

ZSC.26.93.2024

Gliwice, 16 grudnia 2024 r.

Zapytanie ofertowe

Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu pod nazwą: **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów dla Związku Subregionu Centralnego.**

Kod CPV 64110000-0 Usługi pocztowe.

I. Zamawiający:

Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego,
ul. Wincentego Pola 16, 44-100 Gliwice, NIP 6312651874

II. Tryb udzielania zamówienia:

1. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie wewnętrznego „Regulaminu udzielania zamówień o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł netto”.
2. Zamówienie nie przekracza kwoty wyrażonej w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) dalej „Pzp”.
3. Zapytanie ofertowe nie stanowi przedmiotu zamówienia publicznego regulowanego ustawą Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym obejmujące przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych, w tym poleconych oraz ich ewentualnych zwrotów oraz potwierdzeń odbioru na rzecz Związku Subregionu Centralnego.
2. Szczegółowy zakres opisu przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego – *Opis przedmiotu zamówienia*.

IV. Termin realizacji zamówienia:

1. Zamówienie będzie realizowane w okresie od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2026 r.
2. Szczegółowy zakres dotyczący terminów wykonania poszczególnych części zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego – *Opis przedmiotu zamówienia*.



V. Zastrzeżenia Zamawiającego:

1. Wykonawca podpisze z Zamawiającym umowę na świadczenie ww. usług.
2. Usługa dostarczania przesyłek pocztowych świadczona będzie przez Wykonawcę do wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce.
3. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian do umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia wykonawcy przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz są spowodowane zmianą przepisów prawa powszechnie obowiązującego, tj. spowodowanych:
 - 1) zmianą cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych dokonanych wyłącznie w sposób określony w ustawie Prawo Pocztove. W powyższym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego;
 - 2) zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r. poz. 1773), jeżeli ta zmiana będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia;
 - 3) zmianą stawki podatku VAT na usługi objęte przedmiotem zamówienia;
 - 4) zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli ta zmiana będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia.
4. Każda ze Stron umowy może zawniekskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
5. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:
 - 1) zakres proponowanej zmiany,
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z postanowień umowy,
 - 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.
6. W terminie 14 dni kalendarzowych od otrzymania wniosku strony zobowiązane są przeprowadzić negocjacje, których przedmiotem będzie dokonanie zmiany w wysokości



wynagrodzenia oraz jeżeli uznają, że zmiana taka będzie miała wpływ na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę – dokonać zmiany wysokości Wynagrodzenia.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia dodatkowej usługi pocztowej, innej niż wskazana w niniejszym zapytaniu, w oparciu o dostępny cennik Wykonawcy, na dzień korzystania z usługi.

8. Zamawiający nie wyraża zgody na sytuację, w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot w imieniu i na rzecz Zamawiającego, w wyniku czego na przesyłkach listowych lub dowodzie nadania przesyłek będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający.

VI. Forma płatności:

1. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
2. Przesyłki pocztowe będą opłacane w formie opłat z dołu po zakończonym okresie rozliczeniowym.
3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia, będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę w terminie do 14 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, protokół odbioru stwierdzający należyte wykonanie zleconej usługi.
5. Płatność za usługi zostanie dokonana przelewem do 21 dni kalendarzowych, licząc od dnia przekazania Zamawiającemu poprawnej faktury. Integralną częścią faktury będzie specyfikacja do faktury zawierająca wykaz zrealizowanych przesyłek pocztowych w okresie rozliczeniowym.
6. Wypłata wynagrodzenia odbędzie się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na dokumencie wskazanym ust. 3.
7. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktury w formie elektronicznej na adres e-mail: biuro@subregioncentralny.pl.

VII. Podstawy wykluczenia:

1. Na podstawie art. 7 ust. 9 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz.U z 2024 r. poz. 507) (dalej: Ustawa),



zamówienie może zostać udzielone Wykonawcom, którzy nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy.

2. Na potwierdzenie braku przesłanek wykluczenia Wykonawca składa:
 - 1) oświadczenie o braku wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7. ust. 1 Ustawy, stanowiące załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego (*Oświadczenie dotyczące ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę*).
3. Oświadczenie z ust. 2 podlega ocenie według zasady spełnia/nie spełnia.
4. Oferta Wykonawcy, który nie złoży oświadczenia lub nie uzupełni oferty w tym zakresie na wezwanie Zamawiającego podlega odrzuceniu.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w Dziale VII Zapytania ofertowego oraz spełniają warunki udziału określone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający stawia warunek udziału dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranicą, tzn. jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. 2023 poz. 1640) prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego.

Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca w *Formularzu ofertowym* (stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) umieści NIP, numer w rejestrze operatorów pocztowych oraz datę wpisy do rejestru.

IX. Informacja o środkach komunikacji:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (w szczególności pytania, składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, wyjaśnień, uzupełnień) odbywa za pomocą poczty elektronicznej, email: biuro@subregioncentralny.pl.
2. Korespondencja skierowana pod inny adres niż wskazany w ust. 1 nie będzie



uwzględniana przez Zamawiającego.

3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Paulina Fior, tel. 32 461 22 48.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie.
5. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający opublikuje na BIP Zamawiającego.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Wyjaśnienia stanowiąc będą integralną część Zapytania ofertowego.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej wraz z kompletem dokumentów.
2. **Oferta powinna zawierać:**
 - 1) *Formularz cenowy* (Załącznik nr 2);
 - 2) *Oświadczenie dotyczące ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę* (Załącznik nr 3);
3. Zamawiający rekomenduje przygotowanie oferty w formacie .pdf.
4. Oferta powinna zawierać pełnomocnictwo, jeżeli umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu (do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika).
6. Zamawiający za datę wpływu oferty uznaje moment dostarczenia oferty w postaci elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego. Zamawiający nie odpowiada za problemy wynikające z niepoprawności działania systemu informatycznego, skutkiem których może być nieotrzymanie oferty przez Zamawiającego.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



9. Zamawiający dopuszcza składanie oferty w postaci elektronicznej jako skan podpisanych dokumentów (oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis) z zastrzeżeniem, że dokumenty w oryginale muszą być podpisane oraz opieczątowane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub pełnomocnictwa.
10. Wykonawcy winni przedstawić wyłącznie oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
11. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Cena powinna być podana do 2 miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania.
13. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) Zamawiający informuje, że składane przez Wykonawców oferty są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233);
 - 2) Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności;
 - 3) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia: „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”;
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co powinno zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem: „Uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa”;
 - 5) zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez



Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji, zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

- 6) W przypadku połączenia w jeden plik oferty i załączników stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji w nim zawartych.

XI. Kryterium oceny ofert:

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona na podstawie następujących kryteriów oceny ofert: najniższa cena oferty brutto – waga kryterium 100 %.
2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty obliczone wg następującego wzoru:

Punkty badanej oferty = Cena oferty najtańszej/ Cena badanej oferty x 100 % = liczba punktów

XII. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Oferty należy przesłać do dnia **24.12.2024 r.** na adres: zp@subregioncentralny.pl.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

XIII. W załączeniu do zaproszenia przesyłamy:

1. Zapytanie ofertowe;
2. Załącznik nr 1 - *Opis przedmiotu zamówienia*;
3. Załącznik nr 2 - *Formularz Cenowy*;
4. Załącznik nr 3 - *Oświadczenie dotyczące ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę*;
5. Załącznik nr 4 - *RODO – informacja szczegółowa ochronie danych osobowych*;

XIV. Dodatkowe informacje:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia wiarygodności informacji zawartych w złożonych dokumentach.



3. Niniejsze zapytanie nie jest zamówieniem i nie obliguje Zamawiającego do skorzystania z przedstawionej propozycji.
4. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić lub odwołać warunki Zapytania ofertowego. Informacje o dokonanej zmianie lub odwołaniu Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
5. Zamawiający zamknie Zapytanie ofertowe bez dokonania wyboru, jeżeli:
 - 1) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków Zapytania ofertowego,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
 - 4) Zapytanie ofertowe obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania Zapytania ofertowego bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informacje o odwołaniu Zapytania ofertowego zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
7. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy zostaną złożone po upływie terminu składania ofert.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informacje o poprawieniu omyłek Zamawiający zamieści w protokole z udzielenia zamówienia publicznego.
9. W przypadku, gdy zaofferowana cena budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
10. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;



- 3) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień, o których mowa w ust. 9 lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4) Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie wyjaśnił wątpliwości bądź niejasności lub nie uzupełnił braków formalnych lub nie wykaże spełniania warunków przystąpienia do Zapytania ofertowego;
 - 5) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową;
 - 7) podlega wykluczeniu z postępowania lub nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
11. Wykonawcę, który złożył ofertę i który wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub jeżeli dokumenty te zawierają błędy, wzywa się do ich jednokrotnego uzupełnienia lub wyjaśnienia w wyznaczonym terminie.
12. W przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert Zapytania ofertowego lub zamknięcia Zapytania ofertowego bez dokonania wyboru oferty.
13. Korespondencja w ramach procedury wyboru oraz przed zawarciem umowy będzie prowadzona drogą elektroniczną.
14. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych w prowadzonym postępowaniu znajdują się w załączniku nr 4 – *RODO*.