###### ZSC.271.18.2017***Załącznik nr 1***

do zapytania ofertowego

**Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego**

**Województwa Śląskiego**

**P R O P O Z Y C J A  C E N O W A**      
Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie pod nazwą:

**Opracowanie graficzne, korektę językową oraz komputerowy skład, łamanie i przygotowanie 2 publikacji w postaci elektronicznej i drukowanej oraz ich dostawę do siedziby Związku (kod CPV 79822000-2 usługi składu, 79822500-7 usługi projektów graficznych, 79823000-9 usługi drukowania   
i dostawy, 79821100-6 - usługi korektorskie, 79800000-2 - usługi drukowania i powiązane, 79821000-5 - drukarskie usługi wykańczalnicze)**

**ZAOFEROWANA CENA ryczałtowa BRUTTO**

**za CAŁOŚĆ ZAMÓWIENIA .............................................................. PLN**

słownie.......................................................................................................................................

W ZAOFEROWANEJ CENIE ryczałtowej BRUTTO za CAŁOŚĆ ZAMÓWIENIA

UWGLĘDNIONE SĄ NATĘPUJĄCE CENY wg poniższego podziału:

1. **Realizacja podstawowego opisu zamówienia**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj usługi** | **Ilość** | **Cena netto (PLN)** | **VAT** | **Cena brutto (PLN)** |
|  | Opracowanie graficzne, korekta językowa, komputerowy skład, łamanie tekstu – broszura nr 1 | 1 |  |  |  |
|  | Druk i dostawa do siedziby Zamawiającego – broszura nr 1 | 150 egz |  |  |  |
|  | Opracowanie graficzne, korekta językowa, komputerowy skład, łamanie tekstu – broszura nr 2 | 1 |  |  |  |
|  | Druk i dostawa do siedziby Zamawiającego – broszura nr 2 | 500 ezg |  |  |  |
| SUMA: | | | | |  |

Osoba do kontaktu ze strony Wykonawcy (imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail:

……………………………………………………………………………………………………………………………….

Załączniki do formularza

1) ...................................................................

2) ...................................................................

**Oświadczam, że:** zapoznaliśmy się ze specyfikacją zapytania ofertowego i jej załącznikami dotyczącymi przedmiotowego postępowania i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.

Data, pieczęć, podpis