

# Wybór projektów w ramach ZIT Aglomeracji Opolskiej (zakres EFRR i EFS)

Warszawa, 22.05.2015 r.



# Prawne podstawy oceny i wyboru projektów

- Porozumienie w sprawie przekazania zadań z zakresu realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020,
- Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014-2020,
- Szczegółowy opis osi priorytetowych RPO WO 2014-2020,
- Wytyczne Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju (np. w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020),
- Wytyczne Instytucji Zarządzającej RPO WO 2014-2020 (np. w zakresie procedury odwoławczej RPO WO 2014-2020),
- Regulaminy (np. Regulamin pracy komisji oceny projektów oceniającej wnioski o dofinansowanie w ramach EFRR RPO WO 2014-2020),
- Instrukcja Wykonawcza Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 (Związek ZIT).

# Porozumienie

**Na mocy Porozumienia Związek Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych pełni rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach RPO WO 2014-2020.**

**Porozumienie trójstronne zawarte zostało w dniu 12.03.2015 r. pomiędzy:**

- Województwem Opolskim – Instytucją Zarządzającą (IZ),
- Związkiem Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych - Stowarzyszeniem Aglomeracja Opolska – Instytucją Pośredniczącą ZIT (IP ZIT),
- Wojewódzkim Urzędem Pracy w Opolu - Instytucją Pośredniczącą WUP (IP WUP).

**Porozumienie określa zakres zadań i odpowiedzialności oraz wzajemne relacje pomiędzy  
IZ RPO WO 2014-2020 a IP RPO WO 2014-2020 (IP ZIT oraz IP WUP).**

**Zgodnie z Porozumieniem Instytucja Pośrednicząca (IP ZIT) zobowiązana jest m.in. do:**

- przeprowadzenia naboru wniosków na podstawie ogłoszenia o naborze oraz regulaminu konkursu zaakceptowanego przez IZ, ze **szczególnym uwzględnieniem i zachowaniem wskaźników postępu rzeczowego**, przypisanych do realizacji w ramach ZIT,
- dokonania oceny wniosków w oparciu o kryteria zatwierdzone przez Komitet Monitorujący dla Programu, oraz zapewnienia, że wybór projektów do dofinansowania będzie następował zgodnie z wymogami określonymi w art. 125 ust 3 Rozporządzenia ogólnego oraz rozdziału 13 ustawy,
- obsługi prac Komisji Oceny Projektów, dokonującej oceny wniosków o dofinansowanie projektów,
- obsługi wyboru wniosków o dofinansowanie projektów, z uwzględnieniem tworzenia list rankingowych,
- udziału w procedurze odwoławczej,

- udzielania informacji IZ w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia protestu,
- dokonywania ponownej oceny wniosków o dofinansowanie projektów w przypadku pozytywnie zakończonej procedury odwoławczej,
- przekazywania do IZ informacji dotyczących przebiegu naboru i oceny wniosków o dofinansowanie projektów, w tym m.in. zestawienia złożonych wniosków o dofinansowanie projektów i wyników poszczególnych etapów oceny projektów, a także innych informacji niezbędnych w procesie sprawozdawczości i monitoringu,
- monitorowania wykonania celów pośrednich i końcowych ustanowionych dla Osi priorytetowych - przedstawianie planu realizacji wskaźników postępu rzeczowego na każdym etapie oceny wniosków.

## Instrukcja Wykonawcza IP ZIT:

- opisuje podstawowe procesy zachodzące podczas realizacji zadań w ramach ZIT,
- wskazuje sposób postępowania przy realizacji procesów występujących podczas realizacji RPO WO 2014-2020,
- określa terminy realizacji realizowanych czynności,
- wskazuje odpowiedzialnych pracowników i określa zasady podległości.

## Dokumenty uzupełniające wykorzystywane przy realizacji Instrukcji Wykonawczej IP ZIT RPO WO 2014-2020:

- Listy sprawdzające i wzory dokumentów wykorzystywane do realizacji RPO WO 2014-2020 (dokument opracowany na poziomie IZ RPO WO 2014-2020),
- Podręcznik dla wnioskodawców RPO WO 2014-2020 (EFRR i EFS) dokumenty opracowane na poziomie IZ RPO WO 2014-2020,
- Wytyczne IZ RPO WO 2014-2020 – dokumenty o charakterze administracyjno- technicznym, będące uszczegółowieniem Wytycznych horyzontalnych,
- Regulaminy, instrukcje, zarządzenia Związku ZIT - dokumenty o charakterze administracyjno- technicznym, regulujące w sposób szczegółowy funkcjonowanie Związku ZIT.

## WYBÓR PROJEKTÓW

- Konkursowa procedura wyboru projektów w ramach ZIT (EFRR),
- Konkursowa procedura wyboru projektów w ramach ZIT (EFS),
- Procedura odwoławcza dla projektów złożonych w ramach konkursowej procedury wyboru projektów.

## KONTROLE

- Pozyskiwanie i analizowanie wyników kontroli i audytów przeprowadzanych w IP RPO WO 2014-2020 (Związku ZIT) w ramach systemu zarządzania i kontroli.

## SPRAWOZDAWCZOŚĆ

- Sporządzanie sprawozdań okresowych z realizacji RPO WO 2014-2020, w zakresie zadań powierzonych IP RPO WO 2014-2020 (Związek ZIT),
- Sporządzanie sprawozdań rocznych i końcowego z realizacji RPO WO 2014-2020, w zakresie zadań powierzonych IP RPO WO 2014-2020 (Związek ZIT).



## NIEPRAWIDŁOWOŚCI

- Przekazywanie informacji dotyczących potencjalnych nieprawidłowości do IZ RPO WO 2014-2020,
- Sporządzanie i przekazywanie do IZ RPO WO 2014-2020 informacji o braku nowych potencjalnych nieprawidłowości,
- Sporządzanie i przekazywanie do IZ RPO WO 2014-2020 kwartalnych informacji dotyczących działań następczych prowadzonych w związku z nieprawidłowościami,
- Zwalczanie nadużyć finansowych (wprowadzanie skutecznych i proporcjonalnych środków zwalczania nadużyć finansowych).

## ZARZĄDZANIE ZMIANAMI

- Aktualizacja Instrukcji Wykonawczej IP RPO WO 2014-2020 (Związek ZIT),
- Aktualizacja List sprawdzających i wzorów dokumentów wykorzystywanych do realizacji RPO WO 2014-2020.

## ARCHIWIZACJA

- Archiwizacja dokumentacji.

## Wybór projektów w ramach procedury konkursowej

**(w ramach ZIT w RPO WO 2014-2020 nie przewidziano procedury pozakonkursowej)**

1. Konkursowa procedura wyboru projektów w ramach EFRR.
2. Konkursowa procedura wyboru projektów w ramach EFS.
3. Procedura odwoławcza dla projektów złożonych w ramach procedury konkursowej.

- **Kryteria formalne i merytoryczne**, w oparciu o które przebiegać będzie ocena, stanowią załącznik do Szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WO 2014-2020.
- Związek ZIT, opracowuje i przedstawia swoje propozycje kryteriów IZ RPO WO 2014-2020.
- **Kryteria formalne** badają m.in. wpływ projektu na polityki horyzontalne UE, **kryteria merytoryczne** premiuje projekty np. prośrodowiskowe, wpływające pozytywnie na kształtowanie przestrzeni publicznych w sposób przyjazny mieszkańcom, z poszanowaniem kontekstu przyrodniczego, kulturowego, społecznego i sprzyjające zachowaniom niskoemisyjnym.
- **Kryteria formalne oraz merytoryczne** są jednakowe dla wszystkich wnioskodawców projektów dotyczących danej kategorii operacji RPO WO 2014-2020.

1. **Kryteria formalne** – (TAK/NIE), charakter kryterium bezwzględny, wspólne dla wszystkich działań i poddziałań RPO WO 2014-2020 (przyjęte)
2. **Kryteria merytoryczne uniwersalne** - (TAK/NIE), charakter kryterium bezwzględny, wspólne dla wszystkich działań i poddziałań RPO WO 2014-2020 (przyjęte)
3. **Kryteria merytoryczne szczegółowe** – różne dla poszczególnych działań/ poddziałań
  - TAK/ NIE
  - punktowane(przyjmowane systematycznie)
4. **Kryteria strategiczne** – tylko zakres EFS

## Kryteria wyboru projektów RPO WO 2014-2020

Kryteria stanowią załącznik do *Szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WO na lata 2014-2020* (osobno zakres EFRR i EFS).

Do 20.05.2015 r. przyjęto kryteria szczegółowe dla działań:

- **5.1** Ochrona różnorodności biologicznej
- **6.1** Infrastruktura drogowa

Na posiedzeniu KM RPO WO 2014-2020 (28.05.2015r.) przyjęte zostaną kryteria dla działań:

- **6.2** Nowoczesny transport kolejowy. Zakres EFRR
- **7.1** Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy realizowana przez PUP. Zakres EFS

Konsultowane były kryteria dla działań:

- **8.1** Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych
- **8.2** Włączenie społeczne
- **9.1.1, 9.1.3, 9.2.1** (kształcenie ogólne, przedszkolne, zawodowe)
- Kryteria strategiczne EFS

# Etapy procedury wyboru projektów (EFRR, EFS)

## 1. Nabór wniosków o przyznanie dofinansowania:

- opracowanie regulaminu konkursu,
- opracowanie treści ogłoszenia o naborze,
- publikacja co najmniej 30 dni kalendarzowych przed planowanym terminem rozpoczęcia naboru wniosków,
- przeprowadzenie naboru (rejestracja wniosków w systemie informatycznym),

**IZ:** akceptuje regulamin konkursu, treść ogłoszenia o naborze, otrzymuje informację o zakończeniu naboru (lista projektów).

## 2. Ocena formalna (obligatoryjna) - II etapy:

### a) formalno-rejestracyjna:

- weryfikacja wniosków o dofinansowanie projektów pod kątem braków formalnych lub oczywistych omyłek w oparciu o listy sprawdzające (50 dni kalendarzowych, **prowadzona przez pracowników IP ZIT**),
- wzywanie do uzupełnienia braków formalnych,
- przygotowanie listy projektów przyjętych i pozostawionych bez rozpatrzenia,

# Etapy procedury wyboru projektów c.d.

## b) formalna:

- ocena formalna,
- opiniowanie dokumentacji projektowej pod kątem wpływu na środowisko (OOŚ tylko dla projektów z EFRR), w oparciu o listy sprawdzające (do 20 dni kalendarzowych),
- wzywianie do uzupełnienia braków formalnych,
- przygotowanie listy projektów zakwalifikowanych do oceny merytorycznej,

**IZ: otrzymuje listę projektów zakwalifikowanych do oceny merytorycznej.**

## 3. Ocena merytoryczna (obligatoryjna):

- prowadzona przez członków KOP (eksperti, zgodnie z zapisami Regulaminu pracy komisji oceny projektów) w oparciu o listy sprawdzające pod kątem kryteriów merytorycznych dla danego działania/poddziałania RPO WO 2014-2020 - do 40 dni kalendarzowych od daty zakończenia oceny formalnej wniosków,
- przygotowanie listy projektów po ocenie merytorycznej,

**IZ: otrzymuje listę ocenionych projektów po ocenie merytorycznej wraz z pełną dokumentacją z przeprowadzonej oceny, dokonuje ostatecznej weryfikacji kwalifikowalności projektów w ramach programu.**

4. **Ocena strategiczna** (nieobligatoryjna – dotyczy tylko projektów z EFS).

5. **Rozstrzygnięcie konkursu:**

- w oparciu o wyniki przeprowadzonej oceny merytorycznej oraz dostępnej alokacji,
- sporządzenie listy rankingowej projektów rekomendowanych do dofinansowania oraz listy rezerwowej i przekazanie do IZ (uchwała Zarządu SAO),
- poinformowanie wnioskodawców o wynikach konkursu,

IZ: Zarząd Województwa podejmuje uchwałę w sprawie wyboru listy projektów do dofinansowania i utworzeniu listy rezerwowej.



## EFRR

**Ocena Oddziaływania na Środowisko i Natura 2000** - projekty w ramach EFRR, kwalifikujące się do wsparcia poddawane są analizie wpływu wywieranego przez przedsięwzięcia na środowisko.

Ocena strategiczna nie dotyczy projektów EFRR

## EFS

OOŚ i NATURA 2000 nie dotyczy projektów EFS

**Ocena strategiczna** - dokonywana jest przez panel członków KOP w oparciu o punktowane kryteria strategiczne. Wynikiem przeprowadzonej oceny przy wykorzystaniu kryteriów strategicznych jest nowa punktacja danego projektu wynikająca ze zsumowania punktów z oceny strategicznej z punktami z oceny merytorycznej.

IP RPO WO 2014-2020 może podjąć decyzję o odstąpieniu od przeprowadzenia oceny strategicznej w ramach danego naboru.

# Ocena projektów – różnice EFRR/EFS

## EFRR

Wniosek, który w wyniku przeprowadzonej oceny uzyska co najmniej **50%** maksymalnej liczby punktów, zostaje wpisany na listę rankingową projektów w ramach danego naboru.

Jeżeli projekt nie spełnia bezwzględnych kryteriów formalnych/merytorycznych, otrzymał mniej niż **50%** maksymalnej liczby punktów, wnioskodawca nie dokonał w danym terminie stosownych poprawek/uzupełnień bądź nie udzielił dodatkowych wyjaśnień, o które został poproszony w dokumentacji projektowej, to wniosek zostaje odrzucony, a wnioskodawca o tym fakcie powiadomiony.

## EFS

Wniosek, który w wyniku przeprowadzonej oceny uzyska co najmniej **70%** maksymalnej liczby punktów i **70 %** maksymalnej liczby punktów w ramach danego kryterium, zostaje wpisany na listę rankingową projektów w ramach danego naboru.

Jeżeli projekt otrzymał mniej niż **70%** maksymalnej liczby punktów, to wniosek zostaje odrzucony, a wnioskodawca o tym fakcie powiadomiony.

# Ocena projektów – różnice EFRR/EFS

## EFRR

zestawienie wniosków o dofinansowanie projektów po ocenie merytorycznej przekazywane jest do **Institucji Zarządzającej** celem jego uzgodnienia i wybrania projektów do dofinansowania, wraz z niezbędną w tym zakresie dokumentacją.

**Institucja Zarządzająca** dokona ostatecznego sprawdzenia kwalifikowalności tych wniosków w ramach Programu w zakresie właściwego stosowania przez Instytucję Pośredniczącą (ZIT) kryteriów wyboru wniosków oraz zapewnienia niedyskryminujących i przejrzystych procedur wyboru.

## EFS

zestawienie wniosków o dofinansowanie projektów po ocenie merytorycznej / strategicznej (w przypadku jej przeprowadzenia) przekazywane jest do **Institucji Pośredniczącej (WUP)** celem jej uzgodnienia i wybrania projektów do dofinansowania, wraz z niezbędną w tym zakresie dokumentacją.

**Institucja Pośrednicząca (WUP)** dokona ostatecznego sprawdzenia kwalifikowalności tych wniosków w ramach Programu w zakresie właściwego stosowania przez Instytucję Pośredniczącą (ZIT) kryteriów wyboru wniosków oraz zapewnienia niedyskryminujących i przejrzystych procedur wyboru.

# Procedura odwoławcza

**Instytucją odpowiedzialną za rozpatrzenie protestu jest IP (ZIT).**

Wnioskodawca, którego wniosek został odrzucony:

- może wnieść protest w formie pisemnej na każdym etapie oceny wniosku w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji o jego odrzuceniu bądź niewybrania do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie alokacji przeznaczonej na dany konkurs,
- protest składany jest za pośrednictwem IP ZIT,
- IP ZIT w terminie 21 dni od dnia otrzymania protestu, weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny:
  - a) dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje skierowaniem projektu do właściwego etapu oceny albo umieszczeniem go na liście projektów wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym wnioskodawcę (oraz IZ RPO WO 2014-2020),
  - b) kieruje protest wraz z otrzymaną od wnioskodawcy dokumentacją do Instytucji Zarządzającej RPO WO 2014-2020, załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia, informując o tym wnioskodawcę na piśmie.

**Dziękuję za uwagę**

**Krzysztof Początek**  
**Dyrektor Biura**  
**Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska**

Telefon: 77 54 17 931 / e-mail: [biuro@ao.opole.pl](mailto:biuro@ao.opole.pl)

