykonawca musi zagwarantować ciągłość usługi w przypadku zdarzeń losowych, urlopów itp. zatrudnionego personelu.
7. **Pożądany termin realizacji zamówienia: 15.01.2020 r. - 15.01.2021 r.**
8. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia powierzchni pomieszczeń, które uwzględnione są do sprzątania w ramach niniejszego zapytania ofertowego z jednoczesnym zmniejszeniem wynagrodzenia (wg wskaźnika liczby m2).**

**Wymagania związane z realizacją zamówienia**:

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na umowę o pracę niezbędnej ilości pracowników w celu zabezpieczenia wykonywania usług sprzątania w wyszczególnionych pomieszczeniach (min. 1 osoba). Wykaz tych osób przekaże na 2 dni przez rozpoczęciem świadczenia usługi.
      2. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego w przypadku zmiany pracownika świadczącego usługi sprzątania.

**Propozycja powinna zawierać następujące dokumenty:**

* **ofertę cenową brutto i netto – załącznik nr 1,**
* podpisane, opieczętowane oświadczenie o braku powiązań kapitałowych oraz osobowych   
  z Zamawiającym[[1]](#footnote-1) – załącznik nr 2,
* RODO – załącznik nr 3.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych dotyczących wykonania poszczególnych punktów zamówienia wg zapytania. Oferta musi być kompletna i obejmować wszystkie części zamówienia.

**Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:**

Propozycję cenową należy przesłać w formie elektronicznej na adres [biuro@subregioncentralny.pl](mailto:biuro@subregioncentralny.pl) lub dostarczyć do siedziby Biura Związku Subregionu Centralnego do dnia **13.01.2020 r. do godziny 10:00.**

Zamawiający nie odpowiada za problemy wynikające z niepoprawności działania systemu informatycznego, skutkiem których może być nieotrzymanie oferty przez Zamawiającego.

**Niniejsze zapytanie nie jest zamówieniem i nie obliguje Zamawiającego do skorzystania z przedstawionej propozycji.**

**Kryterium oceny ofert:**

Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące kryteria:

* cena – 100%

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z najniższą ceną za usługę.

**Zastrzeżenia Zamawiającego:**

1. Forma płatności: płatność przelewem za zrealizowaną usługę w danym miesiącu w terminie   
   do 14 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego faktury na podstawie protokołu odbioru.
2. Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę na świadczenie ww. usług.
3. Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom, a także nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
6. Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić lub odwołać warunki przetargu. Informację o dokonanej zmianie lub odwołaniu zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu oraz przekaże oferentom, którzy złożyli oferty.
7. Zamawiający zamknie przetarg bez dokonania wyboru, jeżeli:

a) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków przetargu,

b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,

d) przetarg obarczony będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania przetargu bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informację o odwołaniu przetargu zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie   
   o przetargu oraz przekaże oferentom, którzy złożyli oferty.
2. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:

a) zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,

b) treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,

c) oferent nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie lub nie wykaże spełniania warunków

przystąpienia do przetargu,

d) będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową,

e) oferent w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, w sposób zawiniony naruszył obowiązki zawodowe lub umowne, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie.

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe   
   z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek zamawiający zamieści w informacji o wynikach przetargu.
2. Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę i który wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub jeżeli dokumenty te zawierają błędy, wzywa się do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
3. W przypadku nieuzupełnienia dokumentów lub uzupełnienia dokumentów, które nie potwierdzają spełniania warunków przystąpienia do przetargu, procedurę, o której mowa w zdaniu pierwszym stosuje się do kolejnego oferenta, chyba że zachodzą przesłanki zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru.
4. Wybór oferty:
5. w przypadku jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert przetargowych lub zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty,
6. jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną,
7. jeżeli w przetargu, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach,
8. jeżeli w przetargu, w którym cena nie jest jedynym kryterium, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie oraz o takim samym bilansie pozostałych kryteriów, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie kryterium ceny. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

**Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego: Anna Dobras, tel. 32 461 22 50, anna.dobras@subregioncentralny.pl.**

Z poważaniem

1. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą [↑](#footnote-ref-1)