

## Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Znak sprawy: ZSC.271.44.2020

### I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradczych dla Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego (dalej Związku) w celu wzmocnienia zdolności Związku do opracowania, wdrażania, zarządzania i monitorowania Strategii Rozwoju Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego na lata 2021-2027, z perspektywą do 2030 r. (dalej Strategii).
2. Świadczenie usług doradczych będzie miało charakter konsultacji, moderowania warsztatów strategicznych i konsultacji społecznych, wsparcia w ocenie i wyborze projektów strategicznych, opiniowania opracowanych przez Związek dokumentów, w tym projektu Strategii.
3. Zadaniem Wykonawcy nie jest opracowanie Strategii.
4. Wykonawca będzie wykonywał powierzone mu zadania z zachowaniem ścisłej współpracy oraz bieżących kontaktów roboczych z przedstawicielami Zamawiającego, według wskazówek i wytycznych przekazanych przez przedstawicieli Zamawiającego, a także w razie potrzeby w kooperacji z przedstawicielami innych instytucji i podmiotów wskazanych przez Zamawiającego.

### II. Zakres wsparcia:

#### 1. Sporządzanie pisemnych opinii dokumentów wytworzonych przez zespół redakcyjny w toku prac nad Strategią:

- 1) Zespół redakcyjny opracuje następujące dokumenty, które podlegać będą opiniowaniu Wykonawcy:
  - a) Analiza dokumentów planujących dotychczasowy rozwój Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego;
  - b) Analiza przeprowadzonych diagnoz dla obszaru Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego;
  - c) Raport metodologiczny dla opracowania Strategii;
  - d) Wstępne Rekomendacje w zakresie wyzwań rozwoju będących podstawą przygotowania Strategii Rozwoju Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego na lata 2021-2027, z perspektywą do 2030 r., akcentujące przyszłe dziedziny interwencji;
  - e) System realizacji Strategii Rozwoju Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego na lata 2021-2027, z perspektywą do 2030 r., zawierający ramy finansowe i źródła finansowania;
  - f) Projekt Strategii Rozwoju Subregionu Centralnego, wersja 1 i kolejne.

- 2) Opinie zostaną wydane w formie raportów ze wskazaniem ewentualnych koniecznych do zrobienia korekt.
- 3) Poszczególne pisemne opinie powinny zawierać:
  - a) Wskazanie przedmiotu opinii.
  - b) Analizę stanu faktycznego.
  - c) Wskazanie jednoznacznej konkluzji.
  - d) Informację o akceptacji przedstawionych dokumentów poddawanych opiniowaniu, bądź wskazanie miejsc wymagających korekty przez Zamawiającego w celu zapewnienia poprawności i spójności dokumentu.
  - e) Podpis osoby sporządzającej pisemną opinię.
- 4) Sporządzenie opinii będzie rozliczane w oparciu o stawki godzinowe podane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym oraz liczbę godzin przewidzianą na realizację tego zadania.
- 5) Zamawiający na realizację tego zadania przewiduje 120 h.
- 6) Podane ilości są ilościami szacunkowymi, faktyczna liczba zleconych opinii pisemnych i wsparcia będzie wynikiem aktualnego zapotrzebowania Zamawiającego i może być różna w poszczególnych miesiącach realizacji zamówienia.
- 7) Termin realizacji zleconej opinii będzie każdorazowo wyznaczany przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że nie będzie krótszy niż 5 dni roboczych.

## 2. Przeprowadzenie warsztatów strategicznych zgodnie z poniższymi zaleceniami:

- 1) Czas trwania 1 warsztatu: minimum 5 godzin. Przez godzinę należy rozumieć godzinę zegarową (60 minut).
- 2) Liczba warsztatów: 5 – osobny warsztat dla każdego z 5 podregionów.
- 3) Warsztaty strategiczne powinny być prowadzone z wykorzystaniem odpowiednich technik prowadzenia dyskusji, analogicznych do badań jakościowych, podlegających wcześniejszemu uzgodnieniu z Zamawiającym. Powinny prowadzić do wypracowania założeń w postaci wizji, priorytetów, celów i kierunków działań.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji scenariusza warsztatów i metodologii wypracowania celów strategicznych i kierunków działań.
- 5) Organizacja warsztatów strategicznych, nabór uczestników, najem sal szkoleniowych, catering, materiały pomocnicze typu rzutnik, flipchart, flamastry, kartki samoprzylepne itp., pozostaje po stronie Zamawiającego.
- 6) Termin i miejsce spotkania zostaną określone przez Zamawiającego.
- 7) Dla minimalizacji ryzyka niezrealizowania warsztatów strategicznych, w warunkach pandemii zakłada się możliwość przeprowadzenia ich z wykorzystaniem narzędzi komunikacji elektronicznej, umożliwiających zdalną komunikację głosową i wizualną. Zamawiający

zapewnia oprogramowanie do przeprowadzenia warsztatów strategicznych. Link do wydarzenia zostanie udostępniony uczestnikom przez Zamawiającego, po dokonaniu przez nich rejestracji na warsztaty. Rejestracja zostanie przeprowadzona przez Zamawiającego.

- 8) Wykonawca zobowiązany jest przygotować dla Zamawiającego sprawozdanie z warsztatów strategicznych. Sprawozdanie powinno zawierać ustalenia i założenia dokonane przez uczestników warsztatów strategicznych wraz z autorskim komentarzem i wstępnym określeniem wizji, priorytetów, celów i kierunków działań. Zawarte w nim informacje nie stanowią projektu Strategii Rozwoju Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego na lata 2021-2027, z perspektywą do 2030 r.

Sprawozdanie zostanie przekazane Zamawiającemu do 2 tygodni od przeprowadzenia ostatniego warsztatu strategicznego.

- 9) Przeprowadzenie warsztatów strategicznych rozliczane będzie ryczałtowo, zgodnie z ofertą Wykonawcy przedstawioną w Formularzu ofertowym.

### **3. usługa wsparcia merytorycznego w procesie przeprowadzenia konsultacji społecznych w formie warsztatowej zgodnie z poniższymi zaleceniami:**

- 1) Ilość konsultacji: 5 – osobne konsultacje dla każdego z 5 podregionów.
- 2) Czas trwania konsultacji: minimum 2 godziny (w tym przerwy). Przez godzinę należy rozumieć godzinę zegarową (60 minut).
- 3) Forma wsparcia: udział w moderowanych warsztatach oraz wydanie opinii do uwag przekazywanych w toku konsultacji społecznych – zarówno podczas warsztatów jak i przekazywanych pisemnie.
- 4) Organizacja konsultacji, rozpowszechnienie informacji o ich prowadzeniu, najem sali szkoleniowej, catering, materiały pomocnicze typu rzutnik, flipchart, flamastry, kartki samoprzylepne itp., pozostaje po stronie Zamawiającego.
- 5) Terminy i miejsca spotkania zostaną określone przez Zamawiającego.
- 6) Dla minimalizacji ryzyka niezrealizowania konsultacji społecznych, w warunkach pandemii zakłada się możliwość przeprowadzenia ich z wykorzystaniem narzędzi komunikacji elektronicznej, umożliwiających zdalną komunikację głosową i wizualną. Zamawiający zapewnia oprogramowanie do przeprowadzenia konsultacji społecznych. Link do wydarzenia zostanie udostępniony uczestnikom przez Zamawiającego, po dokonaniu przez nich rejestracji na konsultacje. Rejestracja zostanie przeprowadzona przez Zamawiającego.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest przygotować dla Zamawiającego sprawozdanie z warsztatowej części konsultacji społecznych. Sprawozdanie zostanie przekazane Zamawiającemu w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia ich przeprowadzenia.

- 8) Wsparcie merytoryczne w prowadzeniu konsultacji społecznych oraz opiniowaniu zgłaszanych podczas nich uwag rozliczane będzie ryczałtowo, zgodnie z ofertą Wykonawcy przedstawioną w Formularzu ofertowym.

**4. usługi doradcze i konsultacyjne z zakresu zarządzania strategicznego dla zespołu redakcyjnego oraz Grupy Roboczej ds. Strategii, w pracach nad opracowaniem Strategii:**

- 1) Udział w spotkaniach zespołu redakcyjnego, Grupy Roboczej ds. Strategii oraz w posiedzeniach Zarządu Związku. Zamawiający zastrzega odbycie minimum 2 spotkań z Wykonawcą oraz udział w minimum 2 posiedzeniach Zarządu Związku lub Walnych Zebraniach Członków Związku.
- 2) Organizacja techniczna spotkania zespołu redakcyjnego z udziałem Wykonawcy, Grupy Roboczej ds. Strategii oraz posiedzenia Zarządu Związku leży po stronie Zamawiającego, termin i miejsce spotkania zostaną określone przez Zamawiającego.
- 3) Współpraca z Wykonawcą modelu funkcjonalno-przestrzennego, w szczególności w zakresie:
  - a) ustaleń i rekomendacji w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w Subregionie Centralnym.
  - b) Obszarów Strategicznej Interwencji kluczowych dla Subregionu Centralnego (jeżeli takie zostaną zidentyfikowane) wraz z zakresem planowanych działań.
- 4) Wsparcie w ocenie i wyborze projektów strategicznych Członków Związku:
  - a) Opiniowanie przedstawionych propozycji projektów strategicznych.
- 5) Współpraca z zespołem redakcyjnym w zakresie rozpatrzenia uwag zgłoszonych podczas konsultacji społecznych.
- 6) Bieżące konsultacje techniczne i merytoryczne z zespołem redakcyjnym, które będą odbywać się drogą telefoniczną, e-mailową lub z wykorzystaniem narzędzi komunikacji elektronicznej umożliwiających zdalną komunikację głosową i wizualną.
  - a) konsultacje mogą odbywać się zarówno stacjonarnie, w siedzibie Zamawiającego lub miejscu przez niego wskazanym, a także z wykorzystaniem narzędzi komunikacji elektronicznej, umożliwiających zdalną komunikację głosową i wizualną. Forma konsultacji będzie każdorazowo ustalana z Wykonawcą.
- 7) Konsultacje techniczne i merytoryczne oraz współpraca z zespołem redakcyjnym, realizowane będą w wymiarze godzinowym.
- 8) Zamawiający przewiduje realizację 160 h konsultacji i spotkań roboczych.



- 9) Na potrzeby wyceny należy przyjąć 30 h pracy stacjonarnej i 130 h pracy w trybie zdalnym z wykorzystaniem narzędzi komunikacji elektronicznej.
- 10) Podane ilości są ilościami szacunkowymi, faktyczna liczba zleconych konsultacji będzie wynikiem aktualnego zapotrzebowania Zamawiającego i może być różna w poszczególnych miesiącach realizacji zamówienia.
- 11) Termin realizacji konsultacji będzie każdorazowo ustalany przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że nie będzie krótszy niż 5 dni roboczych.