

ZSC.26.23.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamówienie pn.: „**Usługa transportowa w zakresie przewozu osób**”

kod CPV: 60000000-8 Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów);

60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego;

60172000-4 Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą;

60140000-1 Nieregularny transport osób.

I. Zamawiający:

Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego, ul. Wincentego Pola 16, pok. 119, 44-100 Gliwice, NIP 631 265 18 74, e-mail: biuro@subregioncentralny.pl.

II. Tryb udzielenie zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie rozeznania rynku, zgodnie z wewnętrznym regulaminem udzielania zamówień.¹
2. Zamówienie ma wartość niższą niż kwota wyrażona w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z póź. zm.) dalej „Pzp”, wobec tego zapytanie ofertowe zwolnione jest ze stosowania ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa transportowa obejmująca zorganizowanie transportu dla uczestników wyjazdu w obie strony w trakcie wizyty studyjnej, zgodnie z poniższymi warunkami:
 - a) usługa transportowa obejmować będzie przewóz maksymalnie 50 osób;
 - b) wyjazdy oraz powrót odbędą się z/do miasta Gliwice (lokalizacja – ul. Wincentego Pola 16) do Czorsztyna (lokalizacja – ul. Zamkowa 6). Wyjazd z Gliwic powinien nastąpić nie wcześniej niż o godz. 6:30 i nie później niż o godzinie 7.15 w dniu 30.05.2023 r., wyjazd z Czorsztyna o 12:00-12:30;
 - c) wykonawca odpowiada za zapewnienie miejsca postojowego dla autokaru w bezpośrednim sąsiedztwie obiektu, w którym odbywa się wizyta studyjna;

¹ Przyjętego uchwałą nr 48/2019 Zarządu Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego z dnia 16 kwietnia 2019 r., z późniejszymi zmianami przyjętymi uchwałą nr 386/2022 Zarządu Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego z dnia 20 grudnia 2022 r.



- d) transport musi odbywać się klimatyzowanym autokarem (sprawna klimatyzacja), nie dopuszcza się możliwości korzystania ze środków zbiorowego transportu;
- e) autokar musi mieć wydzielony bagażnik/miejsce, gwarantujący/e umieszczenie bagaży poza przestrzenią przeznaczoną dla pasażerów. Nie dopuszcza się umieszczania bagaży na siedzeniach, „pod nogami pasażerów” oraz przyczepy. Pojazd musi posiadać aktualne badania techniczne oraz polisę ubezpieczeniową, a także spełniać wymagane standardy w zakresie norm wydzielania spalin;
- f) pojazd powinien być wyposażony w sprawną regulację foteli, ogrzewanie, indywidualne nawiewy i oświetlenie;
- g) przejazd musi się odbywać w pierwszej kolejności trasami najszybszymi, tj. drogami szybkiego ruchu, autostradami, w tym na odcinkach płatnych, dopiero gdy to nie możliwe – drogami lokalnymi;
- h) w przypadku awarii technicznej pojazdu w trakcie realizacji zamówienia, wykonawca zobowiązany będzie podstawić, w czasie umożliwiający realizację programu wizyty studyjnej, pojazd zastępczy co najmniej o takich samych parametrach technicznych,
- i) wykonawca zobligowany jest do zapewnienia odpowiedniej liczby kierowców, tak aby przejazd odbył się bez dłuższego postoju;
- j) koszty zakwaterowania i wyżywienia kierowcy/kierowców pokryje wykonawca;
- k) w przypadku konieczności transportu osób niepełnosprawnych, wykonawca zapewni pojazd dostosowany do ich potrzeb;
- l) kierowcy odpowiedzialni za transport uczestników muszą posiadać ważne badania psychotechniczne, ważne uprawnienia, aktualne, wymagane prawem dokumenty uprawniające do kierowania pojazdami i do przewozu powyżej 7 osób, co najmniej
- m) 5-letnie doświadczenie w pracy w charakterze kierowcy. Kierowcy muszą znać trasę przejazdu wizyty studyjnej, za ich przygotowanie do pracy odpowiada wykonawca;
- n) wszystkie pojazdy muszą spełniać odpowiednie normy dotyczące przewozu osób imienia oraz posiadać aktualne badania techniczne;
- o) rocznik pojazdu przeznaczonego do przewozu uczestników każdej z wizyt studyjnych nie może być starszy niż 2015 rok. Pojazd powinien również posiadać aktualne badania techniczne, dopuszczenie do ruchu drogowego oraz aktualną polisę OC i NNW.



IV. Kryterium oceny ofert:

1. Cena jest jedynym kryterium oceny złożonych ofert.

V. Forma płatności:

1. Wynagrodzenie będzie płatne po zakończeniu realizacji zamówienia.
2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia, będzie faktura VAT wystawiona przez wykonawcę.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez zamawiającego i wykonawcę protokół odbioru realizacji usług bez zastrzeżeń.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w ciągu 21 dni od dnia przedłożenia poprawnej faktury przez wykonawcę.
5. Wypłata wynagrodzenia odbędzie się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę na dokumencie wskazanym ust. 2.
6. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktury w formie elektronicznej na adres: biuro@subregioncentralny.pl.

VI. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej wraz z kompletem dokumentów.
2. Oferta powinna zawierać:
 - a. **Formularz cenowy (Załącznik nr 1);**
 - b. **Oświadczenie dotyczące ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (Załącznik nr 2).**
3. W ofercie należy określić stawki brutto.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane i opieczątowane przez wykonawcę, tj. muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Upoważnienie musi być dołączone do oferty (np. pełnomocnictwo), o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
5. Zamawiający w celu weryfikacji osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy pobierze odpisy z właściwych rejestrów samodzielnie, w formie elektronicznej z ogólnodostępnych baz danych.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (spółki cywilne) należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu (do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika).
7. Zamawiający za datę wpływu oferty uznaje moment dostarczenia oferty w formie elektronicznej na adres email zamawiającego. Zamawiający nie odpowiada za problemy wynikające z niepoprawności działania systemu informatycznego, których skutkiem może być nieotrzymanie oferty przez zamawiającego.

8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Wykonawca winny przedstawić wyłącznie ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
10. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Przez łączną cenę zamówienia brutto zamawiający rozumie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, wynikające z wymogów zawartych w dokumentach zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VII. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy przesać na adres biuro@subregioncentralny.pl do dnia **05.05.2023 r.** do końca dnia. Oferty złożone po terminie będą odrzucone.
2. W załączeniu do zaproszenia przesyłamy:
 - 1) **Zapytanie ofertowe,**
 - 2) **Załącznik nr 1 - Formularz Cenowy,**
 - 3) **Załącznik nr 2 - Oświadczenie dotyczące ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę,**
 - 4) **Załącznik nr 3 - RODO (informacja szczegółowa o ochronie danych osobowych).**

VIII. Dodatkowe informacje:

- 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia wiarygodności informacji zawartych w złożonych dokumentach.
- 3) Niniejsze zapytanie nie jest zamówieniem i nie obliguje zamawiającego do skorzystania z przedstawionej propozycji.
- 4) Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
- 5) Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić lub odwołać warunki zapytania ofertowego. Informacje o dokonanej zmianie lub odwołaniu Zamawiający przekaze Wykonawcą, którzy złożyli oferty.
- 6) Zamawiający zamknie zapytanie ofertowe bez dokonania wyboru, jeżeli:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków zapytania ofertowego,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

- c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
 - d) zapytanie ofertowe obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania ofertowego bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informacje o odwołaniu zapytania ofertowego zamawiający przekaze Oferentom, którzy złożyli oferty.
- 8) Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
- a) zostanie złożona po upływie terminu składania ofert;
 - b) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego;
 - c) wykonawca nie udzielił wyjaśnień, o których mowa w ust. 10 lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - d) wykonawca w terminie wskazanym przez zamawiającego nie wyjaśnił wątpliwości bądź niejasności lub nie uzupełnił braków formalnych lub nie wykaże spełniania warunków przystąpienia do Zapytania ofertowego;
 - e) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową;
 - g) podlega wykluczeniu z postępowania lub nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
- 9) W toku badania i oceny ofert zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informacje o poprawieniu omyłek zamawiający zamieści w informacji o wynikach zapytania ofertowego.
- 10) Oferenta, który złożył ofertę i który wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub jeżeli dokumenty te zawierają błędy, wzywa się do ich jednokrotnego uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 11) Wybór oferty: w przypadku jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert zapytania ofertowego lub zamknięcia zapytania ofertowego bez dokonania wyboru oferty.
- 12) Jeżeli w zapytaniu ofertowym, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie oferowanej ceny. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

Osoba uprawniona do kontaktów:

Małgorzata Płonka, tel. 32 461 22 48 (malgorzata.plonka@subregioncentralny.pl),



Związek Gmin i Powiatów
Subregionu Centralnego
Województwa Śląskiego

ul. Wincentego Pola 16, 44-100 Gliwice, pokój 119, I piętro
tel. +48 32 461 22 50, faks +48 32 461 22 51; biuro@subregioncentralny.pl

www.subregioncentralny.pl