

SPRAWOZDANIE OKRESOWE/ROCZNE<sup>1</sup>

z realizacji Zadania

Wersja sprawozdania			
Numer umowy dotacji			
Nazwa Dotacjodawcy			
Zaplanowany w umowie okres realizacji projektu	od		do
Okres sprawozdawczy	od		do
Dane kontaktowe osoby sporządzającej sprawozdanie	Imię i nazwisko		
	Telefon		
	Fax		
	email		

Wniosek o płatność	
<p>Wnioskujemy o przekazanie .... transzy dotacji/transzy rozliczeniowej w wysokości:.....PLN (słownie .....PLN)</p> <p>w tym wydatki bieżące - .....PLN w tym wydatki majątkowe - .....PLN</p> <p>Ja niżej podpisana/y oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w sprawozdaniu są rzetelne i prawdziwe oraz że przedstawiony raport jest zgodny z postanowieniami ww. umowy dotacji.</p> <p>Wszystkie dane finansowe przedstawione w sprawozdaniu odzwierciedlają wydatki poniesione wyłącznie w celu realizacji projektu oraz są zapłacone i możliwe do jednoznacznego powiązania z projektem.</p>	
	<p><i>Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania instytucji</i></p>
Miejscowość i data:	Podpis/-y:

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

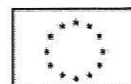
## 1. Sprawozdanie merytoryczne

### 1.1. Opis realizacji zadań IP ZIT.<sup>2</sup>

*Należy opisać stan realizacji celów związku ZIT IP w danym roku oraz narastająco dla perspektywy finansowej 2014-2020, w szczególności z uwzględnieniem trybu konkursowego i pozakonkursowego, projektów komplementarnych, wykorzystania alokacji (poziomu kontraktacji oraz rozliczenia wydatków przez beneficjentów). Należy wskazać zagrożenia w realizacji ustalonych dla IP ZIT celów finansowych i rzeczowych.*

---

<sup>2</sup> dotyczy tylko sprawozdań rocznych



- 1.2. Czy zakładane wydatki zostały zrealizowane w wymiarze określonym we wniosku o dotację? Jeśli nie - dlaczego? Jeśli tak, należy je dokładnie opisać.

Należy możliwie szczegółowo opisać realizację poszczególnych działań finansowanych ze środków dotacji. Wymienić co składało się na realizację poszczególnych działań w okresie sprawozdawczym.

Kategoria wydatku	Opis realizacji w okresie sprawozdawczym

- 1.3. Liczbowe ujęcie zrealizowanych działań w danym okresie sprawozdawczym

Kategoria wydatków	Nazwa produktu	Liczba
	szkolenia	
	ekspertyzy/analizy	
	spotkania	
	przeciętne średnioroczne zatrudnienie*	
	publikacje	
	inne możliwe do zliczenia produkty	

\* przeciętne średnioroczne zatrudnienie wg stanu na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie sprawozdania, a w przypadku sprawozdania rocznego za dany rok wg następującej metodologii:

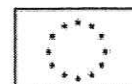
- przeciętną liczbę zatrudnionych w danym okresie oblicza się, dodając przeciętne liczby zatrudnionych, w tym także na zastępstwo, w poszczególnych miesiącach roku, które upłynęły od początku roku do końca danego okresu, i dzieląc otrzymaną sumę przez liczbę tych miesięcy; przeciętną liczbę zatrudnionych w danym miesiącu oblicza się, dodając połowę stanu zatrudnionych na początku miesiąca, stan zatrudnionych w 15. dniu miesiąca oraz połowę stanu w ostatnim dniu miesiąca; otrzymaną sumę dzieli się przez 2,
- do stanu zatrudnionych nie wlicza się osób, które nie otrzymują w dniu w którym ustalamy zatrudnienie (1. dzień miesiąca, 15. dzień miesiąca, ostatni dzień miesiąca) wynagrodzenia od zakładu pracy, tj. np. osób będących na urloпах bezpłatnych, wychowawczych i macierzyńskich oraz zasiłkach chorobowych, w tym korzystających z opieki.

- 1.4. Informacja na temat sposobu wyboru wykonawców

Kategoria wydatków	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia*	Tryb/rozeznanie rynku**	Uwagi

\* wartość zamówienia wynikająca z zawartej umowy

\*\* Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych lub Procedurą udzielania zamówień przez Dotacjobiorców



## 2. Sprawozdanie finansowe

### 2.1. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Budżet projektu na rok.... (zgodnie z zatwierdzonym budżetem wersja nr ...)		Bieżący okres sprawozdawczy*		Od początku realizacji projektu	
	PLN	%	PLN	%	PLN	%
Kwota dotacji						
Wkład własny						
<b>Ogółem</b>		100%		100%		100%

\* Kwoty muszą być zgodne z Zestawieniem dokumentów księgowych (załącznik nr 1)

### 2.2. Rozliczenie transz dotacji

Nr transzy*	Kwota wypłacona w ramach budżetu	w tym bieżące		Kwota wydatkowana	w tym majątkowe		% wydatkowania
		2a	2b		3a	3b	
1	2			3			4=3/2
I transza							
II transza							
III transza							
IV transza							
<b>SUMA</b>							

\* Jeżeli w sprawozdaniu rozliczane jest niepełne wykorzystanie transzy to w kolejnym sprawozdaniu w odrębnym wierszu należy wykazać rozliczenie pozostałej części wypłaconej kwoty (np. I transza, % wydatkowania – 83, I transza, % wydatkowania – 17 wraz z odpowiednim wskazaniem wypłaconych i wydatkowanych kwot).

### 3. Dodatkowe informacje

*Należy podać wszelkie informacje, które mogą mieć wpływ na zatwierdzenie sprawozdania.*

#### Załączniki

1. Zestawienie dokumentów księgowych.
2. Protokół biegłego rewidenta.

