



Załącznik nr 1

do Zapytania ofertowego ZSC.26.93.2024

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym obejmujące przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych, w tym poleconych oraz ich ewentualnych zwrotów oraz potwierżeń odbioru na rzecz Związku Subregionu Centralnego w okresie od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2026 r.
2. Przez przesyłki listowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - 1) przesyłki listowe rejestrowane (polecone) ekonomiczne,
 - 2) przesyłki listowe rejestrowane (polecone) priorytetowe,
 - 3) zwrot przesyłek w obrocie krajowym,
 - 4) potwierdzenie odbioru w obrocie krajowym.
3. Zamówienie powinno być zrealizowane zgodnie z następującymi przepisami:
 - ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 467 z późn. zm.) dalej: Prawo pocztowe;
 - rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1468);
 - rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U z 2020 r., poz. 1026).

4. **Zapotrzebowanie i wymiary przesyłek listowych:**

MAKSIMUM: suma długości, szerokości i wysokości: 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie przekroczy 600 mm, waga 2000 g.

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie będą mniejsze niż 90 x 140 mm.

FORMAT S to przesyłki do wagi 500 g, o wymiarach:

Wymiary strony adresowej nie będą mniejsze niż 90 x 140 mm,

Żaden z wymiarów nie przekroczy: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

FORMAT M to przesyłki do wagi 1000 g, o wymiarach:

Wymiary strony adresowej nie będą mniejsze niż 90 x 140 mm,

Żaden z wymiarów nie przekroczy: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

**FORMAT L to przesyłki do wagi 2000 g., o wymiarach:**

Wymiary strony adresowej nie będą mniejsze niż 90 x 140 mm,

Suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie przekroczy 600.

Ustala się tolerancje wszystkich wymiarów +/-2 mm.

Rodzaj przesyłki	Gabaryt	Ilość przesyłek
Przesyłki listowe rejestrowane (polecone) ekonomiczne	Format S	400
	Format M	200
	Format L	20
Przesyłki listowe rejestrowane (polecone) priorytetowe	Format S	100
	Format M	100
	Format L	10
Potwierdzenie odbioru w obrocie krajowym przesyłki rejestrowanej	Format S	60
	Format M	60
	Format L	20
Zwrot przesyłek w obrocie krajowym przesyłki rejestrowanej	Format S	10
	Format M	10
	Format L	10

5. Zamawiający wyjaśnia, że ilości przesyłek wraz z kategoryzacją rodzajową zawartą w pkt 4, nie odzwierciedla rzeczywistego zapotrzebowania Zamawiającego. Służy ona jedynie porównaniu złożonych przez Wykonawców ofert i zapewnieniu Zamawiającemu możliwości realizacji usług po cenach w niej wskazanych, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.



6. Zamawiający gwarantuje sobie prawo do zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) ilości w poszczególnych pozycjach wskazanych w pkt 4, w ramach łącznej wartości umowy, ustalonej zgodnie z pkt 4.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia dodatkowej usługi pocztowej, innej niż wskazana w niniejszym zapytaniu, w oparciu o dostępny cennik Wykonawcy, na dzień korzystania z usługi.
8. W trakcie realizacji zamówienia rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane na podstawie rzeczywistych ilości przesyłek i zwrotów, wg cen jednostkowych brutto określonych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych szacunkowo ilości. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości przesyłek określonej w Formularzu cenowym.
9. Zamawiający dopuszcza zmianę cen jednostkowych brutto określonych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym, w przypadku kiedy zmiana cen będzie spowodowana zmianami cen tych pozycji zgodnie z przedłożonym przez Wykonawcę dokumentem zatwierdzającym te zmiany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe.
10. W powyższym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.
11. Jeżeli całkowita wartość zrealizowanego zamówienia będzie niższa od ceny ofertowej brutto, to Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za niezrealizowaną część usługi.
12. Zamawiający gwarantuje zrealizowanie 20 % ceny ofertowej brutto.
13. Usługa świadczenia usług pocztowych realizowana będzie codziennie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku.
14. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą w miejscowości, w której znajduje się jednostka Zamawiającego.
15. Przyjęcie przesyłek do nadania przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych. Wzór książki nadawczej oraz zestawienia ilościowego zostanie przedstawiony pisemnie Zamawiającemu przez Wykonawcę najpóźniej w terminie podpisania umowy.
16. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania pokwitowania odbioru przez adresata przesyłek pocztowych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, niezwłocznie po doręczeniu.



17. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy, pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia wiadomości u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w ww. terminie Wykonawca sporządza powtórnie zawiadomienie po upływie 7-go dnia o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
18. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych, priorytetowych, za zwrotnym poświadczeniem odbioru (np. w przypadku przesyłek priorytetowych Wykonawca zapewnia np. stosowną nalepkę).
19. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłkach listowych nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (ekonomiczna, polecona, priorytet, ze zwrotnym poświadczeniem odbioru) oraz nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę.
20. Znaczek opłaty pocztowej musi zostać zastąpiony pieczęcią wykonaną wg wzoru dostarczonego przez Wykonawcę lub innym uzgodnionym oznaczeniem.
21. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej, w dwóch egzemplarzach, z których jeden będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi dla Zamawiającego i stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
22. Do przesyłek wychodzących z Związku Subregionu Centralnego używane będą koperty i opakowania własne Zamawiającego. Waga przesyłki określona będzie przez Wykonawcę w momencie jej otrzymania od Zamawiającego.
23. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia bezpłatnych formularzy potwierdzeń odbioru.
24. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania przesyłek pocztowych, świadczenia usługi przekazywania zwrotnego potwierdzenia odbioru i zwrotów przesyłek pocztowych Zamawiającemu, przez 5 dni w tygodniu, tj.: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30.
25. Wykonawca powinien określić cenę jednostkową brutto każdej przesyłki pocztowej i zwrotu, wymienionych w zestawieniu rodzajowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.



26. Wykonawca wskaże numery telefonów kontaktowych oraz inne dane niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia w tym wskaże przedstawiciela Wykonawcy, który będzie pełnił rolę Opiekuna klienta w stosunku do Zamawiającego.
27. Bieżące ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy - opiekunem klienta.
28. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Prawo pocztowe.
29. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
30. W ramach świadczenia usług pocztowych rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, Wykonawca będzie realizował doręczanie tych przesyłek z zachowaniem terminów i w trybach określonych w przepisach:
 - ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2024 r. poz. 879 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572),
 - ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeksu postępowania cywilnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1568),
 - ustawy z dnia 12 kwietnia 2019 r. o zmianie ustawy Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2022 r. poz. 1457).
31. Wykonawca podając cenę brutto za całość zamówienia powinien uwzględnić wszystkie koszty i składniki do wykonania zamówienia.