

ZSC.271.19.2018

Gliwice, 16.02.2018 r.

**Zapytanie ofertowe**  
**(na podstawie art. 4 pkt.8 ustawy pzp)**

Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego  
ul. Bojkowska 35A, 44-100 Gliwice

**zaprasza do złożenia propozycji cenowej na przeprowadzenie w 2018 roku jednodniowego warsztatu w zakresie wprowadzenia do metodyki service design**  
kod CPV: 80000000-4 (usługi edukacyjne i szkoleniowe)

według specyfikacji przedstawionej poniżej:

**Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie jednodniowego warsztatu w zakresie wprowadzenia do metodyki service design, według następującej specyfikacji:

**1. Odbiorcy szkolenia:**

- pracownicy Biura Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego

**2. Ilość spotkań:**

- 1 dzień szkoleniowy

**3. Wielkość grupy szkoleniowej:**

- 8-9 osób.

**4. Czas trwania szkolenia:**

- 09.00-18.00 (z uwzględnieniem przerw kawowych i obiadowej)

**5. Miejsce odbywania się szkolenia: Gdańsk.**

Zamawiający zapewnia najem sali szkoleniowej i organizację cateringu. O dokładnej lokalizacji szkolenia Zamawiający poinformuje Wykonawcę na etapie podpisywania umowy na realizację niniejszej usługi.

**6. Termin szkolenia**

- 7 kwietnia 2018 r.

**7. Założenia programowe warsztatu:**

W warsztacie wezmą udział pracownicy Biura Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego odpowiedzialni za wdrażanie Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. W najbliższym czasie rozpoczną się także prace nad założeniami nowej Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT PLUS) na kolejny okres programowania unijnego.

Warsztat będzie miał na celu dostarczyć wiedzę na temat metodologii service design oraz praktycznej nauki planowania procesu projektowania usług publicznych w oparciu o metodykę service design. Warsztat powinien uwzględniać interaktywne metody szkoleniowe. Zadaniem Wykonawcy będzie również przekazanie dobrych praktyk w zakresie powstałych przedsięwzięć/projektów/usług publicznych zrealizowanych w oparciu o metodę service design użytecznych przy projektowaniu działań ZIT PLUS dla Związku Subregionu Centralnego.

**Propozycja powinna zawierać następujące dokumenty:**

1. Ofertę cenową brutto na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania. Cena powinna zawierać koszty dojazdu i ew. noclegu przedstawiciela Wykonawcy.
2. Podpisane, opieczątowane oświadczenie (załącznik nr 2) o braku powiązań kapitałowych oraz osobowych z Zamawiającym<sup>1</sup>.
3. Wykaz (załącznik nr 3) zrealizowanych przez Wykonawcę usług szkoleniowych w zakresie procesowego tworzenia usług w oparciu o metodykę service design w okresie ostatnich 3 lat licząc do dnia terminu złożenia ofert.
4. CV trenera, który przeprowadzi warsztat.
5. Opis koncepcji warsztatu.

**Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:**

Propozycję cenową należy przesłać w formie elektronicznej na adres [biuro@subregioncentralny.pl](mailto:biuro@subregioncentralny.pl) lub [sabina.brys@subregioncentralny.pl](mailto:sabina.brys@subregioncentralny.pl) do dnia 26 lutego 2018 r.

Wykonawca zobowiązany jest do telefonicznego potwierdzenia otrzymania oferty przez Zamawiającego. Zamawiający nie odpowiada za problemy wynikające z niepoprawności działania systemu informatycznego, skutkiem których może być nieotrzymanie oferty przez Zamawiającego.

**Niniejsze zapytanie nie jest zamówieniem i nie obliguje Zamawiającego do skorzystania z przedstawionej propozycji.**

**Kryteria dostępu:**

1. Wymagania dotyczące prowadzących:

- Udokumentowane (na podstawie CV) co najmniej 5-letnie doświadczenie trenerskie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia powyższych informacji.

<sup>1</sup> Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą.



### **Kryterium oceny ofert:**

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów wyliczonych w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktacją do 100 pkt. (100% = 100 pkt.):

- 1) cena – 70% (70 pkt)
- 2) doświadczenie Wykonawcy w organizacji szkoleń w zakresie procesowego tworzenia usług w oparciu o metodykę service design – 20 % (20 pkt)
- 3) opis koncepcji warsztatu – 10% (10 pkt)

### **Wzory obliczeń:**

#### **1) cena**

cena najniższa / cena badanej oferty x 70 pkt.

#### **2) doświadczenie Wykonawcy w organizacji szkoleń w zakresie procesowego tworzenia usług w oparciu o metodykę service design**

liczba szkoleń z oferty, która wpłynęła w odpowiedzi na zapytanie ofertowe / największa liczba szkoleń z oferty, która wpłynęła w odpowiedzi na zapytanie ofertowe x 20 pkt

#### **3) opis koncepcji warsztatu**

- bardzo dobra – 10 pkt.
- dobra – 5 pkt.
- dostateczna – 3 pkt.
- niedostateczna – 1 pkt.
- nieakceptowalna – 0 pkt

W przypadku tego kryterium oceniana będzie koncepcja merytoryczna wraz z programem zajęć oraz ocena przydatności warsztatu dla uczestników z punktu widzenia praktycznych umiejętności przydatnych w zakresie wykorzystania metody service design w zakresie tworzenia usług publicznych.

Oceny dokona trzyosobowa komisja składająca się z przedstawicieli Zamawiającego.

Punkty za zostaną przyznane przez każdego członka komisji dokonującego oceny przedstawionej koncepcji szkolenia zgodnie z ww. skalą punktową. Liczba punktów przyznana przez członków komisji dla danego kryterium i danej firmy zostanie zsumowana, a następnie podzielona przez liczbę oceniających członków komisji.

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą łączną liczbę punktów w wszystkich kryteriach (obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

### **Zastrzeżenia Zamawiającego:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury udzielenia zamówienia zgodnie z art. 70<sup>1</sup> § 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm).

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian w programie godzinowym i terminowym warsztatu.
3. Szczegółowy harmonogram warsztatu zostanie uzgodniony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.
4. Zamawiający jest otwarty na propozycję zmian zawartości merytorycznej w programie spotkań. Ewentualne zmiany muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
5. Forma płatności: płatność przelewem za zrealizowaną usługę w terminie do 14 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego faktury na podstawie protokołu odbioru.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zaliczki w wysokości 30% wartości zamówienia na podstawie faktury zaliczkowej z 14dniowym terminem płatności.
7. Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę na świadczenie ww. usług.
8. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom, a także nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego:** Sabina Bryś, tel. 32 461 22 58.

Z poważaniem



dyrektor Biura  
Meriusz Śpiewok