

ZSC.271.24.2019

Gliwice, 06.03.2019 r.

Zapytanie ofertowe

Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego
ul. Bojkowska 35A, 44-100 Gliwice

zaprasza do złożenia propozycji cenowej na wykonanie czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania przetargowego na wykonanie dokumentacji aplikacyjnej w ramach programu LIFE dla Członków Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego
kod CPV: 79111000-5 (usługi w zakresie doradztwa prawnego)

według specyfikacji przedstawionej poniżej:

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie czynności związanych ze wszczęciem i przeprowadzeniem postępowania przetargowego zgodnie z Prawem zamówień publicznych na wykonanie **dokumentacji aplikacyjnej w ramach programu LIFE dla Członków Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego**.

Do szczegółowych zadań Wykonawcy przy realizacji powyższego postępowania będzie należeć:

1. Sporządzenie specyfikacji istotnych warunków zamówienia (tj. formularz ofertowy oraz pozostałe załączniki za wyjątkiem opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy) w postępowaniu przetargowym na wybór wykonawcy dokumentacji aplikacyjnej w ramach programu LIFE dla Członków Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego;
2. Pomoc w przygotowywaniu regulaminu komisji przetargowej;
3. Prowadzenia dokumentacji postępowań przetargowych, w tym:
 - a. Przygotowanie i zamieszczenia ogłoszeń w Biuletynie Zamówień Publicznych lub przygotowanie i przesłanie ogłoszenia do Urzędu Publikacji Unii Europejskich,
 - b. Przygotowanie ogłoszenia i dokumentacji przetargowej do zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego,
 - c. Przygotowywanie pism w toku postępowania (odpowiedzi na zapytania, modyfikacje SIWZ, wezwania do uzupełnienia dokumentów/złożenia wyjaśnień, zawiadomieniu o poprawieniu omyłek, zawiadomieniu o wynikach postępowania),
 - d. Przygotowanie odpowiedzi na odwołania wykonawców,
 - e. Sprawdzenie poprawności złożonych ofert,
4. Organizacja pracy komisji przetargowej i obsługa techniczna komisji przetargowej oraz udział w pracach komisji przetargowej;
5. Przygotowanie protokołów komisji przetargowej oraz sporządzenie protokołów postępowań;
6. Udzielanie konsultacji w sprawach zamówień publicznych;



7. Współpraca z pracownikami Biura Związku Subregionu Centralnego dotyczących realizacji zamówienia publicznego;
8. Udział w postępowaniach kontrolnych i pokontrolnych, którym poddany będzie Zamawiający.

II. Propozycja cenowa powinna zawierać następujące dokumenty (wg wzorów zamieszczonych w załącznikach):

1. Formularz ofertowy;
2. Podpisane, opieczetowane oświadczenie o braku powiązań kapitałowych oraz osobowych z Zamawiającym¹.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych dotyczących wykonania poszczególnych punktów zamówienia wg zapytania. Oferta musi być kompletna i obejmować wszystkie części zamówienia.

III. Pożądany termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do czasu rozstrzygnięcia postępowania i/lub ewentualnej kontroli dokumentacji przetargowej, z zastrzeżeniem, że wykonanie czynności wymienionych w punkcie I.1 oraz I.3 a-b powinno nastąpić w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

IV. Forma płatności: przelew do 14 dni od otrzymania faktury/rachunku za wykonaną usługę.

V. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową wraz z wymienionymi powyżej dokumentami należy przesłać w formie elektronicznej na adres biuro@subregioncentralny.pl do dnia 14 marca 2019 r.

Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania oferty przez Zamawiającego. Zamawiający nie odpowiada za problemy wynikające z niepoprawności działania systemu informatycznego, skutkiem których może być nieotrzymanie oferty przez Zamawiającego.

Niniejsze zapytanie nie jest zamówieniem i nie obliguje Zamawiającego do skorzystania z przedstawionej propozycji.

VI. Kryterium oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące kryteria:

- cena – 100%

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z najniższą ceną za usługę.

VII. Zastrzeżenia Zamawiającego:

1. Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę na świadczenie ww. usług.
2. Zamawiający ponosi koszty związane z organizacją spotkań, posiedzeń, warsztatów, honorariów konsultantów/ekspertów – osób trzech biorących udział w pracach.
3. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
4. Z postępowania wykluczone są podmioty powiązane z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo. Powiązania, o których mowa polegają w szczególności na:

¹ Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy.


- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić lub odwołać warunki przetargu. Informacje o dokonanej zmianie lub odwołaniu zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie oraz przekaże oferentom, którzy złożyli oferty.
6. Zamawiający zamknie przetarg bez dokonania wyboru, jeżeli:
- a) nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków przetargu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
 - d) przetarg obciążony będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania przetargu bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informacje o odwołaniu przetargu zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu oraz przekaże oferentom, którzy złożyli oferty.
8. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:
- a) zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
 - b) treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,
 - c) oferent nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie lub nie wykaże spełniania warunków przystąpienia do przetargu,
 - d) będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywista omyłkę rachunkowa,
9. W toku badania i oceny ofert zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informacje o poprawieniu omyłek zamawiający zamieści w informacji o wynikach przetargu.
10. Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę i który wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub jeżeli dokumenty te zawierają błędy, wzywa się do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieuzupełnienia dokumentów lub uzupełnienia dokumentów, które nie potwierdzają spełniania warunków przystąpienia do przetargu, procedurę, o której mowa w zdaniu pierwszym stosuje się do kolejnego oferenta, chyba że zachodzą przesłanki zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru.

VIII. Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego:

Marta Frej, tel. 32 461 22 57.

Z poważaniem

Karolina Jaszczuk



Dyrektor Biura Związku