

ZSC.271.34.2022

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu pn.: **Najem sal na Zebranie Zarządu Związku oraz Walne Zebranie Członków Związku w dniu 21.11.2022 r.**

kod CPV: 70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne

### I. Zamawiający:

1. Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego, ul. Wincentego Pola 16, 44-100 Gliwice, NIP 6312651874, adres e-mail: [biuro@subregioncentralny.pl](mailto:biuro@subregioncentralny.pl).

### II. Tryb udzielania zamówienia:

2. Zamówienie udzielane jest w trybie rozeznania rynku, zgodnie z wewnętrznym „Regulaminem udzielania zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza 20 000 zł netto”.<sup>1</sup>
3. Zamówienie nie przekracza kwoty wyrażonej w art. 2 ust. 1 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) dalej „Pzp”.
4. Zapytanie ofertowe nie stanowi przedmiotu zamówienia publicznego regulowanego ustawą Pzp.

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest najem dwóch sal na potrzeby organizacji dwóch spotkań następujących po sobie: Zebranie Zarządu Związku oraz Walne Zebranie Członków Związku.
2. Wynajmowane sale powinny znajdować się w jednym budynku.

### IV. Termin realizacji zamówienia:

1. Termin realizacji zamówienia: 21.11.2022 r.

### V. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

<sup>1</sup> Przyjętego uchwałą nr 48/2019 Zarządu Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego z dnia 16 kwietnia 2019 r.

1. Specyfikacja sali na organizację Walnego Zebrania Członków Związku:

- a) najem sali dla 100 osób,
- b) wynajem sali w godzinach 9:30-14:30,
- c) ustawienie krzeseł: kinowe/teatralne/szkolne,
- d) zapewnienie dostępu do Internetu,
- e) wyposażenie sali w projektor, ekran, nagłośnienie konferencyjne, cztery mikrofony, prezenter, przedłużacz, kabel VGA.
- f) zapewnienie 4 stolików i 4 krzeseł przeznaczonych na rejestrację uczestników przed salą,
- g) zapewnienie stołu prezydialnego z krzesłami dla 5 osób,
- h) mównica,
- i) zapewnienie toalety dla gości oraz szatni samoobsługowych,
- j) wsparcie kierownika technicznego oraz wsparcie event managera (podczas przygotowywania sali i w trakcie trwania spotkania), obowiązkowa obecność przy wynajmowanej sali na pół godziny przed rozpoczęciem oraz pół godziny po rozpoczęciu spotkania, dostępność wymienionych osób w obrębie obiektu przez cały okres wynajmowania sali,
- k) sprzątanie w trakcie i po spotkaniu (ciągi komunikacyjne i sanitariaty).

2. Specyfikacja sali na organizację Zebrania Zarządu Związku:

- a) najem sali dla 40 osób,
- b) wynajem sali w godzinach 9:30-14:30,
- c) ustawienie krzeseł i stolików: podkowa,
- d) zapewnienie dostępu do Internetu,
- e) wyposażenie sali w projektor, ekran, nagłośnienie standardowe, dwa mikrofony, prezenter, przedłużacz, kabel VGA,
- f) zapewnienie stolika i krzesła przeznaczonego na rejestrację uczestników przed salą,
- g) zapewnienie toalety dla gości oraz szatni samoobsługowych,
- h) wsparcie kierownika technicznego oraz wsparcie event managera (podczas przygotowywania sali i w trakcie trwania spotkania), obowiązkowa obecność przy wynajmowanej sali na pół godziny przed rozpoczęciem oraz pół godziny po rozpoczęciu spotkania, dostępność wymienionych osób w obrębie obiektu przez cały okres wynajmowania sali,
- i) sprzątanie w trakcie i po spotkaniu (ciągi komunikacyjne i sanitariaty).

**VI. Podstawy wykluczenia:**

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów z postępowania wyklucza się Wykonawców powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo na zasadach określonych w Sekcji 6.5.2 pkt 2 „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach



Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 21 grudnia 2020 r<sup>2</sup>.

2. Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcom, którzy nie podlegają wykluczeniu w związku z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz.U z 2022 r. poz. 835).
3. Na potwierdzenie braku przesłanek wykluczenia Wykonawca składa:
  - 1) oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym, stanowiące załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego (Oświadczenie o braku powiązań).
  - 2) oświadczenie o braku wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7. ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835), stanowiące załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego - Oświadczenie dotyczące ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę
4. Oświadczenia z ust. 3 podlegają ocenie według zasady spełnia/nie spełnia.
5. Oferta Wykonawcy, który nie złoży powyższych oświadczeń lub nie uzupełni oferty w tym zakresie na wezwanie Zamawiającego podlega odrzuceniu.

#### VII. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w Dziale VI Zapytania ofertowego oraz spełniają warunki udziału określone przez Zamawiającego.
2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu tj:
  - 1) Wykonawca zapewnienia miejsca parkingowe dla uczestników zebrań (minimum 100);
  - 2) Obiekt w którym będą zlokalizowane sale, powinien znajdować się w odległości maksymalnie 15 km od dworca głównego PKP Katowice. Zamawiający będzie weryfikował odległość między obiektem gdzie znajdują się sale, a dworcem PKP Katowice (ul. 3 Maja 30, Katowice), za pomocą

<sup>2</sup> Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

strony internetowej <https://www.google.com/maps/?hl=pl>. Do oceny spełnienia warunku, przyjmuję się najkrótszą trasę dla samochodu, wygenerowaną przy wyborze funkcji wyznacz trasę.

3. Zamawiający na potwierdzenie spełnienia powyższych warunków wymaga złożenia *Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu* (Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego).
4. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.
5. Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców, którzy nie spełnią warunków udziału w postępowaniu.

#### VIII. Zastrzeżenia Zamawiającego:

1. Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę na świadczenie ww. usług.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji zamówienia, najpóźniej na 10 dni kalendarzowych przed planowaną datą zebrań. Zamawiający informuję, że dokona realizacji zamówienia w terminie do 31.12.2022 r. Nowy termin zostanie ustalony w porozumieniu z Wykonawcą, w zależności od dostępności sal.
3. Wykonawca zapewni nadzór p/poż.
4. Obiekt w którym będą zlokalizowane sale winien być dostępny i dostosowany dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami (tj. dostosowanie architektoniczne).
5. Zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062, z 2022 r. poz. 975, 1079 z póź. zm.), w zakresie dostępności architektonicznej minimalne wymagania to:
  - 1) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych obiektu;
  - 2) instalacja urządzeń lub zastosowanie w budynku środków technicznych i rozwiązań architektonicznych, które umożliwiają dostęp do wyjmowanych pomieszczeń oraz toalety;
  - 3) zapewnienia informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy;
  - 4) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego;
  - 5) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia na teren obiektu w którym wynajmowane są sale, Wykonawcy zewnętrznego, podmiotu świadczącego usługi cateringowe. Wykonawca udostępni miejsce niezbędne do wydania cateringu wraz z miejscem na ustawienie stołów. Catering będzie składał się z serwisu kawowego oraz lunchu serwowanego przez obsługę kelnerską.



## IX. Forma płatności:

1. Podstawą wypłaty wynagrodzenia, będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru bez zastrzeżeń.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w ciągu 21 dni od dnia przedłożenia poprawnej faktury przez Wykonawcę.
4. Wypłata wynagrodzenia odbędzie się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na dokumencie wskazanym ust. 1.
5. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktury w formie elektronicznej na adres: [biuro@subregioncentralny.pl](mailto:biuro@subregioncentralny.pl).

## X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej wraz z kompletem dokumentów.
2. Oferta powinna zawierać:
  - 1) Formularz cenowy (Załącznik nr 1);
  - 2) Oświadczenie o braku powiązań (Załącznik nr 2);
  - 3) Oświadczenie dotyczące ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (Załącznik nr 3);
  - 4) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 4);
3. Oferta powinna zawierać pełnomocnictwo – jeżeli umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
4. Zamawiający za datę wpływu oferty uznaje moment dostarczenia oferty w formie elektronicznej na adres email Zamawiającego. Zamawiający nie odpowiada za problemy wynikające z niepoprawności działania systemu informatycznego, skutkiem których może być nieotrzymanie oferty przez Zamawiającego.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej jako skan podpisanych dokumentów z zastrzeżeniem, że dokumenty w oryginale muszą być podpisane oraz opieczetowane przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wykonawcy winni przedstawić wyłącznie oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## XI. Kryterium oceny ofert:

1. Oferty oceniane będą w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

- 1) Cena - 100%. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie najniższa cena.

## XII. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Oferty należy przesłać do dnia **2.11.2022 r. do godz. 10.00** na adres:  
[biuro@subregioncentralny.pl](mailto:biuro@subregioncentralny.pl).
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## XIII. W załączeniu do zaproszenia przesyłamy:

1. Zapytanie ofertowe;
2. Załącznik nr 1 - *Formularz Cenowy*;
3. Załącznik nr 2 - *Oświadczenie o braku powiązań*;
4. Załącznik nr 3 - *Oświadczenie dotyczące ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę*;
5. Załącznik nr 4 - *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*;
6. Załącznik nr 5 - *RODO* – informacja szczegółowa ochronie danych osobowych.


## XIV. Dodatkowe informacje:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia wiarygodności informacji zawartych w złożonych dokumentach.
2. Niniejsze zapytanie nie jest zamówieniem i nie obliguje Zamawiającego do skorzystania z przedstawionej propozycji.
3. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
4. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić lub odwołać warunki Zapytania ofertowego. Informacje o dokonanej zmianie lub odwołaniu Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
5. Zamawiający zamknie Zapytanie ofertowe bez dokonania wyboru, jeżeli:
  - 1) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków Zapytania ofertowego,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
  - 4) Zapytanie ofertowe obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania Zapytania ofertowego bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informacje o odwołaniu Zapytania ofertowego zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty.



7. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy zostaną złożone po upływie terminu składania ofert.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informacje o poprawieniu omyłek Zamawiający zamieści w protokole z udzielenia zamówienia publicznego.
9. W przypadku, gdy zaoferowana cena budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
10. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego;
  - 2) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień, o których mowa w ust. 9 lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 3) Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie wyjaśnił wątpliwości bądź niejasności lub nie uzupełnił braków formalnych lub nie wykaże spełniania warunków przystąpienia do Zapytania ofertowego;
  - 4) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową;
  - 6) podlega wykluczeniu z postępowania lub nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
11. Wykonawcę, który złożył ofertę i który wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub jeżeli dokumenty te zawierają błędy, wzywa się do ich jednokrotnego uzupełnienia lub wyjaśnienia w wyznaczonym terminie.
12. W przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert Zapytania ofertowego lub zamknięcia Zapytania ofertowego bez dokonania wyboru oferty.
13. Jeżeli w Zapytaniu ofertowym, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie oferowanej ceny. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.
14. Korespondencja w ramach procedury wyboru oraz przed zawarciem umowy będzie prowadzona drogą elektroniczną.
15. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych w prowadzonym postępowaniu znajdują się w załączniku nr 5 – RODO.

**Osoba uprawniona do kontaktów:** Agnieszka Juszczyk, tel. 32 461 22 49  
([agnieszka.iuszczyk@subregioncentralny.pl](mailto:agnieszka.iuszczyk@subregioncentralny.pl)).

Karolina Juszczyk  
  
Dyrektor Biura Związku