###### Załącznik nr 1

do Zapytania ofertowego ZSC.271.62.2022

*Opis przedmiotu zamówienia*

1. **Zakres zamówienia:**
2. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa sprzątania pomieszczeń Biura Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego w terminie od **01.02.2023 r. do 31.01.2025 r.**, przy użyciu własnych materiałów i środków chemicznych.
3. Opis miejsca świadczenia usługi:
4. wynajmowane pomieszczenia są zlokalizowane w Gliwicach przy ul. Wincentego Pola 16, pok. nr 119, pierwsze piętro, powierzchnia wynosi 203,88 m2;
5. podłoga pokryta jest wykładziną PCV;
6. ilość okien: 22 (każde o wymiarach: 1,1m x 1,5m);
7. ilość drzwi: 7;
8. ilość przeszkleń: 80 m2;
9. na oknach i przeszkleniach żaluzje aluminiowe;
10. obiekt w którym wynajmowane są pomieszczenia biurowe dostępny jest przez cała dobę.
11. W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązuje się:
12. **trzy raz w tygodniu:**
* sprzątać pomieszczenia biurowe w tym:
* wycierać kurz oraz zabrudzenia z biurek i innych mebli biurowych, parapetów okiennych oraz z innego wyposażenia biurowego (z uwzględnieniem przesuwania urządzeń elektronicznych oraz kabli);
* usuwać kurz z listew ściennych, listew przypodłogowych i kratek wentylacyjnych oraz zabrudzenia z łączników;
* usuwanie kurzu z kaloryferów;
* w kuchni myć zlew kuchenny, suszarkę na naczynia, lustro oraz wycierać blat i szafki kuchenne;
* uzupełniać ręczniki jednorazowe;
* opróżniać pojemniki na śmieci (kosze) z jednoczesną wymianą worków wraz z wynoszeniem ich zawartości do pojemników na odpady wystawionych w wyznaczonym miejscu przez zarządcę siedziby Zamawiającego;
* opróżniać pojemniki niszczarek wraz z wynoszeniem ich zawartości do
pojemników na odpady wystawionych w wyznaczonym miejscu przez zarządcę siedziby Zamawiającego;
* myć pojemniki na śmieci kosze) (w zależności od potrzeb, tj. w wypadku
zabrudzenia);
* zmywać na mokro powierzchnie podłogowe z użyciem środka myjącego (z uwzględnieni przesuwania i podnoszenia kabli);
* usuwać świeże plamy z mebli tapicerowanych;
* utrzymywać w czystości sprzęt biurowy (w szczególności: aparaty telefoniczne, kserokopiarki, drukarki, sprzęt komputerowy);
* usuwać kurz i inne zabrudzenia, np. odcisków palców (na mokro) z wszystkich drzwi do pomieszczeń biurowych od strony wewnętrznej i zewnętrznej;
1. **raz w miesiącu:**
* sprzątać urządzenia kuchenne (lodówka, ekspres do kawy, kuchenka mikrofalowa);
1. **dwa razy w roku (kwiecień i grudzień):**
* umyć obustronnie okna wraz z aluminiowymi żaluzjami i profilami w pomieszczeniach biurowych,
* umyć obustronnie przeszklenia wraz aluminiowymi żaluzjami i profilami.
1. **Zastrzeżenia Zamawiającego:**
2. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia skieruje pracowników stałych, posiadających aktualne badania lekarskie i przeszkolonych pod względem przestrzegania przepisów BHP i Ppoż, oraz zabezpieczonych w odzież roboczą i środki ochrony osobistej.
3. Liczbę osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia określa Wykonawca na podstawie własnego doświadczenia zawodowego, po zapoznaniu się z zakresem prac.
4. Najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem świadczenia usług Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku rażącego naruszenia dyscypliny pracy lub rażącego niewywiązywania się pracownika Wykonawcy z nałożonych na niego obowiązków, Zamawiającemu przysługuje prawo usunięcia go z terenu powierzonego do sprzątania, a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zastąpić w/w pracownika inną osobą.
6. Przez niewywiązywanie się pracownika/pracowników z nałożonych obowiązków Zamawiający rozumie dwukrotne zastrzeżenie, odnotowane w protokole odbioru usługi.
7. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić na swój koszt transport pracownika /pracowników do siedziby Biura Związku, w której zlokalizowane jest wynajmowane pomieszczenie.
8. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić na swój koszt wszystkie środki myjące (min. płyny, proszki, środki myjąco-konserwujące, środki chemiczne) materiały eksploatacyjne (min. worki na odpady w rozmiarze odpowiednim dla kosza na śmieci) oraz sprzęt (min. mopy, szczotki, zmiotki, ścierki, gąbki) niezbędny do należytego wykonywania zamówienia.
9. Wykonawca stosować będzie środki myjące o bezspornie dobrej jakości, dopuszczone
do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami. Wskazane środki myjącej winny być także odpowiednie dla poszczególnych powierzchni, gwarantujące bezpieczeństwo, o jakości zapewniającej wymagany poziom sprzątanych obiektów.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stosowanych środków. W przypadku nieskuteczności lub niekorzystnego oddziaływania stosowanych środków chemicznych na ludzi, powierzchnie lub czyszczony sprzęt Zamawiający może wnioskować o ich natychmiastową zmianę.
11. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątania (akcesoria nie mogą nosić oznak całkowitego zużycia, nie mogą wydzielać brzydkich zapachów) poprzez ich okresową wymianę.
12. **Wykonawca zapewni również dostawę ręczników białych składanych typu ZZ, minimum jednowarstwowych, celulozowych do użytku pracowników Biura Związku. Jedno opakowanie ręczników zawierać powinno 200 pojedynczych sztuk/listów ręcznika. Wykonawca zapewni stałą dostępność ręczników, co najmniej 10 opakowań/miesiąc. Wykonawca zapewni również dostawę i montaż pojemnika/dozownika na ręczniki (preferowana wersja wolnostojąca).**
13. Prace związane z utrzymaniem czystości pomieszczenia Wykonawca wykonywać będzie do godziny 7.00 lub po godzinie 16.00.
14. Wykonawca musi zagwarantować ciągłość usługi w przypadku zdarzeń losowych, urlopów itp. zatrudnionego personelu.
15. W przypadku czasowej lub ciągłej zmiany personelu skierowanego do realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail biuro@subregioncentralny.pl wraz ze wskazaniem danych osobowych nowego pracownika (w szczególności Imię i Nazwisko) oraz okresu, którego dotyczy zmiana.
16. Wykonawca oraz pracownicy oddelegowani do realizacji zamówienia, zobowiązani są do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem zamówienia, zachowania w tajemnicy informacji, materiałów, dokumentów udostępnionych podczas oraz w rezultacie wykonywania niniejszego zamówienia. Przez obowiązek zachowania poufności należy rozumieć w szczególności zakaz:
17. zapoznawania się przez Wykonawcę z dokumentami znajdującymi się w pomieszczeniach wynajmowanych przez Zamawiającego,
18. zabierania, kopiowania oraz powielania dokumentów i danych a w szczególności udostępniania ich osobom trzecim.
19. Osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia, przed rozpoczęciem praw muszę obligatoryjne podpisać oświadczenie o przebywaniu w obszarze przetwarzania danych osobowych.
20. Przedstawiona oferta powinna obejmować wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją zamówienia.
21. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu zamówienia zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej/drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie.
22. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu zamówienia lub zmiany sposobu świadczenia usług niezwłocznie lub w innym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
23. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji zamówienia.
24. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji przedmiotu zamówienia bez wcześniejszego podania czasu jej przeprowadzenia.
25. Z przeprowadzonej kontroli zostanie sporządzona notatka służbowa, która zostanie przekazana Wykonawcy w terminie do 7 dni roboczych od dnia jej sporządzenia.
26. Wykonawca w trakcie realizacji usług ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w materiałach, meblach, sprzęcie komputerowym, dokumentacji, oprogramowaniu, urządzeniach i innych środkach technicznych, powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy oraz w przypadku, gdy szkoda powstałaby a Wykonawca nie działał lub nie zaniechał działania, do którego był zobowiązany umową.
27. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do bieżącego informowania osoby nadzorującej wykonanie umowy ze strony Zamawiającego o zauważonych usterkach lub zgłoszenie o uszkodzeniach nieprawidłowościach, niezwłocznie po ich ujawnieniu, takich jak m.in. zagubienie kluczy do pomieszczeń, niesprawne zamki, awarie elektryczne, naderwane kontakty, i wszelkie oznaki nieszczelności urządzeń wod.-kan. i c.o., pozostawienie włączonych urządzeń elektrycznych, otwartych okien oraz wszystkich innych istotnych faktach i zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo osób, mienia i obiektu.