

ZSC.271.18.2017

Gliwice, 02.11.2017 r.

### Zapytanie ofertowe

Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego  
ul. Bojkowska 35 A, 44-100 Gliwice

**zaprasza do złożenia propozycji cenowej na druk i dostawę broszury (kod CPV 79823000-9 usługi drukowania i dostawy)**

#### Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest druk cyfrowy broszury z dostawą do siedziby Zamawiającego.
2. Specyfikacja papieru firmowego:
  - format A4
  - druk: cyfrowy
  - ilość stron: min. 90 – maks. 100
  - papier środek 80 g, druk 4+4
  - papier okładka przód satyna 160g, druk 4+4
  - dodatkowo foliowa okładka, czarna podkładka oraz spiralowanie po dłuższym boku
  - spirala biała, drucziana
  - białość papieru min. 161 (CIE)
  - zadruk: dwustronny
  - nakład: 110 szt.
3. Zamawiający przekaze plik broszury. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z powyższą specyfikacją oraz ewentualną korektą graficzną dostarczonego pliku do wymagań druku. Wykonawca dokona również bindowania każdego egzemplarza broszury zgodnie z materiałami wskazanymi w pkt 2.
4. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego w terminie do 21.11.2017 r. do maks. godz. 12:00 (ul. Bojkowska 35 a, 44-100 Gliwice).
5. **Nie dopuszcza się składania ofert przez podmioty bez doświadczenia w realizacji usług drukowania.**
6. **Propozycja powinna zawierać następujące dokumenty:**
  - ofertę cenową brutto na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania. Cena powinna zawierać koszty dostawy.
  - podpisane, opieczetowane oświadczenie o braku powiązań kapitałowych oraz osobowych z Zamawiającym<sup>1</sup> – załącznik nr 2

Kalkulacja cenowa brutto musi zawierać wszelkie koszty (również koszty dodatkowe, które mogą powstać przy realizacji) związane z realizacją i dostawą zamówienia. Koszt nieskalkulowany w ofercie stanowi ryzyko Wykonawcy.

<sup>1</sup> Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą

## 7. Kryterium oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów wyliczonych w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację do 10 pkt (100% = 10 pkt):

cena – 100% (10 pkt.)

### WZORY OBLICZEŃ:

#### cena

cena najniższa / cena badanej oferty x 10 pkt.

Za najlepszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

## 8. Forma płatności:

Płatność za zrealizowaną całość usługi - przelew do 14 dni od otrzymania faktury za całość usługi, na podstawie protokołu odbioru zrealizowanej usługi.

## 9. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy: przesłać w formie elektronicznej na adres [biuro@subregioncentralny.pl](mailto:biuro@subregioncentralny.pl) lub [sabina.brys@subregioncentralny.pl](mailto:sabina.brys@subregioncentralny.pl) do dnia 09.11.2017 r. Decyduje data wpływu do siedziby Biura Związku.

Wykonawca zobowiązany jest do telefonicznego potwierdzenia otrzymania oferty przez Zamawiającego.

## 10. Dodatkowe informacje:

1. Zamawiający nie dopuszcza dzielenia zamówienia na części i złożenia oferty na realizację jednej z nich.
2. Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę na świadczenie ww. usług.
3. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

### OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW W SPRAWIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Sabina Brys, e-mail: [sabina.brys@subregioncentralny.pl](mailto:sabina.brys@subregioncentralny.pl), tel. 032 461 22 58.

Niniejsze zapytanie nie jest zamówieniem i nie obliguje Zamawiającego do skorzystania z przedstawionej propozycji.

Z poważaniem

Dyrektor Biura

Mariusz Śpiewok