

ZSC.26.18.2023

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamówienie pn.: **Najem sal na zebranie Zarządu Związku oraz Walne Zebranie Członków Związku w dniu 18.04.2023 r.**

kod CPV: 70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne

### I. Zamawiający:

1. Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego,  
ul. Wincentego Pola 16, 44-100 Gliwice, NIP 6312651874, adres e-mail:  
[biuro@subregioncentralny.pl](mailto:biuro@subregioncentralny.pl), tel. 32 461 22 49.

### II. Tryb udzielania zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie rozeznania rynku, zgodnie z wewnętrznym regulaminem udzielania zamówień.<sup>1</sup>
2. Zamówienie ma wartość niższą niż kwota wyrażona w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z póź. zm.) dalej „Pzp”, wobec tego zapytanie ofertowe zwolnione jest ze stosowania ustawy Pzp.
3. Strona internetowa prowadzonego postępowania:  
<http://subregioncentralny.pl/biuletyn-informacji-publicznej/zamowienia-publiczne/postepowania-aktualne>

### III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest najem dwóch sal na potrzeby organizacji dwóch spotkań następujących po sobie: Zebranie Zarządu Związku oraz Walne Zebranie Członków Związku.
2. Wynajmowane sale powinny znajdować się w jednym budynku.

### IV. Termin realizacji zamówienia:

1. Zamówienie będzie realizowane w dniu 18.04.2023 r.

---

<sup>1</sup> Przyjętego uchwałą nr 48/2019 Zarządu Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego z dnia 16 kwietnia 2019 r., z późniejszymi zmianami przyjętymi uchwałą nr 386/2022 Zarządu Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego z dnia 20 grudnia 2022 r.

## V. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

### 1. Obiekt:

Obiekt, w którym będzie realizowane zamówienie musi spełniać następujące wymogi:

- a) dostosowany jest do potrzeb osób z dysfunkcjami narządu ruchu (podjazd, miejsce parkingowe);
- b) dostęp do miejsca podawania posiłków (posiada wydzielone miejsce, umożliwiające podanie wyżywienia podczas cateringu, z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową, miejsce to powinno znajdować się w tym samym budynku co sala).

Zamawiający zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062, z 2022 r. poz. 975, 1079 z póź. zm.) stawia minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi w zakresie dostępności architektonicznej:

- a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych obiektu;
- b) instalacja urządzeń lub zastosowanie w budynku środków technicznych i rozwiązań architektonicznych, które umożliwiają dostęp do wyjmowanych pomieszczeń oraz toalety (winda, toaleta dla osób z niepełnosprawnościami);
- c) zapewnienia informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy;
- d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego;
- e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób.

### 2. Sala 1: Na Walne Zebranie Członków Związku Wykonawca jest zobowiązany zapewnić salę:

- a) o powierzchni większej lub równej 130 m<sup>2</sup>;
- b) o pojemności maksimum 100 osób w układzie kinowym/teatralnym;
- c) z krzesłami dla minimum 100 osób;
- d) przeznaczoną na wyłączność dla Zamawiającego w godzinach 9:30-14:30;
- e) z bezpłatnym dostępem do sieci Internetowej dla prowadzącego i uczestników;
- f) klimatyzowaną z możliwością regulacji temperatury;
- g) z wyposażeniem w projektor, ekran, nagłośnienie konferencyjne, cztery mikrofony, prezenter, przedłużacz, kabel VGA;
- h) zapewnienie 4 stolików i 4 krzeseł przeznaczonych na rejestrację uczestników przed salą;



- i) z odrębnym stołem dla prowadzącego, stołem przydzielonym dla 7 osób ułatwiającym swobodne poruszanie się osoby jeżdżącej na wózku (z niepełnosprawnością ruchową) oraz mównicą;
- j) przystosowaną do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Dodatkowo Wykonawca zapewnia:

- a) oznaczenie drogi dotarcia od momentu wejścia do budynku do momentu dotarcia do sali poprzez ustawienie tablic informacyjnych;
- b) dostęp do toalety oraz szatni samoobsługowych;
- c) obsługę techniczną (podczas przygotowywania sal i w trakcie trwania spotkań), obowiązkowa obecność przy wynajmowanej sali na 15 minut przed rozpoczęciem oraz 15 minut po rozpoczęciu spotkania, obsługa techniczna podłączy i uruchomi laptop do projektora, klimatyzację, oświetlenie itp. W przypadku problemów zgłaszanych przez uczestników będzie służyć pomocą i wsparciem w ich rozwiązaniu;
- d) stół recepcyjny oraz dwa krzesła przed salą;
- e) sprząatanie w trakcie i po spotkaniu (ciągi komunikacyjne i sanitariaty).

**3. Sala 2:** Na zebranie Zarządu Związku Wykonawca jest zobowiązany zapewnić salę:

- a) o powierzchni większej lub równej 85 m<sup>2</sup>;
- b) o pojemności maksimum 40 osób w układzie podkowa;
- c) z krzesłami i stolikami dla minimum 100 osób;
- d) przeznaczoną na wyłączność dla Zamawiającego w godzinach 9:30-14:30;
- e) z bezpłatnym dostępem do sieci Internetowej dla prowadzącego i uczestników;
- f) klimatyzowaną z możliwością regulacji temperatury;
- g) z wyposażeniem w projektor, ekran, nagłośnienie konferencyjne, cztery mikrofony, prezenter, przedłużacz, kabel VGA;
- h) przystosowaną do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Dodatkowo Wykonawca zapewnia:

- a) oznaczenie drogi dotarcia od momentu wejścia do budynku do momentu dotarcia do sali poprzez ustawienie tablic informacyjnych;
- b) dostęp do toalety oraz szatni samoobsługowych;
- c) obsługę techniczną (podczas przygotowywania sal i w trakcie trwania spotkań), obowiązkowa obecność przy wynajmowanej sali na 15 minut przed rozpoczęciem oraz 15 minut po rozpoczęciu spotkania, obsługa techniczna podłączy i uruchomi laptop do projektora, klimatyzację, oświetlenie itp. W





przypadku problemów zgłaszanych przez uczestników będzie służyć pomocą i wsparciem w ich rozwiązaniu;

- d) stół recepcyjny oraz dwa krzesła przed salą;
- e) sprzątanie w trakcie i po spotkaniu (ciągi komunikacyjne i sanitariaty).

## VI. Zastrzeżenia Zamawiającego:

1. Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę na świadczenie ww. usług.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji zamówienia, najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed planowaną datą zebrań. Zamawiający informując, że dokona realizacji zamówienia w terminie do 31.06.2023 r. Nowy termin zostanie ustalony w porozumieniu z Wykonawcą, w zależności od dostępności sal.
3. Wykonawca zapewni nadzór p/poż.
4. Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia obiekt i sale w którym będą zlokalizowane sale winien być dostępny i dostosowany dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami (tj. dostosowanie architektoniczne).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia na teren obiektu w którym wynajmowane są sale, Wykonawcy zewnętrznego, podmiotu świadczącego usługi cateringowe. Wykonawca udostępni Zamawiającemu przestrzeń z możliwością podłączenia do prądu, niezbędną do wydania cateringu wraz z miejscem na ustawienie stołów. Catering będzie składał się z serwisu kawowego w bufecie oraz lunchu bufetowego wraz stołami koktajlowymi (4 os./1 stolik).
6. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia udostępni nieodpłatnie Zamawiającemu miejsca postojowe dla minimum stu samochodów osobowych.

## VII. Podstawy wykluczenia:

1. Na podstawie art. 7 ust. 9 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 129, 185.) (dalej: Ustawa), zamówienie może zostać udzielone Wykonawcom, którzy nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy.
2. Na potwierdzenie braku przesłanek wykluczenia Wykonawca składa:
  - 1) oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do zapytania ofertowego (*Oświadczenie dotyczące ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę*).
3. Oświadczenie z ust. 2 podlega ocenie według zasady spełnia/nie spełnia.





4. Oferta Wykonawcy, który nie złoży powyższego oświadczenia lub nie uzupełni oferty w tym zakresie na wezwanie Zamawiającego podlega odrzuceniu.

## VIII. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w Dziale VII zapytania ofertowego oraz spełniają warunki udziału określone przez Zamawiającego.
2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu tj:
  - 1) Obiekt w którym będą zlokalizowane sale, powinien znajdować się w odległości maksymalnie 15 km od dworca głównego PKP Katowice. Zamawiający będzie weryfikował odległość między obiektem gdzie znajdują się sale, a dworcem PKP Katowice (ul. 3 Maja 30, Katowice), za pomocą strony internetowej <https://www.google.com/maps/?hl=pl>. Do oceny spełnienia warunku, przyjmuję się najkrótszą trasę dla samochodu, wygenerowaną przy wyborze funkcji wyznacz trasę.
3. Zamawiający na potwierdzenie spełnienia powyższych warunków wymaga złożenia oświadczenia (Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego).
4. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.
5. Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców, którzy nie spełnią warunków udziału w postępowaniu.

## IX. Forma płatności:

1. Podstawą wypłaty wynagrodzenia, będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru bez zastrzeżeń.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w ciągu 21 dni od dnia przedłożenia poprawnej faktury przez Wykonawcę.
4. Wypłata wynagrodzenia odbędzie się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na dokumencie wskazanym ust. 1.
5. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktury w formie elektronicznej na adres: [biuro@subregioncentralny.pl](mailto:biuro@subregioncentralny.pl).





## X. Informacja o środkach komunikacji:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (w szczególności pytania, składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, wyjaśnień, uzupełnień) odbywa za pomocą poczty elektronicznej [biuro@subregioncentralny.pl](mailto:biuro@subregioncentralny.pl).
2. Korespondencja skierowana w inny sposób niż wskazany w ust. 1 nie będzie uwzględniana przez Zamawiającego.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Agnieszka Juszczyk, tel. 32 461 22 49.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie.
5. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający opublikuje na BIP Zamawiającego. Wyjaśnienia stanowiąc będą integralną część zapytania ofertowego.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie udzielania odpowiedzi na pytania Wykonawców, które wpłyną do Zamawiającego na mniej niż 3 dni kalendarzowe przed dniem otwarcia ofert.

## XI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej wraz z kompletem dokumentów.
2. Oferta powinna zawierać:
  - 1) Formularz cenowy (Załącznik nr 1);
  - 2) Oświadczenie dotyczące ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (Załącznik nr 2);
  - 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3);
3. Zamawiający rekomenduje przygotowanie oferty w formacie .pdf.





4. Oferta powinna zawierać pełnomocnictwo, jeżeli umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (spółki cywilne) należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu (do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika).
6. Zamawiający nie odpowiada za problemy wynikające z niepoprawności działania systemu informatycznego, skutkiem których może być nieotrzymanie oferty przez Zamawiającego.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Zamawiający dopuszcza składanie oferty w postaci elektronicznej jako skan podpisanych dokumentów (oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis) z zastrzeżeniem, że dokumenty w oryginale muszą być podpisane oraz opieczątowane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub pełnomocnictwa.
10. Zamawiający w celu weryfikacji osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy pobierze odpisy z właściwych rejestrów samodzielnie, w formie elektronicznej z ogólnodostępnych baz danych.
11. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Tajemnica przedsiębiorstwa:
  - 1) Zamawiający informuje, że składane przez Wykonawców oferty są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233 z zm.).
  - 2) Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności.







- 3) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia: „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
  - 4) Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co powinno zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem: „Uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa”.
  - 5) Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji, zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
  - 6) W przypadku połączenia w jeden plik oferty i załączników stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji w nim zawartych.
13. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, wynikające z wymogów zawartych w dokumentach zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.
14. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
15. Cena oferty powinna być podana do 2 miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania.
16. W pkt 1 Formularza cenowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego dla należy podać łączną cenę zamówienia brutto (cyfrowo i słownie), za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, wartość należy obliczyć poprzez zsumowanie ceny łącznej z pozycji 1 i 2 w tabeli 2.1.
17. W punkcie 2 Formularza cenowego dla każdej pozycji należy podać ceny jednostkowe brutto:
- cenę jednostkową brutto za najem sali na Walne Zebranie Członków Związku – poz. 1,
  - cenę jednostkową brutto za najem sali na Zebranie Zarządu Związku – poz. 2,

## **XII. Kryterium oceny ofert:**

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona na podstawie następujących kryteriów oceny ofert: najniższa cena oferty – waga kryterium 100 %.





2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty obliczone wg następującego wzoru:

$$\text{Punkty badanej oferty} = (\text{Cena oferty najtańszej} / \text{Cena badanej oferty}) \times 100$$

3. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów, zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą. Łączna możliwa do uzyskania liczba punktów to 100.

### **XIII. Miejsce i termin złożenia oferty:**

1. Oferty należy przesać do dnia **06.04.2023 r.** na adres: [biuro@subregioncentralny.pl](mailto:biuro@subregioncentralny.pl).
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferty złożone na inny adres, niż wskazany w ust.1 nie będą rozpatrywane.

### **XIV. Załączniki do zapytania ofertowego:**

1. Załącznik nr 1 - *Formularz Cenowy*;
2. Załącznik nr 2 - *Oświadczenie dotyczące ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę*;
3. Załącznik nr 3 – *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*;
4. Załącznik nr 4 - *RODO – informacja szczegółowa o ochronie danych osobowych*.

### **XV. Dodatkowe informacje:**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia wiarygodności informacji zawartych w złożonych dokumentach.
3. Wykonawcy nie przysługuje przewidziana Prawem zamówień publicznych procedura odwoławcza od decyzji Zamawiającego o wyborze oferty.
4. Niniejsze zapytanie nie jest zamówieniem i nie obliguje Zamawiającego do skorzystania z przedstawionej propozycji.
5. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.



6. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić lub odwołać warunki zapytania ofertowego. Informacje o dokonanej zmianie lub odwołaniu Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zostali zaproszeni do udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający zamknie zapytanie ofertowe bez dokonania wyboru, jeżeli:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków zapytania ofertowego,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
  - 4) zapytanie ofertowe obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania ofertowego bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informacje o odwołaniu zapytania ofertowego zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zostali zaproszeni do udziału w postępowaniu.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informacje o poprawieniu omyłek Zamawiający zamieści w protokole z udzielenia zamówienia publicznego.
10. W przypadku, gdy zaoferowana cena budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
11. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
  - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 3) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień, o których mowa w ust. 10 lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;





- 4) Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie wyjaśnił wątpliwości bądź niejasności lub nie uzupełnił braków formalnych lub nie wykaże spełnienia warunków przystąpienia do Zapytania ofertowego;
  - 5) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową;
  - 7) podlega wykluczeniu z postępowania lub nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
12. Wykonawcę, który złożył ofertę i który wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub jeżeli dokumenty te zawierają błędy, wzywa się do ich jednokrotnego uzupełnienia lub wyjaśnienia w wyznaczonym terminie.
13. W przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert zapytania ofertowego lub zamknięcia zapytania ofertowego bez dokonania wyboru oferty.
14. Jeżeli w zapytaniu ofertowym, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie oferowanej ceny. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.
15. Korespondencja w ramach procedury wyboru oraz przed zawarciem umowy będzie prowadzona drogą elektroniczną.
16. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych w prowadzonym postępowaniu znajdują się w załączniku nr 4 – *RODO*.

