**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

*Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*

Znak sprawy: ZSC.271.44.2020

1. **Przedmiot zamówienia:**
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradczych dla Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego (dalej Związku) w celu wzmocnienia zdolności Związku do opracowania, wdrażania, zarządzania i monitorowania Strategii Rozwoju Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego na lata 2021-2027, z perspektywą do 2030 r. (dalej Strategii).
3. Świadczenie usług doradczych będzie miało charakter konsultacji, moderowania warsztatów strategicznych i konsultacji społecznych, wsparcia w ocenie i wyborze projektów strategicznych, opiniowania opracowanych przez Związek dokumentów, w tym projektu Strategii.
4. Zadaniem Wykonawcy nie jest opracowanie Strategii.
5. Wykonawca będzie wykonywał powierzone mu zadania z zachowaniem ścisłej współpracy oraz bieżących kontaktów roboczych z przedstawicielami Zamawiającego, według wskazówek i wytycznych przekazanych przez przedstawicieli Zamawiającego, a także w razie potrzeby w kooperacji z przedstawicielami innych instytucji i podmiotów wskazanych przez Zamawiającego.
6. **Zakres wsparcia:**
7. **Sporządzanie pisemnych opinii dokumentów wytworzonych przez zespół redakcyjny w toku prac nad Strategią**:

Zespół redakcyjny opracuje następujące dokumenty, które podlegać będą opiniowaniu Wykonawcy:

1. Analiza dokumentów planujących dotychczasowy rozwój Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego;
2. Analiza przeprowadzonych diagnoz dla obszaru Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego;
3. Raport metodologiczny dla opracowania Strategii;
4. Wstępne Rekomendacje w zakresie wyzwań rozwoju będących podstawą przygotowania Strategii Rozwoju Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego na lata 2021-2027, z perspektywą do 2030 r., akcentujące przyszłe dziedziny interwencji;
5. System realizacji Strategii Rozwoju Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego na lata 2021-2027, z perspektywą do 2030 r., zawierający ramy finansowe i źródła finansowania;
6. Projekt Strategii Rozwoju Subregionu Centralnego, wersja 1 i kolejne.

Opinie zostaną wydane w formie raportów ze wskazaniem ewentualnych koniecznych do zrobienia korekt.

Poszczególne pisemne opinie powinny zawierać:

1. Wskazanie przedmiotu opinii.
2. Analizę stanu faktycznego.
3. Wskazanie jednoznacznej konkluzji.
4. Informację o akceptacji przedstawionych dokumentów poddawanych opiniowaniu, bądź wskazanie miejsc wymagających korekty przez Zamawiającego w celu zapewnienia poprawności i spójności dokumentu.
5. Podpis osoby sporządzającej pisemną opinię.

Sporządzenie opinii będzie rozliczane w oparciu o stawki godzinowe podane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym oraz liczbę godzin przewidzianą na realizację tego zadania.

Zamawiający na realizację tego zadania przewiduje 120 h.

Podane ilości są ilościami szacunkowymi, faktyczna liczba zleconych
opinii pisemnych i wsparcia będzie wynikiem aktualnego zapotrzebowania Zamawiającego i może być różna w poszczególnych miesiącach realizacji zamówienia.

Termin realizacji zleconej opinii będzie każdorazowo wyznaczany przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że nie będzie krótszy niż 5 dni roboczych.

1. **Przeprowadzenie warsztatów strategicznych** zgodnie z poniższymi zaleceniami:

Czas trwania 1 warsztatu: minimum 5 godzin. Przez godzinę należy rozumieć godzinę zegarową (60 minut).

Liczba warsztatów: 5 – osobny warsztat dla każdego z 5 podregionów.

Warsztaty strategiczne powinny być prowadzone z wykorzystaniem odpowiednich technik prowadzenia dyskusji, analogicznych do badań jakościowych, podlegających wcześniejszemu uzgodnieniu z Zamawiającym. Powinny prowadzić do wypracowania założeń w postaci wizji, priorytetów, celów i kierunków działań.

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji scenariusza warsztatów i metodologii wypracowania celów strategicznych i kierunków działań.

Organizacja warsztatów strategicznych, nabór uczestników, najem sal szkoleniowych, catering, materiały pomocnicze typu rzutnik, flipchart, flamastry, kartki samoprzylepne itp., pozostaje po stronie Zamawiającego.

Termin i miejsce spotkania zostaną określone przez Zamawiającego.

Dla minimalizacji ryzyka niezrealizowania warsztatów strategicznych, w warunkach pandemii zakłada się możliwość przeprowadzenia ich z wykorzystaniem narzędzi komunikacji elektronicznej, umożliwiających zdalną komunikację głosową i wizualną. Zamawiający zapewnia oprogramowanie do przeprowadzenia warsztatów strategicznych. Link do wydarzenia zostanie udostępniony uczestnikom przez Zamawiającego, po dokonaniu przez nich rejestracji na warsztaty. Rejestracja zostanie przeprowadzona przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest przygotować dla Zamawiającego sprawozdanie z warsztatów strategicznych. Sprawozdanie powinno zawierać ustalenia i założenia dokonane przez uczestników warsztatów strategicznych wraz z autorskim komentarzem i wstępnym określeniem wizji, priorytetów, celów i kierunków działań. Zawarte w nim informacje nie stanowią projektu Strategii Rozwoju Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego na lata 2021-2027, z perspektywą do 2030 r.

Sprawozdanie zostanie przekazane Zamawiającemu do 2 tygodni od przeprowadzenia ostatniego warsztatu strategicznego.

Przeprowadzenie warsztatów strategicznych rozliczane będzie ryczałtowo, zgodnie z ofertą Wykonawcy przedstawioną w Formularzu ofertowym.

1. **usługa wsparcia merytorycznego w procesie przeprowadzenia konsultacji społecznych w formie warsztatowej** zgodnie z poniższymi zaleceniami:

Ilość konsultacji: 5 – osobne konsultacje dla każdego z 5 podregionów.

Czas trwania konsultacji: minimum 2 godziny (w tym przerwy). Przez godzinę należy rozumieć godzinę zegarową (60 minut).

Forma wsparcia: udział w moderowanych warsztatach oraz wydanie opinii do uwag przekazywanych w toku konsultacji społecznych – zarówno podczas warsztatów jak i przekazywanych pisemnie.

Organizacja konsultacji, rozpowszechnienie informacji o ich prowadzeniu, najem sali szkoleniowej, catering, materiały pomocnicze typu rzutnik, flipchart, flamastry, kartki samoprzylepne itp., pozostaje po stronie Zamawiającego.

Terminy i miejsca spotkania zostaną określone przez Zamawiającego.

Dla minimalizacji ryzyka niezrealizowania konsultacji społecznych, w warunkach pandemii zakłada się możliwość przeprowadzenia ich z wykorzystaniem narzędzi komunikacji elektronicznej, umożliwiających zdalną komunikację głosową i wizualną. Zamawiający zapewnia oprogramowanie do przeprowadzenia konsultacji społecznych. Link do wydarzenia zostanie udostępniony uczestnikom przez Zamawiającego, po dokonaniu przez nich rejestracji na konsultacje. Rejestracja zostanie przeprowadzona przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest przygotować dla Zamawiającego sprawozdanie z warsztatowej części konsultacji społecznych. Sprawozdanie zostanie przekazane Zamawiającemu w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia ich przeprowadzenia.

Wsparcie merytoryczne w prowadzeniu konsultacji społecznych oraz opiniowaniu zgłaszanych podczas nich uwag rozliczane będzie ryczałtowo, zgodnie z ofertą Wykonawcy przedstawioną w Formularzu ofertowym.

1. **usługi doradcze i konsultacyjne z zakresu zarządzania strategicznego dla zespołu redakcyjnego oraz Grupy Roboczej ds. Strategii, w pracach nad opracowaniem Strategii:**

Udział w spotkaniach zespołu redakcyjnego, Grupy Roboczej ds. Strategii oraz w posiedzeniach Zarządu Związku. Zamawiający zastrzega odbycie minimum 2 spotkań z Wykonawcą oraz udział w minimum 2 posiedzeniach Zarządu Związku lub Walnych Zebraniach Członków Związku.

Organizacja techniczna spotkania zespołu redakcyjnego z udziałem Wykonawcy, Grupy Roboczej ds. Strategii oraz posiedzenia Zarządu Związku leży po stronie Zamawiającego, termin i miejsce spotkania zostaną określone przez Zamawiającego.

Współpraca z Wykonawcą modelu funkcjonalno-przestrzennego, w szczególności w zakresie:

1. ustaleń i rekomendacji w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w Subregionie Centralnym.
2. Obszarów Strategicznej Interwencji kluczowych dla Subregionu Centralnego (jeżeli takie zostaną zidentyfikowane) wraz z zakresem planowanych działań.

Wsparcie w ocenie i wyborze projektów strategicznych Członków Związku:

1. Opiniowanie przedstawionych propozycji projektów strategicznych.

Współpraca z zespołem redakcyjnym w zakresie rozpatrzenia uwag zgłoszonych podczas konsultacji społecznych.

Bieżące konsultacje techniczne i merytoryczne z zespołem redakcyjnym,które będą odbywać się drogą telefoniczną, e-mailową lub z wykorzystaniem narzędzi komunikacji elektronicznej umożliwiających zdalną komunikację głosową i wizualną.

1. konsultacje mogą odbywać się zarówno stacjonarnie, w siedzibie Zamawiającego lub miejscu przez niego wskazanym, a także z wykorzystaniem narzędzi komunikacji elektronicznej, umożliwiających zdalną komunikację głosową i wizualną. Forma konsultacji będzie każdorazowo ustalana z Wykonawcą.

Konsultacje techniczne i merytoryczne oraz współpraca z zespołem redakcyjnym, realizowane będą w wymiarze godzinowym.

Zamawiający przewiduje realizację 160 h konsultacji i spotkań roboczych.

Na potrzeby wyceny należy przyjąć 30 h pracy stacjonarnej i 130 h pracy w trybie zdalnym z wykorzystaniem narzędzi komunikacji elektronicznej.

Podane ilości są ilościami szacunkowymi, faktyczna liczba zleconych
konsultacji będzie wynikiem aktualnego zapotrzebowania Zamawiającego i może być różna w poszczególnych miesiącach realizacji zamówienia.

Termin realizacji konsultacji będzie każdorazowo ustalany przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że nie będzie krótszy niż 5 dni roboczych.