



ZSC.26.13.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamówienie pn.: **Wynajem sali konferencyjnej wraz z usługą cateringową na potrzeby organizacji Zebrań Zarządu Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego.**

Główny kod CPV:

70220000-9 usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne

55300000-3 usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

Dodatkowe kody CPV:

55400000-4 usługi podawania napojów

55500000-5 usługi bufetowe oraz w zakresie podawania posiłków

I. Zamawiający:

1. Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego,
ul. Wincentego Pola 16, 44-100 Gliwice, NIP 6312651874, adres e-mail:
biuro@subregioncentralny.pl, tel. 32 461 22 49.

II. Tryb udzielania zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie rozeznania rynku, zgodnie z wewnętrznym regulaminem udzielania zamówień.¹
2. Zamówienie ma wartość niższą niż kwota wyrażona w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z póź. zm.) dalej „Pzp”, wobec tego zapytanie ofertowe zwolnione jest ze stosowania ustawy Pzp
3. Strona internetowa prowadzonego postępowania:
<http://subregioncentralny.pl/biuletyn-informacji-publicznej/zamowienia-publiczne/postepowania-aktualne>

¹ Przyjętego uchwałą nr 48/2019 Zarządu Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego z dnia 16 kwietnia 2019 r., z późniejszymi zmianami przyjętymi uchwałą nr 386/2022 Zarządu Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego z dnia 20 grudnia 2022 r.





III. Termin realizacji zamówienia:

1. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w okresie od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy.

IV. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wynajem sali konferencyjnej wraz z usługą cateringową tj. organizacją serwisu kawowego oraz przygotowanie i podawanie cateringu obiadowego na potrzeby organizacji Zebrań Zarządu Związku oraz innych spotkań organizowanych przez Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego.
2. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, jednak w pierwszej kolejności w oparciu o przedstawiony w ust. 3 harmonogram spotkań.
3. Szczegółowe informacje dotyczące zaplanowanych terminów i godzin spotkań oraz zakresu usług cateringowych, które będą realizowane w ramach niniejszego zamówienia przedstawia poniższa tabela:

	Nazwa spotkania:	Przewidywana ilość osób	Planowana data i godzina spotkania	Przewidywany zakres usługi cateringowej
1.	Zarząd Związku	30 os.	30 marca 2023 r. Godz. 09:00–11:00	Serwis kawowy oraz catering obiadowy
2.	Zarząd Związku	30 os.	23 maja 2023 r. Godz. 11:30–14:30	Serwis kawowy oraz catering obiadowy
3.	Zarząd Związku	30 os.	20 czerwca 2023 r. Godz. 11:30–14:30	Serwis kawowy oraz catering obiadowy
4.	Zarząd Związku	30 os.	18 lipca 2023 r. Godz. 11:30–14:30	Serwis kawowy oraz catering obiadowy
5.	Zarząd	30 os.	29 sierpnia 2023 r.	Serwis kawowy oraz catering





	Nazwa spotkania:	Przewidywana ilość osób	Planowana data i godzina spotkania	Przewidywany zakres usługi cateringowej
	Związku		Godz. 11:30–14:30	obiadowy
6.	Zarząd Związku	30 os.	19 września 2023 r. Godz. 11:30–14:30	Serwis kawowy oraz catering obiadowy
7.	Zarząd Związku	30 os.	24 października 2023 r. Godz. 11:30–14:30	Serwis kawowy oraz catering obiadowy
8.	Zarząd Związku	30 os.	Godz. 11:30–14:30 21 listopada 2023 r. *termin może ulec zmianie ze względu na planowaną organizację Walnego Zebrania Członków Związku.	Serwis kawowy oraz catering obiadowy
9.	Zarząd Związku	30 os.	19 grudnia 2023 r. Godz. 11:30–14:30	Serwis kawowy oraz catering obiadowy
10.	Zarząd Związku	30 os.	23 stycznia 2024 r. Godz. 11:30–14:30	Serwis kawowy oraz catering obiadowy
11.	Zarząd Związku	30 os.	20 lutego 2024 r. Godz. 11:30–14:30	Serwis kawowy oraz catering obiadowy
12.	Zarząd Związku	30 os.	19 marca 2024 r.	Serwis kawowy oraz catering obiadowy

4. Zamawiający w ramach zamówienia zrealizuje minimum 6, a maksymalnie 10 spotkań.





5. Najem sali konferencyjnej nie przekroczy 4 godzin.
6. Jednorazowe zamówienie usług może obejmować usługi cateringowe organizowane dla minimum 20 osób, a maksymalnie 35 osób.
7. Terminy spotkań mogą ulec zmianie w odniesieniu do przesłanego harmonogramu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy.
8. Zamawiający każdorazowo zgłosi nowy termin lub potwierdzi rezerwację terminu spotkania zgodnie z tabelą przedstawioną w ust.3 na 21 dni kalendarzowych przed planowanym spotkaniem.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo odwołania rezerwacji, bez ponoszenia żadnych kosztów maksymalnie na 14 dni kalendarzowych przed zaplanowanym terminem spotkania, z zastrzeżeniem możliwości skrócenia tego okresu za obustronną zgodą.
10. Zamawiający może bez ponoszenia kosztów zmienić termin spotkania na maksymalnie 14 dni kalendarzowych przed zaplanowanym terminem po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą dostępności sali w kolejnym terminie, z zastrzeżeniem możliwości skrócenia tego okresu za obustronną zgodą.
11. Wykonawcy przysługuje prawo do jednokrotnego niepotwierdzenia rezerwacji przewidzianej w tabeli o której mowa w ust. 3, z zastrzeżeniem, że dostępność sali zostanie zapewniona maksymalnie do 14 dni kalendarzowych od planowanego daty spotkania.
12. Zamawiający nie później niż 7 dni kalendarzowych przed terminem spotkania zgłosi zapotrzebowanie Wykonawcy na realizację usługi cateringowej, tj. co do jej zakresu (catering i/lub serwis kawowy) oraz co do wstępnej ilości osób korzystających z usług cateringowych.
13. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ostatecznej liczbie uczestników spotkania, w tym uczestników korzystających z usługi cateringowej (catering i/lub serwisu kawowego), o wyborze propozycji zestawu obiadowego oraz przekaże ramowy plan danego zebrania, nie później niż 4 dni robocze przed terminem spotkania.
14. W przypadku odwołania rezerwacji zamówienie serwisu kawowego i/ lub cateringu zostaje automatycznie odwołane.
15. W przypadku zmiany terminu zebrania automatycznie zostaje przeniesiony termin świadczenia usługi serwisu kawowego i/lub cateringu na nowo ustalony termin.
16. Zamawiającemu przysługuje prawo do organizacji innego spotkania niż przewidziane w ust.3 na zasadach i warunkach opisanych w zapytaniu ofertowym z zastrzeżeniem ust.4.

V. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Szczegółowy opis sali konferencyjnej oraz zakres usługi cateringowej stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

VI. Zastrzeżenia Zamawiającego:

1. Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę na świadczenie ww. usług.





2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia wyłącznie serwisu kawowego lub lunchu dla minimum 20 osób.
3. Zamawiający nie gwarantuje zrealizowania całości zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia ilości nie mniejszej niż 60% maksymalnej wartości zamówienia, a Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu.
5. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość wyboru dań/elementów serwisu kawowego, innych niż wskazane w propozycji menu, na dzień składania zamówienia, po uzgodnieniach z Wykonawcą.

VII. Forma płatności:

1. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia, będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę.
3. Każdorazowo podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru stwierdzający wykonanie zleconej usługi.
4. Rozliczenia z wykonawcą odbywać się będą na podstawie wystawionej faktury według faktycznie zrealizowanych usług najmu oraz usług cateringowych:
 - a) za wykonanie usługi najmu, Zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zgodnej z ofertą cenową Wykonawcy,
 - b) za wykonanie usługi cateringowej, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości adekwatnej do ilości/zakresu zrealizowanych usług zgodnie z przedstawioną wyceną jednostkową.
5. Wynagrodzenie będzie płatne w ciągu 14 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu poprawnej faktury przez Wykonawcę, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
6. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktury w formie elektronicznej na adres email: biuro@subregioncentralny.pl.





7. Zapłata będzie dokonywana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a – 108d ustawy o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. 2022 r., poz. 931 z późn. zm.).

8. Wartość realizacji przedmiotu zamówienia jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

VIII. Podstawy wykluczenia:

1. Na podstawie art. 7 ust. 9 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 129, 185.) (dalej: Ustawa), zamówienie może zostać udzielone Wykonawcom, którzy nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy.
2. Na potwierdzenie braku przesłanek wykluczenia Wykonawca składa:
 - 1) oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do zapytania ofertowego (*Oświadczenie dotyczące ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę*).
3. Oświadczenie z ust. 2 podlega ocenie według zasady spełnia/nie spełnia.
4. Oferta Wykonawcy, który nie złoży powyższego oświadczenia lub nie uzupełni oferty w tym zakresie na wezwanie Zamawiającego podlega odrzuceniu.

IX. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w Dziale VIII zapytania ofertowego oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunek:

Obiekt w którym realizowane będzie zamówienie powinien znajdować się w odległości maksymalnie 15 km od siedziby Zamawiającego.

Zamawiający dokona weryfikacji spełnienia warunku poprzez weryfikację odległość między obiektem gdzie znajdują się sale, a siedzibą Zamawiającego, za pomocą strony internetowej <https://www.google.com/maps/?hl=pl> Do oceny spełnienia warunku, przyjmując się najkrótszą trasę dla samochodu, wygenerowaną przy wyborze funkcji wyznacz trasę.





Dokładny adres lokalizacji oferowanej sali należy wskazać w Formularzu Cenowym (Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

X. Informacja o środkach komunikacji:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (w szczególności pytania, składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, wyjaśnień, uzupełnień) odbywa za pomocą poczty elektronicznej biuro@subregioncentralny.pl.
2. Korespondencja skierowana w inny sposób niż wskazany w ust. 1 nie będzie uwzględniana przez Zamawiającego.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Agnieszka Juszczak, tel. 32 461 22 49.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie.
5. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający opublikuje na BIP Zamawiającego. Wyjaśnienia stanowiąc będą integralną część zapytania ofertowego.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie udzielania odpowiedzi na pytania Wykonawców, które wpłyną do Zamawiającego na mniej niż 3 dni kalendarzowe przed dniem otwarcia ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej wraz z kompletem dokumentów.
2. **Oferta powinna zawierać:**
 - 1) *Formularz cenowy* (Załącznik nr 2),
 - 2) *Oświadczenie dotyczące ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę* (Załącznik nr 3),
3. Zamawiający rekomenduje przygotowanie oferty w formacie .pdf.
4. Oferta powinna zawierać pełnomocnictwo, jeżeli umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.





5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (spółki cywilne) należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu (do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika).
6. Zamawiający nie odpowiada za problemy wynikające z niepoprawności działania systemu informatycznego, skutkiem których może być nieotrzymanie oferty przez Zamawiającego.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Zamawiający dopuszcza składanie oferty w postaci elektronicznej jako skan podpisanych dokumentów (oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis) z zastrzeżeniem, że dokumenty w oryginale muszą być podpisane oraz opieczątowane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub pełnomocnictwa.
10. Zamawiający w celu weryfikacji osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy pobierze odpisy z właściwych rejestrów samodzielnie, w formie elektronicznej z ogólnodostępnych baz danych.
11. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) Zamawiający informuje, że składane przez Wykonawców oferty są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233 z zm.).
 - 2) Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności.
 - 3) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku





wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia: „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

- 4) Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co powinno zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem: „Uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa”.
- 5) zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji, zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
- 6) W przypadku połączenia w jeden plik oferty i załączników stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji w nim zawartych.
- 7) Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, wynikające z wymogów zawartych w dokumentach zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.
- 8) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 9) Cena oferty powinna być podana do 2 miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania.
- 10) W pkt 1 Formularza cenowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego dla należy podać łączną cenę zamówienia brutto (cyfrowo i słownie), za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, wartość należy obliczyć poprzez zsumowanie ceny łącznej z tabeli 3.1 oraz 3.2.
- 11) W punkcie 2 Formularza cenowego dla każdej pozycji należy podać ceny jednostkowe brutto:
 - cenę jednostkową brutto za 4 godziny najmu (dla jednego spotkania) – poz. 1,
 - cenę jednostkową brutto za 1 porcję serwisu kawowego (dla jednej osoby) – poz. 2,
 - cenę jednostkową brutto za 1 porcję lunchu (dla jednej osoby) – poz. 3.
- 12) W punkcie 3.1 Formularza cenowego dla każdej pozycji należy podać łączną cenę za najem sali brutto, kolumna C, wyliczoną jak iloczyn ceny i liczby spotkań.
- 13) W punkcie 3.2 Formularza cenowego dla każdej pozycji należy podać łączną cenę za usługi cateringowe brutto, kolumna E, wyliczoną jak iloczyn ceny, maksymalnej liczby spotkań oraz maksymalnej liczby uczestników na spotkaniu.





XII. Kryterium oceny ofert:

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona na podstawie następujących kryteriów oceny ofert: najniższa cena oferty – waga kryterium 100 %.
2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty obliczone wg następującego wzoru:

$$\text{Punkty badanej oferty} = (\text{Cena oferty najtańszej} / \text{Cena badanej oferty}) \times 100$$

3. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów, zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą. Łączna możliwa do uzyskania liczba punktów to 100.

XIII. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Oferty należy przesłać do dnia **17.03.2023 r.** na adres: biuro@subregioncentralny.pl.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferty złożone na inny adres, niż wskazany w ust.1 nie będą rozpatrywane.

XIV. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 - *Opis przedmiotu zamówienia,*
2. Załącznik nr 2 - *Formularz Cenowy,*
3. Załącznik nr 3 - *Oświadczenie dotyczące ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę,*
4. Załącznik nr 4 - *RODO – informacja szczegółowa o ochronie danych osobowych.*

XV. Dodatkowe informacje:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia wiarygodności informacji zawartych w złożonych dokumentach.
2. Wykonawcy nie przysługuje przewidziana Prawem zamówień publicznych procedura odwoławcza od decyzji Zamawiającego o wyborze oferty.





3. Niniejsze zapytanie nie jest zamówieniem i nie obliguje Zamawiającego do skorzystania z przedstawionej propozycji.
4. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
5. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić lub odwołać warunki zapytania ofertowego. Informacje o dokonanej zmianie lub odwołaniu Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz opublikuje na stronie prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający zamknie zapytanie ofertowe bez dokonania wyboru, jeżeli:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków zapytania ofertowego,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
 - 4) zapytanie ofertowe obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania ofertowego bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informacje o odwołaniu zapytania ofertowego zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz opublikuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy zostaną złożone po upływie terminu składania ofert.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informacje o poprawieniu omyłek Zamawiający zamieści w protokole z udzielenia zamówienia publicznego.
10. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może zażądać od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.





11. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień, o których mowa w ust. 10 lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie wyjaśnił wątpliwości bądź niejasności lub nie uzupełnił braków formalnych,
- 5) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową,
- 7) podlega wykluczeniu z postępowania lub nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

12. Wykonawcę, który złożył ofertę i który wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub jeżeli dokumenty te zawierają błędy, wzywa się do ich jednokrotnego uzupełnienia lub wyjaśnienia w wyznaczonym terminie.

13. W przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert zapytania ofertowego lub zamknięcia zapytania ofertowego bez dokonania wyboru oferty.

14. Jeżeli w zapytaniu ofertowym, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie oferowanej ceny. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

15. Korespondencja w ramach procedury wyboru oraz przed zawarciem umowy będzie prowadzona drogą elektroniczną.

16. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych w prowadzonym postępowaniu znajdują się w załączniku nr 4 – *RODO*.

