

ZSC.271.44.202

ZAPYTANIE OFERTOWE

(Zamówienie nie przekracza kwoty wyrażonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm).)

Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu pn.:

„Świadczenie usług doradztwa eksperckiego w przygotowaniu Strategii Rozwoju Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego na lata 2021-2027, z perspektywą do 2030 r., z zakresu zarządzania strategicznego rozwojem regionalnym, wraz z przeprowadzeniem warsztatów strategicznych i wsparcia w procesie konsultacji społecznych.”

CPV: 73220000-0 usługi doradcze w zakresie rozwoju.

I. Zamawiający:

1. Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego
ul. Wincentego Pola 16, pok. 119, 44-100 Gliwice, NIP 6312651874,
e- mail:biuro@subregioncentralny.pl.

II. Tryb udzielenie zamówienia:

1. Postępowanie zostanie przeprowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Spójności na lata 2014 – 2020” z dnia 21 grudnia 2020 r.

III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług doradztwa eksperckiego z zakresu zarządzania strategicznego i rozwoju regionalnego w szczególności:
 - 1) sporządzanie pisemnych opinii dokumentów wytworzonych przez zespół redakcyjny, w toku prac nad *Strategią Rozwoju Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego na lata 2021-2027, z perspektywą do 2030* (dalej Strategia);
 - 2) przeprowadzenie warsztatów strategicznych;



- 3) usługa wsparcia merytorycznego w procesie przeprowadzenia konsultacji społecznych w formie warsztatowej;
 - 4) usługi doradcze i konsultacyjne z zakresu zarządzania strategicznego dla zespołu redakcyjnego oraz Grupy Roboczej ds. Strategii, w pracach nad opracowaniem Strategii.
2. Świadczenie usług będzie miało charakter konsultacji, moderowania warsztatów strategicznych i konsultacji społecznych, wsparcia w ocenie i wyborze projektów strategicznych, opiniowania opracowanych przez Związek dokumentów, w tym projektu Strategii.
 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej SOPZ), w tym zakres obowiązków eksperta, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

IV. Termin realizacji zamówienia:

1. Termin realizacji dla poszczególnych zadań zostały określone w SOPZ.
2. Umowa zostanie zawarta na czas określony, od daty podpisania umowy do dnia 27.12.2022 r. lub do wykorzystania maksymalnego wynagrodzenia wykonawcy.

V. Zastrzeżenia Zamawiającego:

1. Wykonawca podpisze z Zamawiającym umowę na realizację ww. usług.
2. Wykonawca w cenie oferty musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
3. Zamawiający nie gwarantuje zrealizowania całości zamówienia.
4. Zamawiający gwarantuje zrealizowanie:
 - 1) 50 roboczogodzin pracy eksperta w zakresie zadania, o którym mowa w Dziale III, ust. 1, pkt 1);
 - 2) całość zadania, o którym mowa w Dziale III, ust. 1, pkt 2);
 - 3) całość zadania, o którym mowa w Dziale III, ust. 1, pkt 3);
 - 4) 50 roboczogodzin pracy zdalnej, 15 roboczogodzin pracy stacjonarnej eksperta, w zakresie zadania, o którym mowa w Dziale III ust. 1 pkt 4).
5. Zamawiający zastrzega sobie osobiste wykonanie kluczowych części zamówienia przez eksperta skierowanego przez wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, w zakresie o którym mowa w Dziale III, ust. 1, pkt 1) i 4).
6. Liczba osób zaangażowanych w realizację zamówienia, w zakresie o którym mowa w Dziale III, ust. 1, pkt 2) i 3) oraz musi zostać uwzględnione w ofercie wykonawcy.
7. Wykonawca w cenie oferty musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

8. Wykonawca deklaruje gotowość do poddania się kontroli i audytowi dokonywanemu przez Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione do tego podmioty w zakresie prawidłowości realizacji zamówienia. W związku z tym, w razie konieczności, wykonawca udostępni kontrolującym wgląd w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty w formie elektronicznej związane z realizacją zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy do dnia 31 grudnia 2027 roku w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo w przypadku kontroli/audytu.
10. Wykonawca z chwilą zapłaty pełnego wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego, a Zamawiający nabywa całość majątkowych praw autorskich do dokumentacji która została wytworzona w ramach realizacji zamówienia, na wszelkich znanych polach eksploatacji, w tym wskazanych w przepisie art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z powodu powiązania kapitałowego lub osobowego z Zamawiającym¹;
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca podpisze oświadczenie, stanowiące Załącznik nr 3 *Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych.*
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunki te, w zakresie osoby skierowanej przez wykonawcę do realizacji zamówienia (w roli eksperta), zostaną uznane za spełnione, jeśli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobą, która:

¹ Powiązania, o których mowa polegają w szczególności na:
uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

- a) posiada co najmniej stopień doktora habilitowanego, w dziedzinie ekonomii lub zarządzania lub gospodarki przestrzennej lub geografii;
- b) posiada doświadczenie w zakresie opracowania strategii rozwoju², tj. w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) był autorem/współautorem lub świadczył usługi doradztwa w zakresie opracowania/aktualizacji co najmniej:
 - jednej strategii rozwoju gminy i/lub miasta, dla obszaru o liczbie mieszkańców co najmniej 150 000³;
- c) był autorem/współautorem lub świadczył usługi doradztwa przy opracowaniu/aktualizacji co najmniej jednego opracowania o charakterze dokumentu ponadlokalnego⁴ (np. dokument strategiczny o charakterze ponadlokalnym⁵ i/lub strategia ponadlokalna⁶ i/lub strategia powiatowa i/lub strategia wojewódzka i/lub strategia krajowa). Opracowanie powinno zostać wykonane okresie ostatnich 8 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie);
- d) posiada doświadczenie w tworzeniu ponadlokalnej strategii rozwoju⁷, potwierdzoną autorstwem lub współautorstwem wykonanej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert **co najmniej 1 publikacji** w tym zakresie ocenionej recenzją naukową opublikowaną w formie monografii lub rozdziałów w monografii lub artykułów w publikacjach książkowych lub czasopismach recenzowanych naukowo lub branżowych.

Zamawiający wymaga w tym zakresie złożenia Załącznika nr 4 - *Wykaz doświadczenia eksperta* - osoby skierowanej przez wykonawcę do realizacji zamówienia. W przypadku, gdyby wykonawca nie złożył *Wykazu doświadczenia eksperta*, na wykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy.

Wykaz powinien wskazywać osobę wyznaczoną przez wykonawcę do realizacji zamówienia w roli eksperta, jego wykształcenie, zawierać informację dotyczącą przedmiotu zrealizowanych usług (nazwa opracowania, nazwa podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane,

² W rozumieniu art. 9 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

³ Zamawiający nie uznaje opracowań dla jednej lub kilku dzielnic, w miastach powyżej 150 000 mieszkańców.

⁴ Dokument dla więcej niż 1 gminy .

⁵ Dokument dla więcej niż 1 gminy.

⁶ W rozumieniu art. 10g ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i w art. 12a ust. 1 ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o związku metropolitalnym w województwie śląskim

⁷ Ponadlokalna strategia rozwoju - dokument dla więcej niż 1 gminy.

obszar i/lub liczba ludności oraz datę zakończenia wykonywania usługi), publikacji (nazwa publikacji, datę publikacji).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania u wskazanego w wykazie realizowanych usług podmiotu faktu zrealizowania postępowania, którego dotyczy oświadczenie wykonawcy.

VII. Płatności:

1. Rozliczenia z wykonawcą odbywać się będą na podstawie wystawionej faktury VAT/rachunku, według faktycznie zrealizowanych usług, w podziale na zadania tj.:
 - 1) za wykonanie usług, o których mowa w Dziale III, ust. 1 pkt 1), według liczby faktycznie zrealizowanych roboczogodzin. Zamawiający za okres rozliczeniowy przyjmuje miesiąc kalendarzowy. Płatność wykonywana będzie z dołu, po zakończeniu miesiąca kalendarzowego (z wyjątkiem miesiąca grudzień, płatność za ten miesiąc zostanie wykonana do końca miesiąca grudnia). Podstawą do wystawienia faktury VAT/rachunku będzie zaakceptowane przez Zamawiającego, szczegółowe sprawozdanie godzinowe, dotyczące zrealizowanych usług w danym miesiącu.
 - 2) za wykonanie usług, o których mowa w Dziale III, ust. 1, pkt 2), Zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, w wysokości zgodnej z ofertą cenową wykonawcy. Płatność wykonywana będzie po zrealizowania zadania i przekazaniu Zamawiającemu sprawozdania. Podstawą do wystawienia faktury VAT/rachunku jest podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru realizacji usługi.
 - 3) za wykonanie usług, o których mowa w Dziale III, ust. 1, pkt 3), Zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, w wysokości zgodnej z ofertą cenową wykonawcy. Płatność wykonywana będzie po zrealizowania zadania i przekazaniu Zamawiającemu sprawozdania. Podstawą do wystawienia faktury VAT/rachunku jest podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru realizacji usługi.
 - 4) za wykonanie usług, o których mowa w Dziale III, ust. 1, pkt 4), według liczby faktycznie zrealizowanych roboczogodzin (w podziale na pracę zdalną i stacjonarną). Zamawiający za okres rozliczeniowy przyjmuje miesiąc kalendarzowy. Płatność wykonywana będzie z dołu po zakończeniu miesiąca kalendarzowego (z wyjątkiem miesiąca grudzień, płatność za ten miesiąc zostanie wykonana do końca miesiąca grudnia). Podstawą do wystawienia faktury VAT/rachunku jest zaakceptowane przez Zamawiającego,

szczegółowe sprawozdanie godzinowe, dotyczące zrealizowanych usług w danym miesiącu.

2. Forma płatności: przelew do 21 dni od dostarczenia poprawnej faktury VAT/rachunku do Biura Związku.
3. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
4. Zamawiający wyraża zgodę na wysyłanie faktur drogą elektroniczną na adres e-mail: biuro@subregioncentralny.pl.

VIII. Kryterium oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - 1) **Cena** – 50% (50 pkt)
 - 2) **Kryterium Doświadczenie osoby wykonującej przedmiot zamówienia (ekspert)** – 40% (40 pkt)
 - 3) **Kryterium Zespół wyznaczony do realizacji przedmiotu zamówienia** – 10% (10 pkt)

Ad.1 Kryterium cena:

WZORY OBLICZEŃ:

$cena = \text{cena najniższa} / \text{cena badanej oferty} \times 50 \text{ pkt}$

Zamawiający zaokrągli wynik z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z regułami matematycznymi.

Ad.2 Kryterium Doświadczenie osoby wykonującej przedmiot zamówienia (ekspert):

Kryterium doświadczenie osoby wyznaczonej w roli eksperta, która będzie realizowała przedmiotu zamówienia – waga 40%

Punkty w niniejszym kryterium będą przyznawane w następujący sposób:

- a) Za każdą wykonaną usługę badawczą, analizę, diagnozę strategiczną, ekspertyzę, ewaluację, plan działania, program rozwoju, strategię

rozwoju oraz raport z zakresu rozwoju społeczno-gospodarczego dla obszarów powyżej 150 000 ludności⁸:

- 1 usługa – 2 pkt
- 2 usługi – 6 pkt
- 3 usługi – 10 pkt
- 4 usługi – 16 pkt
- 5 usług i więcej – 20 pkt

- b) Za wykonanie opracowania, o charakterze dokumentu ponadlokalnego⁹ tj. plany, raporty, opinie, ekspertyzy z zakresu transformacji sektora energetycznego i/lub zagospodarowania terenów przemysłowych - 20 pkt.

Opracowania powinny zostać zrealizowane, w ciągu ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie).

Zamawiający wymaga w tym zakresie złożenia Załącznika nr 4 - *Wykaz doświadczenia eksperta*, do uzyskania punktów w ramach pozacenowych kryteriów oceny ofert. W przypadku, gdyby wykonawca nie złożył *Wykazu doświadczenia eksperta*, do uzyskania punktów w ramach pozacenowych kryteriów oceny ofert – Zamawiający przyzna 0 pkt ofercie w tym zakresie.

Wykonawca nie może wskazać tych samych opracowań na spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Dziale VI, ust.1, pkt 2) oraz na dodatkowe punkty w ramach pozacenowych kryteriów oceny ofert.

Ad.3 Kryterium Zespół wyznaczony do realizacji przedmiotu zamówienia – waga 10%

Punkty w niniejszym kryterium będą przyznawane w następujący sposób:

- a) Dodatkowa osoba (ponad osobę wykazywaną na spełnienie warunku udziału w postępowaniu) z doświadczeniem w postaci moderowania min. 2 dyskusji publicznych i/lub warsztatów strategicznych i/lub konsultacji społecznych – 5 pkt;

⁸ Zamawiający dopuszcza wskazanie opracowań dla jednej lub więcej dzielnic, w miastach powyżej 150 000 mieszkańców.

⁹ Dokument dla więcej niż 1 gminy.

- b) Dodatkowa osoba (ponad osobę wykazywaną na spełnienie warunku udziału w postępowaniu) z doświadczeniem w postaci moderowania min. 2 dyskusji publicznych i/lub warsztatów strategicznych i/lub konsultacji społecznych – 5 pkt.

Zamawiający wymaga w tym zakresie złożenia Załącznika nr 5 - *Wykazu doświadczenia zespołu*, do uzyskania punktów w ramach pozacenowych kryteriów oceny ofert. W przypadku, gdyby wykonawca nie złożył *Wykazu doświadczenia zespołu*, do uzyskania punktów w ramach pozacenowych kryteriów oceny ofert – Zamawiający przyzna 0 pkt ofercie w tym zakresie.

Wykaz powinien wskazywać osoby wyznaczone przez wykonawcę do realizacji zamówienia jako zespół, zawierać informację dotyczącą doświadczenia (nazwa zrealizowanej usługi, nazwa podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, datę zakończenia wykonywania usługi).

2. Zamawiający w przypadku, gdy cena całkowita oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności, gdy jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert, może się zwrócić o udzielenie wyjaśnień do wykonawców, których oferty zostały pozytywnie ocenione w procedurze opisanej powyżej, w celu wykluczenia, czy zaoferowana cena lub jej istotne części składowe są rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia. Jeżeli wykonawca nie udowodni, że zaoferowana cena lub jej istotne części składowe nie są rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, w szczególności, gdy wykonawca nie udowodni, iż uwzględnił wysokości minimalnego wynagrodzenia o pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej aktualnie obowiązującej, oferta nie podlega dalszej ocenie.

IX. Sposób przygotowania oferty:

1. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych na realizację poszczególnych zadań zamówienia.
2. Ofertę należy złożyć w formie lub postaci elektronicznej wraz z kompletem wymaganych dokumentów.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy lub postaci elektronicznej w formacie danych (.pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt.).

4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub jako skan podpisanych dokumentów z zastrzeżeniem, że dokumenty w oryginale muszą być podpisane oraz opieczetowane przez wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
5. Oferta powinna zawierać:
 - 1) Załącznik nr 2 – *Formularz Cenowy*,
 - 2) Załącznik nr 3 – *Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych*,
 - 3) Załącznik nr 4 – *Wykaz doświadczenia eksperta*;
 - 4) Załącznik nr 5 – *Wykaz doświadczenia zespołu*;
6. Oferta powinna zawierać pełnomocnictwo – jeżeli umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
7. Zamawiający za datę wpływu oferty uznaje moment dostarczenia oferty w formie elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego. Zamawiający nie odpowiada za problemy wynikające z niepoprawności działania systemu informatycznego, skutkiem których może być nieotrzymanie oferty przez Zamawiającego.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Wykonawcy winni przedstawić wyłącznie oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

X. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy przesać na adres biuro@subregioncentralny.pl do dnia 23.03.2022 r.

XI. W załączeniu do zaproszenia przesyłamy:

1. *Zapytanie ofertowe*,
2. Załącznik nr 1 – *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*,
3. Załącznik nr 2 – *Formularz Cenowy*,
4. Załącznik nr 3 – *Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych*,
5. Załącznik nr 4 – *Wykaz doświadczenia eksperta*;
6. Załącznik nr 5 – *Wykaz doświadczenia zespołu*;
7. RODO – informacja szczegółowa ochronie danych osobowych.

XII. Dodatkowe informacje:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia wiarygodności informacji zawartych w złożonych dokumentach.
3. Niniejsze zapytanie nie jest zamówieniem i nie obliguje Zamawiającego do skorzystania z przedstawionej propozycji.
4. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
5. Z postępowania wykluczone są podmioty powiązane z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo. Powiązania, o których mowa polegają w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
6. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić lub odwołać warunki zapytania ofertowego. Informacje o dokonanej zmianie lub odwołaniu Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o zapytaniu ofertowym lub przekaze wykonawcom, którzy złożyli oferty.
7. Zamawiający zamknie zapytanie ofertowe bez dokonania wyboru, jeżeli:
 - a) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków zapytania ofertowego,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaka Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
 - d) zapytanie ofertowe obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania zapytania ofertowego bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informacje o odwołaniu zapytania ofertowego zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o zapytaniu ofertowym lub przekaze wykonawcą, którzy złożyli oferty.
9. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:
 - a) zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
 - b) treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,
 - c) wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie lub nie wykaże spełniania warunków przystąpienia do zapytania ofertowego,

- d) będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informacje o poprawieniu omyłek Zamawiający zamieści w informacji o wynikach zapytania ofertowego.
11. Wykonawcę, który złożył ofertę i który wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub jeżeli dokumenty te zawierają błędy, wzywa się do ich jednokrotnego uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
12. Wybór oferty:
- a) w przypadku jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert zapytania ofertowego lub zamknięcia zapytania ofertowego bez dokonania wyboru oferty,
- b) jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną,
- c) jeżeli w zapytaniu ofertowym, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie oferowanej ceny. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach,
- d) jeżeli w zapytaniu ofertowym, w którym cena nie jest jedynym kryterium, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie oraz o takim samym bilansie pozostałych kryteriów, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie kryterium ceny. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

Osoba uprawniona do kontaktów:

Agnieszka Juszczyk, tel. 32 461 22 49 (agnieszka.juszczyk@subregioncentralny.pl).

Karolina Juszczyk

Dyrektor Biura Związku