








Informacja i promocja projektów realizowanych ze środków funduszy europejskich na lata 2014-2020
 Spotkanie z podmiotami realizującymi Zintegrowane Inwestycje Terytorialne
 Warszawa, 21 kwietnia 2015 r.

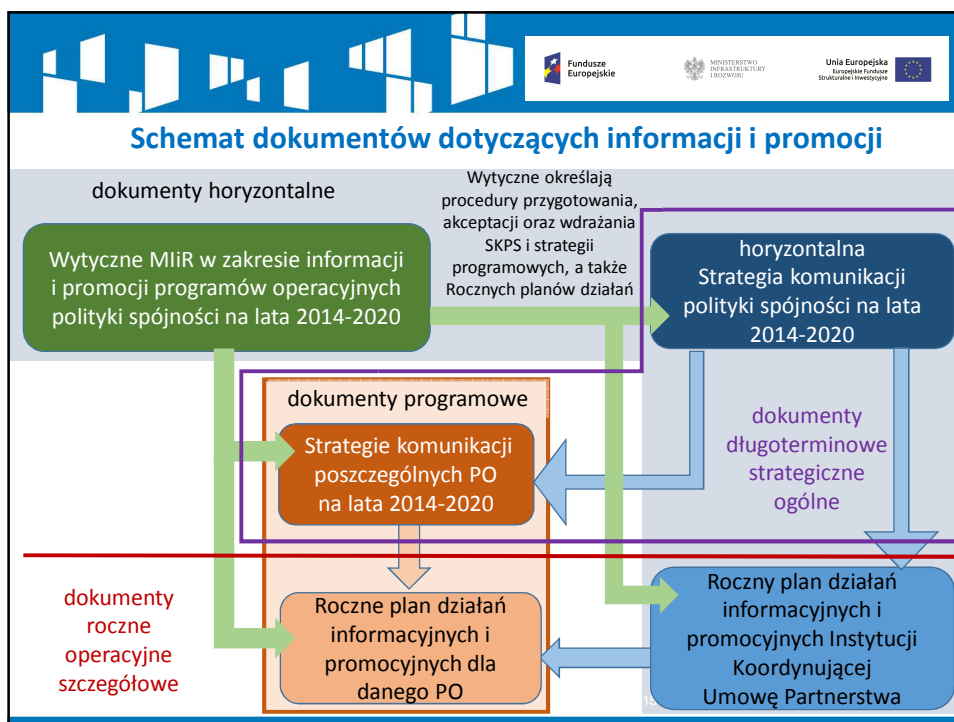






Podstawy działań informacyjnych i promocyjnych

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. czyli **rozporządzenie ogólne – art. 115-117 oraz Załącznik XII**
- Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) NR 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 - **art. 3-5 oraz Załącznik II**
- **Wytoczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020**
- **Strategia komunikacji polityki spójności na lata 2014-2020**
- **Strategia komunikacji Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 – 2020**
- **Strategie komunikacji regionalnych programów operacyjnych 2014 – 2020**
- **Roczne plany działań IK UP, POPT, RPO**





Cel główny i cele szczegółowe

Komunikacja Funduszy Europejskich wspomaga wykorzystanie środków europejskich dla realizacji celów rozwojowych kraju

Komunikacja Funduszy Europejskich:

1. aktywizuje polskie społeczeństwo w ubieganiu się o wsparcie z Funduszy Europejskich,
2. wspiera beneficjentów w realizacji projektów,
3. zapewnia społeczeństwu informację na temat projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich,
4. zapewnia szeroką akceptację społeczną dla działań rozwojowych realizowanych przy pomocy Funduszy Europejskich.



GŁÓWNY KOMUNIKAT:

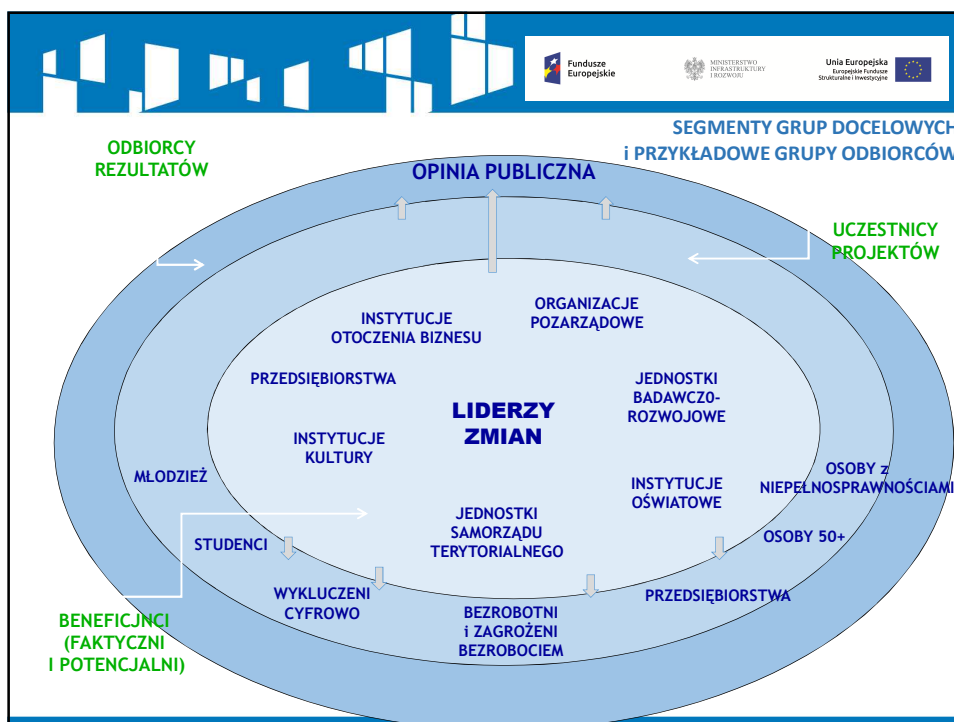


**Fundusze Europejskie wspierają tych,
którzy realizując dobre pomysły,
zwiększają możliwości i poprawiają jakość życia
mieszkańców Polski**

Fundusze Europejskie MINISTERSTWO INFRASTRUKTURY I TRANSPORTU Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczności i Innowacji

Segmenty grup docelowych

- **beneficjenci** (faktyczni i potencjalni) to segment bezpośrednio zaangażowany we wprowadzanie zmian, osoby i organizacje ubiegające się lub mogące się ubiegać o współfinansowanie projektów ze środków europejskich – są to **liderzy zmian**.
- **uczestnicy projektów** (faktyczni i potencjalni) to osoby aktywnie uczestniczące w projektach wspieranych przez Fundusze Europejskie, wśród których szczególne znaczenie mają członkowie grup społecznych stojących przed wyzwaniami/problemami mogącymi ograniczać ich udział w życiu społecznym i gospodarczym;
- **odbiorcy rezultatów** rozumiani jako szeroko pojęta opinia publiczna, która jest ostatecznym adresatem i obserwatorem wszystkich zmian dokonujących się dzięki Funduszom Europejskim i która korzysta z efektów tych zmian.









Wparcie potencjalnych beneficjentów i beneficjentów

Informacja skierowana do potencjalnych beneficjentów i beneficjentów jest dostępna non-stop przez strony www, wielokanałowa i wielopoziomowa oraz użyteczna. Główne narzędzia to:

- **Portal www.FunduszeEuropejskie.gov.pl,**
- Strony internetowe instytucji zarządzających, pośredniczących i wdrażających,
- **Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich,**
- Kontakt z osobą udzielającą informacji w instytucji ogłaszającej konkurs,
- Kontakt z opiekunem projektu,
- Materiały informacyjne instytucji systemu wdrażania FE,
- Szkolenia, konferencje, spotkania informacyjne.







Portal www.FunduszeEuropejskie.gov.pl

- Utworzenie **Portalu wspólnego dla wszystkich programów krajowych i regionalnych**. Nowa architektura i nowe szablony graficzne dla PFE i serwisów programów krajowych. Opracowanie wspólnej architektury informacji oraz grafiki dla stron IZ RPO;
- **Hierarchiczny system treści** (komplementarny wobec siebie):
 - Portal Funduszy Europejskich - informacja kompleksowa kierowana w szczególności do ogółu społeczeństwa oraz do potencjalnych beneficjentów;
 - strony IZ KPO/RPO - informacja szczegółowa o programie operacyjnym;
 - strony IP - skierowane do beneficjentów poszczególnych działań Programu.
- Serwisy są dostępne na **urządzeniach mobilnych**;
- Serwisy spełniają **wymagania dotyczące dostępności stron** zawarte w *Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych*







Ewolucja, a nie rewolucja.....










Spójność architektury i grafiki


















































Wyszukiwarka dotacji


- dotacje krajowe i regionalne,
- instrumenty zwrotne dostępne w ramach krajowych i regionalnych programów operacyjnych,
- wybrane działania PROW i PO „Rybnactwo i Morze”,
- wsparcie skierowane dla osób fizycznych dotyczące możliwości zakładania własnego przedsiębiorstwa.


Wyszukiwarka Dotacji



Wyszukaj wsparcie dla



Mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa



Osoba fizyczna



Samorządy, organizacje i inne podmioty

Popularne wyszukiwania

Zakłonenie firmy dla osób fizycznych 22 możliwości wsparcia	Dotacje na zakłonenie firmy dla rolników 5 możliwości wsparcia	Rozwoj firmy dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców jedna możliwość dofinansowania
Inwestycje w infrastrukturę i wyposażenie dla rolnictwa jedna możliwość dofinansowania	Współpraca nauki i biznesu dla przedsiębiorców naukowych 5 możliwości wsparcia	Szkolenia i doradztwo dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców 22 możliwości wsparcia





LOKALIZACJA PUNKTÓW INFORMACYJNYCH FUNDUSZY EUROPEJSKICH*



Docelowo **77 Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich** na terenie kraju, w tym:

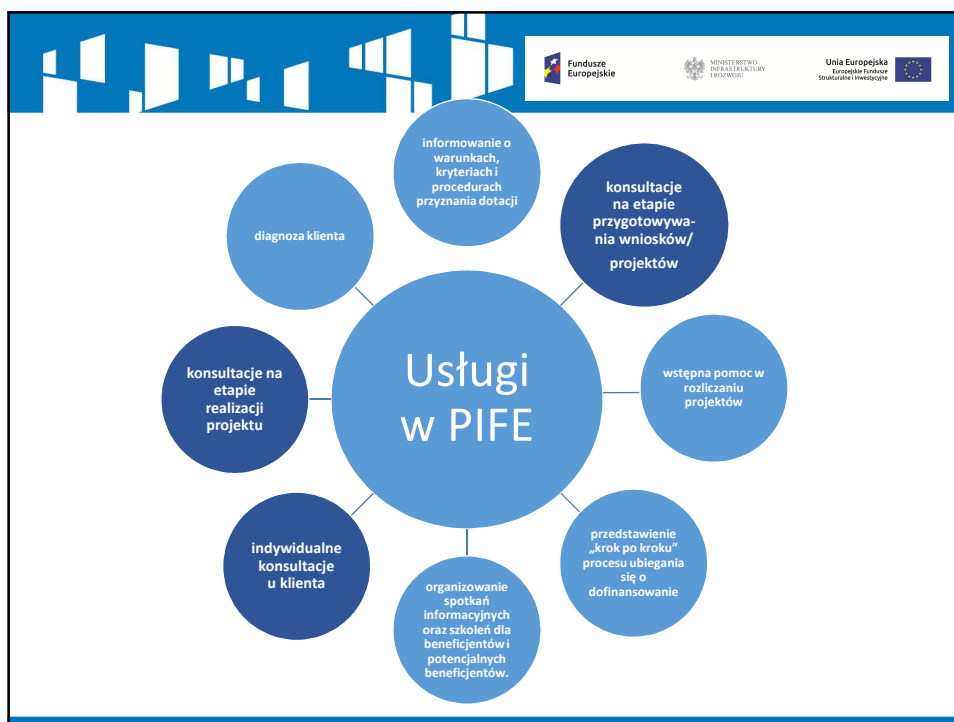
- 1 Centralny Punkt Informacyjny**
- 17 Głównych Punktów Informacyjnych** w województwach*
- 59 Lokalnych Punktów Informacyjnych**



LEGENDA:





- Centralny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich
- Główne Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich
- Lokalne Punkty Informacyjne (LPI)

* (2 GPI na terenie kujawsko-pomorskiego)



6 ZASAD PROWADZENIA DZIAŁAŃ PRZEZ INSTYTUCJE

1. Zasada zgodności komunikacyjnej grupy docelowej z grupą docelową programu, działania lub projektu
2. Zasada zgodności zasięgu projektu z zasięgiem narzędzia komunikacji
3. Zasada najniższego kosztu dotarcia do grupy docelowej
4. Zasada najwyższej reprezentatywności w grupie docelowej
5. Zasada realizacji mechanizmu komunikacyjnego

 ZOBACZ
  ZAIINTERESUJ SIĘ
  REALIZUJ/KORZYSTAJ
  POLEĆ

6. Zasada uzupełniania się komunikatów





Wizualizacja

Znak marki  **Fundusze Europejskie**

Znaki programów bazują na znaku marki



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Fundusze Europejskie
Inteligentny Rozwój



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Fundusze Europejskie
Polska Wschodnia



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Fundusze Europejskie
Europejska Współpraca Terytorialna

Wizualizacja marki Fundusze Europejskie stanowi kontynuację linii graficznej przyjętej dla Narodowej Strategii Spójności na lata 2007-2013. Wprowadzono niewielkie zmiany unowocześniające i upraszczające znak.

W rozdziale poświęconym wizualizacji znalazł się skrócony opis linii graficznej. *Księga identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020* – z uwagi na techniczny charakter i obszerność – będzie stanowiła odrębny dokument.





KSIĘGA IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020

KIW powstaje na bazie poprzedniej Księgi:

- Znak marki
- Znaki programów
- Znak Unii Europejskiej
- Współwystępowanie znaków
- Oznaczenia dla urzędzeń cyfrowych
- Strony i portale instytucji w systemie wdrażania funduszy







Uprozczone znaki:

ZNAK



Fundusze Europejskie

ZNAK

SYGNET

LOGOTYP

Unia Europejska



LOGOTYP

SYGNET





Programy objęte Strategią komunikacji polityki spójności



Fundusze Europejskie

 <p>Fundusze Europejskie Infrastruktura i Środowisko</p>	 <p>Fundusze Europejskie Polska Wschodnia</p>
 <p>Fundusze Europejskie Inteligentny Rozwój</p>	 <p>Fundusze Europejskie Pomoc Techniczna</p>
 <p>Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój</p>	 <p>Fundusze Europejskie Program Regionalny</p>
 <p>Fundusze Europejskie Polska Cyfrowa</p>	 <p>Fundusze Europejskie Europejska Współpraca Terytorialna</p>

* Programy EWT w ograniczonym zakresie





Jakie są zasady oznaczania działań informacyjnych i promocyjnych, materiałów oraz dokumentów?

Znak Funduszy Europejskich (FE)	Znak Unii Europejskiej (UE)
złożony z symbolu graficznego, nazwy Fundusze Europejskie oraz nazwy programu, z którego korzystasz.	złożony z flagi UE, napisu Unia Europejska i nazwy funduszu, który współfinansuje Twój projekt.

Przykładowe zestawienie znaków:







- Projekty ZIT powinny być oznaczane tak samo jak projekty RPO
- Działania związane z wydatkami np. na funkcjonowanie związku ZIT (finansowane z POPT) powinny być znakowane logo POPT






W przypadku gdy działanie informacyjne lub promocyjne, dokument albo inny materiał dotyczą:




- projektów realizowanych w ramach kilku programów – stosuje się wspólny znak **Fundusze Europejskie**:



- projektów dofinansowanych z więcej niż jednego funduszu polityki spójności – stosuje się odniesienie słowne do **Unii Europejskiej** oraz – zamiast nazw wszystkich tych funduszy – jedną wspólną nazwą **Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne**:













Jak należy oznaczać projekty?

Dwie zasady:

- gdy opisywany projekt/działanie/program i działanie informacyjno-promocyjne na jego temat są finansowane **z tego samego funduszu** - należy stosować odniesienie do danego funduszu;
- gdy opisywany projekt/działanie/program i działanie informacyjno-promocyjne na jego temat są finansowane **z różnych funduszy** - należy stosować odniesienie do EFSI.











Jak należy oznaczać projekty?

Lp.	Nazwa	Współfinansowanie działań/osi merytorycznych (produkt, o którym informujemy)	Źródło finansowania działań informacyjno-promocyjnych	Rekomendowane oznaczenie działań i materiałów informacyjno-promocyjnych
	Regionalne Programy Operacyjne	EFRR	EFS	EFSI
		EFS	EFS	EFS
		EFRR i EFS	EFS	EFSI
	RPO ZIT wojewódzki	EFRR EFS EFRR i EFS	FS POPT	EFSI
	RPO ZIT wojewódzki	FS*	FS POPT	FS
	Pomoc Techniczna	FS	FS	FS
		EFRR	FS	EFSI
		EFS	FS	
		EFRR i EFS	FS	
		EFRR i FS	FS	
EFRR i EFS i FS	FS			

* np. opisy stanowisk pracy, rozeznania rynku finansowane z POPT




Znaki w wersji czarno-białej (achromatyczne)

Znaki FE i UE powinny w miarę możliwości występować w kolorze.


Wersję jednobarwną wolno stosować w uzasadnionych przypadkach, np. braku możliwości wykorzystania wersji kolorowej ze względów technologicznych (tłoczenie, grawerunek itp.).

Szczególnym przypadkiem pozwalającym na zastosowanie wersji achromatycznej (czarno-białej) jest druk dokumentów (w tym pism), które nie zawierają innych kolorów poza czernią.


Wtedy inne logo też muszą być achromatyczne.




Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna




Unia Europejska
Fundusz Spójności






Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne








Widoczność znaków


Znak Funduszy Europejskich oraz znak Unii Europejskiej muszą być zawsze umieszczone w widocznym miejscu. Ich **umieszczenie oraz wielkość muszą być odpowiednie do rodzaju i skali materiału, przedmiotu lub dokumentu**. Znaki i napisy muszą być czytelne dla odbiorcy i wyraźnie widoczne.

Kolejność znaków


Znak Funduszy Europejskich z lewej strony, znak Unii Europejskiej z prawej. W przypadkach, gdy nie jest możliwe umiejscowienie znaków w poziomie, można stosować układ pionowy. W tym ustawieniu znak Funduszy Europejskich z nazwą programu znajduje się na górze, a znak Unii Europejskiej na dole.




Fundusze Europejskie
Program Regionalny




Herb
Województwa



inny znak



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne




Liczba znaków

Liczba znaków w zestawieniu – to znaczy w jednej linii – nie może przekraczać **czterech** łącznie ze znakami FE oraz UE. Inne znaki, jeśli są potrzebne, można umieścić poza zestawieniem (linią znaków FE-UE).

Należy ściśle przestrzegać zasady, że jeśli w zestawieniu lub na materiale występują inne znaki, to nie mogą być one większe (mierzone wysokością lub szerokością) od flagi Unii Europejskiej.


W zestawieniu znaków beneficjent może dodatkowo umieścić swoje logo.

Nie można umieszczać znaków wykonawców, którzy wykonują działania w ramach projektu, ale którzy nie są beneficjentami.




Tło


Najlepiej używać znaków pełnokolorowych na białym tle, co zapewnia jego największą widoczność. Jeśli znak Funduszy Europejskich występuje na tle barwnym, trzeba zachować odpowiedni kontrast, który zagwarantuje odpowiednią czytelność znaku. Kolory tła powinny być pastelowe i nie powinny przekraczać 25% nasycenia.



Można też zastosować znak FE na tłach wielokolorowych, takich jak zdjęcia lub wzorzyste podłoża, po wcześniejszym zastosowaniu białego podbicia.



W przypadku znaku Unii Europejskiej, jeśli nie ma innego wyboru niż użycie kolorowego tła, powinieneś umieścić wokół flagi biały pasek o szerokości równej 1/25 wysokości tego prostokąta.









Małe przedmioty promocyjne

Jeśli przedmiot jest mały (np. długopis, ołówek, pendrive) i nazwa funduszu oraz nazwa programu nie będą czytelne, można umieścić znak Funduszy Europejskich z napisem Fundusze Europejskie (bez nazwy programu) oraz znak UE tylko z napisem Unia Europejska.




Fundusz Europejskie


Unia Europejska



Zestawienia znaków z właściwymi napisami muszą być widoczne. Nie mogą być umieszczane np. na wewnętrznej, niewidocznej stronie przedmiotów. Jeśli przedmiot jest tak mały, że nie można na nim zastosować nawet minimalnych znaków FE i UE wskazanych w punkcie powyżej, nie można go używać do celów promocyjnych. Celem przedmiotu promocyjnego jest informowanie o dofinansowaniu projektu ze środków UE i realizowanego programu







Uwaga!

- **produkcja i dystrybucja przedmiotów promocyjnych typu gadżety nie jest rekomendowanym narzędziem promocji Funduszy Europejskich** - oznacza, że może występować wyłącznie jako element wspierający inne działanie; gadżety muszą być niezbędne do realizacji tego zadania, co oznacza, że dane działanie może się bez takiego dodatku nie powieść. Przy tym należy dokonać takiej selekcji materiałów promocyjnych, aby były maksymalnie dopasowane do celu komunikacyjnego działania. Reasumując: jeśli uda się osiągnąć cel komunikacyjny bez korzystania z gadżetów, to należy z nich zrezygnować.
- **wydatki na cele reprezentacyjne, których nie można jednoznacznie uznać za związane z promocją funduszy polityki spójności, są niedozwolone** - oznacza, że jeśli dany przedmiot nie służy jednoznacznie promocji FE, to nie może być stosowany, np. nie są dozwolone drogie zestawy długopisów dla beneficjentów lub pamiątki dla członków KM - są to bowiem osoby, które są już zaznajomione z funduszami i nie trzeba docierać do nich z informacjami w ten sposób.
- **przedmiotów o charakterze upominkowym nie można stosować w komunikacji FE**




Jak należy oznaczać projekty w okresie przejściowym?

Należy stosować zasady oraz zestaw logo **przewidziane dla nowego okresu programowania** w przypadku:




- dokumentów programowych dotyczących okresu programowania 2014-2020;
- elementów służących wizualizacji dla programów na lata 2014-2020 typu tabliczki i bannery;
- innych materiałów informacyjnych i promocyjnych, które będą służyć informacji i promocji Funduszy Europejskich w perspektywie 2014-2020 (np. broszury i ulotki).

Dodatkowo **publikacje** muszą zawierać słowną informację, że zostały sfinansowane z określonego funduszu UE w ramach danego programu operacyjnego. Może to być mniej eksponowane miejsce.



Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji


1. ***Dlaczego beneficjenci muszą informować o swoich projektach?***
2. ***Co trzeba wiedzieć, zanim zostaną beneficjentem?***
w tym:
 - *tytuł projektu*
 - *skrótowy opis projektu*
 - *propozycja działań komunikacyjnych we wniosku o dofinansowanie (opcjonalnie)*
3. ***Od kiedy należy prowadzić działania informacyjne?***
4. ***Czy należy stosować oznakowanie „wstecz” lub „na zapas”?***

Wykaz operacji zawiera następujące dane:

- nazwę beneficjenta (podają ją jedynie osoby prawne),
- nazwę projektu,
- skrótowy opis projektu,
- datę rozpoczęcia projektu,
- oczekiwaną datę zakończenia projektu,
- całkowite wydatki kwalifikowalne przyznane dla projektu,
- poziom unijnego dofinansowania,
- kod pocztowy właściwy dla projektu lub inne stosowne dane określające lokalizację,
- państwo,
- nazwę kategorii interwencji dla projektu.


RODZAJ PROJEKTU →	Wkład publiczny w projekt jest równy lub mniejszy niż 500 tys. euro	Wkład publiczny przekracza 500 tys. euro oraz projekt nie polega na: - zakupie środków trwałych - działaniach z zakresu infrastruktury lub pracach budowlanych	Wkład publiczny przekracza 500 tys. euro oraz projekt : - jest współfinansowany przez EFRR lub FS - dotyczy infrastruktury lub prac budowlanych	Wkład publiczny przekracza 500 tys. euro oraz projekt dotyczy zakupu środków trwałych
BENEFICIENT MUSI ZAPEWNIĆ ↓				
Oznaczenie swoich wszystkich działań info-promo	✘	✘	✘	✘
Oznaczenie dokumentów podawanych do wiad. publicznej	✘	✘	✘	✘
Oznaczenie dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie	✘	✘	✘	✘
Informowanie osób i podmiotów uczestniczących w projekcie oraz odbiorców rezultatów	✘	✘	✘	✘
Zestaw logo i info o projekcie na swojej stronie www	✘	✘	✘	✘
Plakat A3	✘	✘		
Tablica informacyjna			✘	
Tablica pamiątkowa			✘	✘
Dokumentowanie działań info-promo	✘	✘	✘	✘



Fundusze Europejskie MINISTERSTWO INFRASTRUKTURY I TRANSPORTU Unia Europejska Europejski Fundusz Strukturalny i Inwestycyjny

Jakie dodatkowe działania informacyjne i promocyjne działania beneficjent może prowadzić? – w zależności od wielkości, celu i rodzaju projektu

- umieścić naklejki lub tabliczki na maszynach, urządzeniach i sprzęcie kupionych w ramach projektu,
- przygotować dokumentację fotograficzną projektu i umieścić ją na swoich stronach internetowych,
- przygotować stronę/podstronę internetową projektu,
- podjąć działania w mediach społecznościowych,
- przygotować informację prasową i przekazać ją mediom,
- zorganizować spotkanie informacyjne dla zainteresowanych,
- zorganizować konferencję prasową,
- wziąć udział w audycjach telewizyjnych i radiowych,
- zaprezentować projekt na spotkaniach, konferencjach, targach branżowych, wydarzeniach promujących projekty unijne,
- wypowiadać się publicznie na temat projektu.



Fundusze Europejskie MINISTERSTWO INFRASTRUKTURY I TRANSPORTU Unia Europejska Europejski Fundusz Strukturalny i Inwestycyjny

Nowe narzędzia:

PLAKAT A3

Plakat musi być wyeksponowany w trakcie realizacji projektu. Należy go umieścić w widocznym miejscu nie później niż miesiąc od uzyskania dofinansowania. Plakat można zdjąć po zakończeniu projektu.

Plakat powinien zostać umieszczony w widocznym i dostępnym publicznie miejscu. Może być to np. wejście do budynku, w którym beneficjent swoją siedzibę albo w recepcji. Musi być to przynajmniej jeden plakat.

Jeśli działania w ramach projektu realizowane są w kilku budynkach, plakaty trzeba umieścić w każdej z lokalizacji.

Jeśli natomiast w jednej lokalizacji dana instytucja, firma lub organizacja realizuje kilka projektów, może umieścić jeden plakat opisujący wszystkie te przedsięwzięcia.



Nowe narzędzia:

STRONY INTERNETOWE BENEFICJENTA

Jeśli beneficjent ma własną stronę internetową, to musi:

- oznaczyć stronę:
 - znakiem **Unii Europejskiej**,
 - znakiem **Funduszy Europejskich**,
- umieścić na niej **krótki opis projektu**.



Flaga UE z napisem Unia Europejska muszą być widoczne w momencie wejścia użytkownika na stronę internetową to znaczy bez konieczności przewijania strony w dół. Może być to Twoja główna strona www lub podstrona poświęcona danemu projektowi.

Flaga Unii Europejskiej na stronach internetowych zawsze musi występować w pełnej wersji kolorystycznej. Napis Unia Europejska – w zależności od tła – może być w kolorze czarnym, białym lub niebieskim.



Nowe narzędzia:


STRONY INTERNETOWE BENEFICJENTA cd.

Informacja na stronie internetowej musi zawierać krótki opis projektu, w tym:

- cele projektu,
- planowane efekty,
- wartość projektu,
- wkład Funduszy Europejskich.

Strona musi też zawierać oznaczenie programu. Może to być np. na dole strony:






Tablice informacyjne i pamiątkowe

- Kiedy należy umieścić bilbord informacyjny i tablicę/bilbord pamiątkowy?
- Jak długo tablica/bilbord pamiątkowy musi być widoczny?
- Ile powinno być tablic informacyjnych i gdzie je należy umieszczać?
- Jak powinny wyglądać tablice informacyjne i pamiątkowe?
- Jaką wielkość powinny mieć tablice informacyjne i pamiątkowe?





Fundusze Europejskie


MINISTERSTWO INFRASTRUKTURY I TRANSPORTU

Unia Europejska
Europejski Fundusz Strukturalny i Inwestycyjny

ZIT jako IP

Związki ZIT i jednostki samorządu terytorialnego realizujące ZIT, które pełnią funkcję IP i zarazem posiadają swoją stronę internetową, publikują na niej przynajmniej:

- Strategię ZIT,
- listę jednostek samorządu wchodzących w skład ZIT,
- listę projektów wybranych do dofinansowania w ramach środków ZIT.



Fundusze Europejskie

MINISTERSTWO INFRASTRUKTURY I TRANSPORTU

Unia Europejska
Europejski Fundusz Strukturalny i Inwestycyjny

Strony Instytucji Pośredniczących


1. IP może stworzyć osobną stronę zgodnie z przesłanym projektem;
2. IP może wprowadzać informacje w wydzielonej części własnego serwisu.

- IP może jednocześnie zamieszczać informacje w serwisie IZ (po porozumieniu z właściwą Instytucją).
- Wymagany zakres informacji został określony w *Wytycznych w zakresie informacji i promocji*.



The screenshot shows the 'Polska Cyfrowa' website interface. At the top, there are logos for 'Fundusze Europejskie', 'MINISTERSTWO INFRASTRUKTURY I TRANSPORTU', and 'Unia Europejska Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne'. The main content area includes a navigation bar, a 'Wiadomości' (News) section with several articles, a 'Dowiedz się więcej o Programie' (Learn more about the program) section with icons for 'Zasady i zasady', 'Wzrost i rozwój', 'Kultura i sztuka', and 'Praca i zarobki', and a 'Sukcesy projektów' (Project successes) section featuring a building image and statistics: 'Efekty działań: 1596 przedsiębiorstw, 494 przedsiębiorstwa, 1303 osoby'. At the bottom, there is a 'Skontaktuj się z nami' (Contact us) section with contact information and social media links.


- Nowe serwisy IP 2014-2020 powinny być tworzone w oparciu o wspólnie wypracowany szablon.
- Aby móc korzystać z projektu, Instytucje będą musiały podpisać oświadczenie, w którym zgodzą się korzystać z projektu na określonych polach eksploatacji.



The screenshot shows the header of the 'Polska Cyfrowa' website, including the logos for 'Fundusze Europejskie', 'MINISTERSTWO INFRASTRUKTURY I TRANSPORTU', and 'Unia Europejska Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne'.

ZIT jako IOK

Jeśli związek ZIT albo jednostka samorządu terytorialnego realizująca ZIT organizuje lub prowadzi konkursy, to obowiązują je przepisy wytycznych właściwe dla Instytucji Organizujących Konkurs (IOK).



Fundusze Europejskie


MINISTERSTWO INFRASTRUKTURY I TRANSPORTU

Unia Europejska Europejski Fundusz Strukturalny i Inwestycyjny

Obowiązki IOK

Serwis instytucji ogłaszającej konkurs, powinien zawierać w szczególności:

- informacje na temat programu, w tym jego krótki opis,
- treść programu i szczegółowy opis osi priorytetowych programu, treść wytycznych programowych dotyczących tego obszaru programu, który leży w kompetencji instytucji,
- roczne harmonogramy naboru wniosków o dofinansowanie w trybie konkursowym i ich aktualizacje,
- uproszczone informacje dla beneficjentów opisujące możliwości uzyskania wsparcia z tego obszaru programu, który leży w kompetencji instytucji,
- ogłoszenia o konkursach, zawierające informacje o naborach,
- zmiany regulaminów konkursów i warunków realizacji projektów, ich uzasadnienie oraz termin, od którego zmiany są stosowane ,
- informacje o projektach wybranych do dofinansowania w trybie konkursowym i pozakonkursowym, a także – w przypadku ich aktualizacji – informację o tym, na jakiej podstawie dany projekt został wybrany, np. pozytywne rozstrzygnięcie dla wnioskodawcy w procedurze odwoławczej, oszczędności w ramach konkursu, zwiększenie alokacji na konkurs po jego rozstrzygnięciu, rezygnacja z zawarcia umowy o dofinansowanie ,



Fundusze Europejskie





MINISTERSTWO INFRASTRUKTURY I TRANSPORTU

Unia Europejska Europejski Fundusz Strukturalny i Inwestycyjny

Obowiązki IOK cd.

- uproszczone informacje dla beneficjentów opisujące sposób realizacji projektu dofinansowanego z tego obszaru programu, który leży w kompetencji instytucji,
- przykłady projektów z tego obszaru programu, który leży w kompetencji instytucji,
- informacje o planowanych i organizowanych konferencjach, działaniach informacyjnych i promocyjnych dla beneficjentów i potencjalnych beneficjentów,
- dane teleadresowe bezpośrednio do osób przewidzianych do kontaktu w ramach instytucji, które są w stanie dostarczyć informacji z zakresu ogłaszanych przez instytucję naborów wniosków (minimum bezpośredni numer telefonu i adres e-mail),
- przekierowania do serwisu właściwego IZ oraz do Portalu Funduszy Europejskich.

Instytucja, która ogłasza konkurs, publikuje informacje dotyczące naborów wniosków oraz uzupełnia dane w Wyszukiwarce Dotacji

Wojewódzki związek ZIT a RPO

- ZITy wojewódzkie będą realizować projekty w ramach RPO, więc promocja powinna być po stronie IZ z komponentu PT RPO.
- ZIT wojewódzki powinien ograniczyć swoje działania komunikacyjne do działań informacyjnych.
- Pomoc techniczna wojewódzkiego ZIT jest finansowana z POPT, zatem działania ZIT pokrywane z tego źródła nie są uwzględniane w Rocznym planie działań informacyjnych i promocyjnych RPO (wskaźniki, budżet itd.).
- Jednak ZIT wojewódzki i IZ RPO powinny współpracować przy planowaniu i realizacji zadań ZIT z zakresu informacji oraz promocji projektów ZIT w ramach RPO, w celu zachowania spójności komunikacji.
- Roczny plan działań informacyjnych i promocyjnych POPT oraz sprawozdania będą uwzględniały plany wskaźniki osiągnięte przez ZIT wojewódzkie (to co jest finansowane z POPT).
- ZITy subregionalne powinny być uwzględniane w Rocznych planach działań informacyjnych i promocyjnych RPO.






Aleksandra Sztetyło-Budzewska
Departament Informacji i Promocji
Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju

 **+ 48 22 273 73 71**
 **Koordynacja.DIP@mir.gov.pl**