

ZSC.26.11.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu pn.: „**Usługa noclegowa, najem sal szkoleniowych, świadczenie usług gastronomicznych oraz wynajem rowerów w terminie 30-31.05.2023 r. na potrzeby organizacji wizyty studyjnej**”.

Kod CPV: 55000000-0 Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego, 55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji, 55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe, 34430000-0 Rowery.

I. Zamawiający:

1. Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego, ul. Wincentego Pola 16, 44-100 Gliwice, NIP 6312651874, adres e-mail: biuro@subregioncentralny.pl.

II. Tryb udzielania zamówienia:

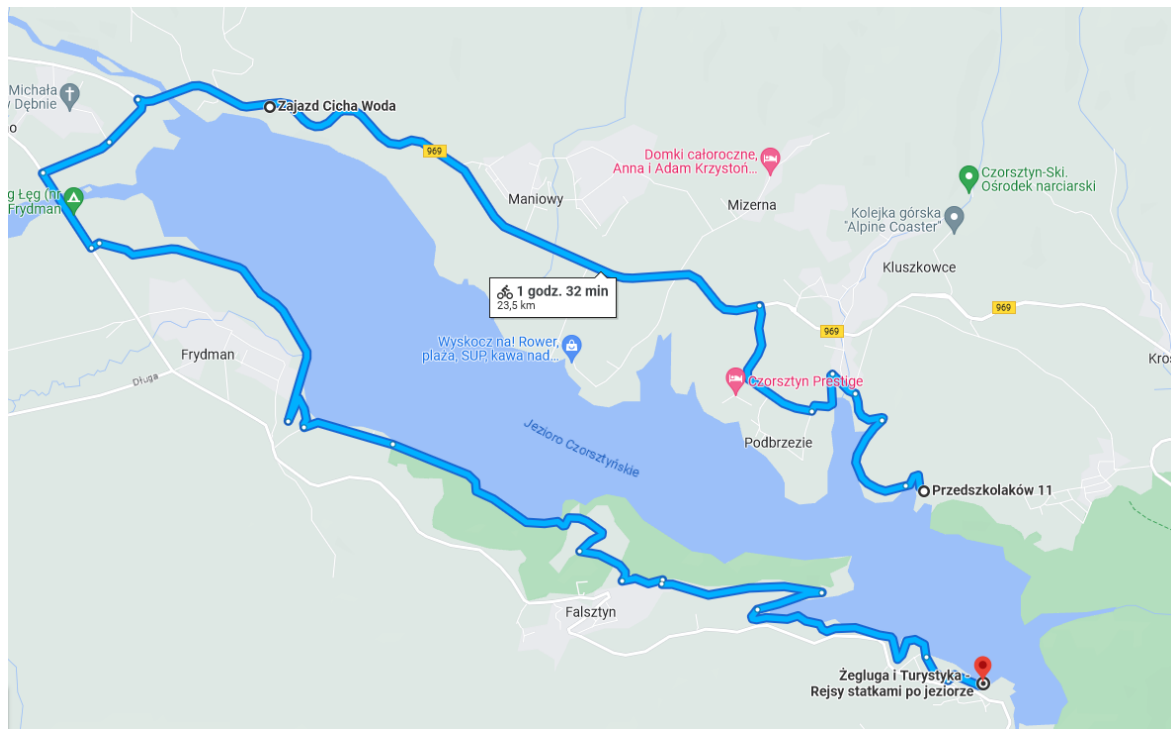
1. Zamówienie udzielane jest w trybie rozeznania rynku, zgodnie z wewnętrznym regulaminem udzielania zamówień.¹
2. Zamówienie ma wartość niższą niż kwota wyrażona w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z póź. zm.) dalej „Pzp”, wobec tego zapytanie ofertowe zwolnione jest ze stosowania ustawy Pzp.
3. Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://subregioncentralny.pl/biuletyn-informacji-publicznej/zamowienia-publiczne/postepowania-aktualne/usluga-noclegowa-najem-sal-szkoleniowych-swiadczenie-uslug-gastronomicznych-oraz>

III. Przedmiot i termin realizacji zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa noclegowa, najem sal szkoleniowych, świadczenie usług gastronomicznych oraz wynajem rowerów w terminie 30-31.05.2023 r. na potrzeby organizacji wizyty studyjnej. Głównym celem wizyty studyjnej jest prezentacja trasy rowerowej dookoła Jeziora Czorsztyńskiego, będącej częścią szlaku VELO DUNAJEC.

¹ Przyjętego uchwałą nr 48/2019 Zarządu Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego z dnia 16 kwietnia 2019 r., z późniejszymi zmianami przyjętymi uchwałą nr 386/2022 Zarządu Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego z dnia 20 grudnia 2022 r.

2. Szczegółowy przebieg zaplanowanej trasy rowerowej wokół Jeziora Czorszyńskiego przedstawia poniższa mapa:



Gdzie:

Początek trasy: Przedszkolaków 11, 34-436 Kluszkowce (Współrzędne geograficzne: 49.43726746144519, 20.310497348441853)

Koniec trasy: Żegluga i Turystyka - Rejsy statkami po jeziorze, 34-441 Niedzica-Zamek (Współrzędne geograficzne: 49.42289213271922, 20.317452320947933).

3. Szczegółowy zakres opisu przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego - Opis przedmiotu zamówienia.

IV. Zastrzeżenia Zamawiającego:

1. Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę na świadczenie ww. usług.
2. Dopuszcza się zmianę terminu organizacji wizyty studyjnej na wniosek Zamawiającego po konsultacji z Wykonawcą, jednak w takim przypadku usługa winna być zrealizowana nie później, niż do 30.06.2023 r.
3. Wszystkie pokoje, sala, w której będą podawane posiłki oraz sale szkoleniowe powinny znajdować się w jednym kompleksie hotelowym.
4. Wykonawca zapewni nocleg dla maksymalnie 54 osób (Zamawiający oraz indywidualni uczestnicy wizyty). Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu zamówienia, w zależności od ostatecznie potwierdzonej ilości osób.

5. Wykonawca zapewni usługi gastronomiczne dla maksymalnie 54 osób (Zamawiający oraz indywidualni uczestnicy spotkania). Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu zamówienia, w zależności od ostatecznie potwierdzonej ilości osób.
6. Podział kosztów ponoszonych przez Zamawiającego oraz indywidualnych uczestników został przedstawiony w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego – Formularz Cenowy.
7. Zamawiający pokrywa koszty organizacji wizyty zgodnie z tabelą nr 1 znajdującą się w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania.
8. Pozostali uczestnicy spotkania pokrywają koszty usługi hotelowej (nocleg ze śniadaniem w dniu 30-31.05.2023 r.) indywidualnie, zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy. Rozliczenia za usługi hotelowe będą dokonywane jednostkowo, na podstawie wystawionej FV VAT. Ostateczna liczba uczestników indywidualnych zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej na 6 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem realizacji zamówienia wraz informacjami niezbędnymi do wystawienia faktur VAT.
9. Sala szkoleniowa oraz budynek, w którym świadczone będą usługi zapewniają dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne). Obiekt dysponuje co najmniej 1 pokojem dla osób z niepełnosprawnością, który będzie mógł zostać zarezerwowany przez Zamawiającego.
10. Wymagany układ pokoi:
 - 1) 22 pokoi do pojedynczego zakwaterowania;
 - 2) 16 pokoi do zakwaterowania dwóch osób (warunek: 2 oddzielne łóżka).
11. Wykonawca zobowiązany do posprzątania po zakończeniu każdej z usług gastronomicznych oraz zabrania śmieci.
12. Wykonawca zapewni bieżącą obsługę niezbędną do realizacji zamówienia, w tym techniczną, informatyczną, kelnerską i hotelarską.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godzin czasu rozpoczęcia podawania usług gastronomicznych (+/- max. 2 h). Ostateczne godziny gotowości zostaną przekazane Wykonawcy na 2 dni przed realizacją zamówienia.
14. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć do 3 % posiłków w ramach umowy dla osób ze specjalnymi potrzebami żywieniowymi: dieta bezglutenowa, dieta bez laktozy.

V. Forma płatności:

1. Wynagrodzenie będzie płatne po zakończeniu realizacji zamówienia.
2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia, będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru realizacji usług bez zastrzeżeń.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w ciągu 21 dni od dnia przedłożenia poprawnej faktury przez Wykonawcę.
5. Wypłata wynagrodzenia odbędzie się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę na dokumencie wskazanym ust. 2.

6. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktury w formie elektronicznej na adres:
biuro@subregioncentralny.pl.

VI. Podstawy wykluczenia:

1. Na podstawie art. 7 ust. 9 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 129, 185.) (dalej: Ustawa), zamówienie może zostać udzielone Wykonawcom, którzy nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy.
2. Na potwierdzenie braku przesłanek wykluczenia Wykonawca składa:
 - 1) oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do zapytania ofertowego (Oświadczenie dotyczące ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę).
3. Oświadczenie z ust. 2 podlega ocenie według zasady spełnia/nie spełnia.
4. Oferta Wykonawcy, który nie złoży powyższego oświadczenia lub nie uzupełni oferty w tym zakresie na wezwanie Zamawiającego podlega odrzuceniu.

VII. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w Dziale VI Zapytania ofertowego.

VIII. Informacja o środkach komunikacji:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą (w szczególności pytania, składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, wyjaśnień, uzupełnień) odbywa za pomocą poczty elektronicznej biuro@subregioncentralny.pl.
2. Korespondencja skierowana w inny sposób niż wskazany w ust. 1 nie będzie uwzględniana przez Zamawiającego.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcą: Małgorzata Płonka, tel. 32 461 22 48, malgorzata.plonka@subregioncentralny.pl, Justyna Birna tel. 32 461 22 58, justyna.birna@subregioncentralny.pl
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie.
5. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający opublikuje na BIP Zamawiającego. Wyjaśnienia stanowiąc będą integralną część zapytania ofertowego.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie udzielania odpowiedzi na pytania Wykonawców, które wpłyną do Zamawiającego na mniej niż 3 dni kalendarzowe przed dniem otwarcia ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej wraz z kompletem dokumentów.
2. **Oferta powinna zawierać:**
 - 1) **Formularz cenowy (Załącznik nr 2);**
 - 2) **Oświadczenie dotyczące ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (Załącznik nr 3).**
3. W Formularzu Cenowym w Wykonawca powinien podać adres obiektu, w którym będzie realizowane zamówienie.
4. W ofercie należy określić stawki jednostkowe (brutto) za poszczególne usługi wymienione w formularzu cenowym oraz łączną cenę (brutto) za realizację całego przedmiotu zamówienia.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane i opieczątowane przez Wykonawcę, tj. muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Upoważnienie musi być dołączone do oferty (np. pełnomocnictwo), o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
6. Zamawiający w celu weryfikacji osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy pobierze odpisy z właściwych rejestrów samodzielnie, w formie elektronicznej z ogólnodostępnych baz danych.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (spółki cywilne) należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu (do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika).
8. Zamawiający za datę wpływu oferty uznaje moment dostarczenia oferty w formie elektronicznej na adres email Zamawiającego. Zamawiający nie odpowiada za problemy wynikające z niepoprawności działania systemu informatycznego, których skutkiem może być nieotrzymanie oferty przez Zamawiającego.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Wykonawca winny przedstawić wyłącznie ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
11. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Przez łączną cenę zamówienia brutto Zamawiający rozumie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, wynikające z wymogów zawartych w dokumentach zamówienia. Skutki finansowe błędnego

obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.

13. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
14. Cena oferty powinna być podana do 2 miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania.
15. W pkt 1 Formularza cenowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego należy podać łączną cenę zamówienia brutto (cyfrowo i słownie), za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, wartość należy obliczyć poprzez zsumowanie ceny łącznej dla pozycji od 1 do 4 (1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 4.2, 4.3) z tabeli nr 1.
16. W punkcie 2 (tabela nr 1) Formularza cenowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego należy podać ceny jednostkowe brutto dla każdej pozycji z formularza oraz należy podać łączną cenę brutto za usługi, kolumna C, wyliczoną jak iloczyn ceny za 1 osobę brutto (kolumna A) i ilości (kolumna B).
17. W punkcie 2 (tabela nr 2) Formularza cenowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego należy podać gwarantowaną cenę za usługi hotelowe w pakiecie dla indywidualnych uczestników wizyty poprzez podanie ceny z 1 osobę brutto w zakresie usługi hotelowej w pokoju jednoosobowy lub dwuosobowy do pojedynczego wykorzystania oraz usługi hotelowej w pokoju dwuosobowym.

X. Kryterium oceny ofert:

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona na podstawie następujących kryteriów oceny ofert: najniższa cena oferty – waga kryterium 100 %.
2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty obliczone wg następującego wzoru:

$$\text{Punkty badanej oferty} = (\text{Cena oferty najtańszej} / \text{Cena badanej oferty}) \times 100 \text{ pkt.}$$

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów wyliczonych według powyższych wzorów i zasad. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna łączna liczba punktów możliwa do uzyskania w w/w kryteriach wynosi 100.

XI. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Oferty należy przesać do dnia **25.04.2023 r.** na adres: biuro@subregioncentralny.pl
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferty złożone na inny adres, niż wskazany w ust.1 nie będą rozpatrywane.

XII. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Zapytanie ofertowe;
2. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia;
3. Załącznik nr 2 - Formularz Cenowy;
4. Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę;
5. Załącznik nr 4 - RODO (informacja szczegółowa ochronie danych osobowych).

XIII. Dodatkowe informacje:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia wiarygodności informacji zawartych w złożonych dokumentach.
3. Niniejsze zapytanie nie jest zamówieniem i nie obliguje Zamawiającego do skorzystania z przedstawionej propozycji.
4. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
5. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić lub odwołać warunki Zapytania ofertowego. Informacje o dokonanej zmianie lub odwołaniu Zamawiający przekazuje wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz opublikuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający zamknie zapytanie ofertowe bez dokonania wyboru, jeżeli:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków zapytania ofertowego,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
 - 4) zapytanie ofertowe obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania Zapytania ofertowego bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informacje o odwołaniu Zapytania ofertowego zamawiający przekazuje wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz opublikuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy zostaną złożone po upływie terminu składania ofert.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informacje o poprawieniu omyłek Zamawiający zamieści w protokole z udzielenia zamówienia publicznego.
10. W przypadku, gdy zaoferowana cena budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu

ofertowym, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.

11. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień, o których mowa w ust. 10 lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie wyjaśnił wątpliwości bądź niejasności lub nie uzupełnił braków formalnych lub nie wykaże spełniania warunków przystąpienia do Zapytania ofertowego;
- 5) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową;
- 7) podlega wykluczeniu z postępowania lub nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

12. Wykonawcę, który złożył ofertę i który wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub jeżeli dokumenty te zawierają błędy, wzywa się do ich jednokrotnego uzupełnienia lub wyjaśnienia w wyznaczonym terminie.

13. W przypadku jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert Zapytania ofertowego lub zamknięcia Zapytania ofertowego bez dokonania wyboru oferty.

14. Jeżeli w Zapytaniu ofertowym, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie oferowanej ceny. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

15. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny.

16. Korespondencja w ramach procedury wyboru oraz przed zawarciem umowy będzie prowadzona drogą elektroniczną.

17. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych w prowadzonym postępowaniu znajdują się w załączniku nr 4 – RODO.