

ZSC.26.5.2023

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamówienie pn.: **Świadczenie usług cateringowych na potrzeby organizacji spotkań organizowanych przez Związek Subregionu Centralnego.**

Główny kod CPV:

55300000-3 usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

Dodatkowe kody CPV:

55400000-4 usługi podawania napojów

55500000-5 usługi bufetowe oraz w zakresie podawania posiłków

### I. Zamawiający:

1. Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego,  
ul. Wincentego Pola 16, 44-100 Gliwice, NIP 6312651874, adres e-mail:  
[biuro@subregioncentralny.pl](mailto:biuro@subregioncentralny.pl), tel. 32 461 22 49.

### II. Tryb udzielania zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie rozeznania rynku, zgodnie z wewnętrznym regulaminem udzielania zamówień.<sup>1</sup>
2. Zamówienie ma wartość niższą niż kwota wyrażona w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z póź. zm.) dalej „Pzp”, wobec tego zapytanie ofertowe zwolnione jest ze stosowania ustawy Pzp.

### III. Termin realizacji zamówienia:

1. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w okresie od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy.

<sup>1</sup> Przyjętego uchwałą nr 48/2019 Zarządu Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego z dnia 16 kwietnia 2019 r., z późniejszymi zmianami przyjętymi uchwałą nr 386/2022 Zarządu Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego z dnia 20 grudnia 2022 r.

#### IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług cateringowych tj. organizacja serwisu kawowego w trzech wariantach oraz przygotowanie i podawanie lunchu/dania jednogarnkowego/kanapek dekoracyjnych na potrzeby organizacji spotkań, warsztatów, konferencji, szkoleń, zarządów, zebrań organizowanych przez Związek Subregionu Centralnego.
2. Zamówienie będzie realizowane na terenie Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego, z zastrzeżeniem, że 95 % spotkań odbywa się w miastach: Katowice, Gliwice, Sosnowiec, Tychy, Bytom, Lubliniec, Chorzów, Pszczyna, Zawiercie, Tarnowskie Góry.
3. Jednorazowe zamówienie może obejmować usługi cateringowe organizowane dla min. 15 osób, a max. 100 osób.
4. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o planowanych terminach i miejscach spotkań na:
  - 7 dni przed wydarzeniem w przypadku usług świadczonych dla 15 – 50 osób,
  - 14 dni przed wydarzeniem w przypadku usług świadczonych dla 100 osób.
5. Miejsce świadczenia usług cateringowych zostanie każdorazowo ustalone przed organizowanym spotkaniem w zależności od lokalizacji wynajętej sali.
6. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany lokalizacji w przypadku organizacji spotkania w innym miejscu niż zaplanowano, w terminie nie późniejszym niż na 4 dni przed planowanym spotkaniem.
7. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
8. Zlecenia na realizację konkretnej usługi będą składane w formie elektronicznej (e-mail) najpóźniej na 72 godziny przed jej realizacją, z zastrzeżeniem możliwości skrócenia tego okresu za obustronną zgodą. W zleceniu Zamawiający potwierdzi termin i miejsce, poda liczbę uczestników oraz zakres usługi cateringowej.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianych zestawów w zleceniu na realizację konkretnej usługi najpóźniej do 48 godzin przed realizacją.
10. Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia przyjęcia do realizacji zlecenia/modyfikacji zlecenia (e-mail).
11. Szacunkowy zakres usług cateringowych :

Ilość osób na spotkaniu	Ilość spotkań	Zakres usługi gastronomicznej
30	13	serwis kawowy wariat III
30	2	serwis kawowy wariat II + lunch
50	1	serwis kawowy wariat III + danie jednogarnkowe
100	2	serwis kawowy wariant I + lunch + kanapki dekoracyjne

12. Podane ilości są ilościami szacunkowymi, faktyczna liczba zleconych usług będzie wynikiem aktualnego zapotrzebowania Zamawiającego i może być różna w poszczególnych miesiącach realizacji zamówienia.

13. W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązuje się przygotować i dostarczyć w ustalonych z Zamawiającym terminach spotkań wysokiej jakości produkty spożywcze wraz ze stolikami, zastawą porcelanową, szklaną oraz sztućcami.

14. Składniki cateringu zostaną rozłożone w miejscu wskazanym każdorazowo przez Zamawiającego.

15. Zamawiający zapewni wydzieloną przestrzeń (np. holl) na ustawienie przez Wykonawcę stołów, niezbędnego sprzętu gastronomicznego oraz jedzenia.

16. Temperatura dań podawanych na ciepło nie powinna być niższa niż 63 stopni Celsjusza.

17. Dania gorące powinny być serwowane w podgrzewanych lub trzymających ciepło, chromowanych bemaarach. Dania zimne oraz ciasta i ciastka powinny być podane na ceramicznych półmiskach lub chromowanych tacach, dodatki warzywne – w ceramicznych lub szklanych miskach, sztućce powinny być stalowe – nierdzewne.

18. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować każdą usługę cateringową z uwzględnieniem przygotowania, sprzątnięcia, zastawy ceramicznej, szklanej i obsługi kelnerskiej. Przez obsługę kelnerską Zamawiający rozumie podawanie w trakcie spotkania posiłków, wymianę brudnych naczyń i sztućców, utrzymanie w czystości stołów, w razie potrzeby wymianę obrusów.
19. Wymagana jest obecność min. 1 osoby – dla spotkań do 50 os., min. 2 osób dla spotkań do 100 os.
20. Liczba obsługi kelnerskiej powinna zapewnić sprawną i płynną obsługę uczestników spotkań.
21. Wygląd kelnerów powinien być schludny i elegancki, ubranie powinno być czyste i wyprasowane, kelnerzy/kelnerki powinni być ubrani w długie spodnie lub spódnice oraz koszule z długim lub krótkim rękawem.
22. Każda z osób wchodzących w skład obsługi powinna posiadać ważną książeczkę sanitarno-epidemiologiczną.
23. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić transport żywności w odpowiednich pojemnikach, odpowiednio przystosowanym środkiem transportu do przewozu żywności zgodnie z obowiązującym prawem.
24. Serwis kawowy/kanapki dekoracyjne powinny być dostępne dla uczestników od rozpoczęcia spotkania aż do jego zakończenia, a lunch/danie jednogarnkowe w czasie przerwy obiadowej.
25. Wykonawca zapewnia miejsce do spożycia posiłku przez wszystkich uczestników tj. stoły i krzesła lub stoliki „bociany” (1 sztuka/4 osoby).
26. Stoły będą nakryte obrusami. Obrusy będą czyste, wyprasowane, wykonane z materiałów wielokrotnego użycia.
27. Wykonawca powinien estetycznie podawać dania zgodnie z wymogami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia zbiorowego.
28. Niedopuszczalne jest przygotowywanie dań poprzez ich gotowanie przez Wykonawcę na miejscu wydarzenia przed spotkaniem.
29. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych i obowiązujących norm w zakresie przechowywania, przygotowywania i transportu artykułów spożywczych (m. in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 2132. z późn. zm.).

30. Wykonawca powinien dostarczyć przedmiot zamówienia na miejsce wykonywania usług na swój koszt i ryzyko.
31. Wykonawca powinien zapewnić jednakową gramaturę podawanych potraw, zgodnych z zapytaniem ofertowym.
32. Zamawiający wymaga, by usługi cateringowe świadczone były w sposób umożliwiający dostępność wszystkim uczestnikom spotkania, w tym osobom z niepełnosprawnościami.
33. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i udostępnienia do wglądu w trakcie realizacji usługi informacji o alergenach i produktach powodujących nietolerancje pokarmowe (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności).
34. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć do 5 % posiłków w ramach umowy dla osób ze specjalnymi potrzebami żywieniowymi: dieta bezglutenowa, dieta bez laktozy.
35. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych najpóźniej 30 min. po zakończeniu spotkania.

## V. Szczegółowy zakres usług cateringowych:

1. Szczegółowy zakres i warianty usług cateringowych możliwych do zamówienia przez Zamawiającego stanowią załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

## VI. Zastrzeżenia Zamawiającego:

1. Zamawiający podpisze z wykonawcą umowę na świadczenie ww. usług.
2. Wykonawca któremu zostanie udzielone zamówienie, w terminie 10 dni od podpisania umowy, przygotuje dla Zamawiającego propozycję menu lunchu/dania jednogarnkowego, składającą się z minimum 8 propozycji z uwzględnieniem dań mięsnych i bezmięsnych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) stworzenia nowego zestawu z wymienionych propozycji menu,
  - 2) zamówienia wyłącznie serwisu kawowego w wybranym wariantcie/lunchu/dania jednogarnkowego/kanapek dekoracyjnych,
  - 3) zmian w terminie i programie godzinowym spotkania w porozumieniu z Wykonawcą z zastrzeżeniem warunków opisanych w dziale IV.

4. Zamawiający nie gwarantuje zrealizowania całości zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia ilości nie mniejszej niż 50% maksymalnej wartości zamówienia, a Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu.
6. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający nie zapewnia dodatkowego pomieszczenia do przygotowania/przechowania posiłków (zaplecza kuchennego). Zamawiający nie zapewnia również możliwości podłączenia urządzeń elektrycznych.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość wyboru dań/składników serwisu kawowego, innych niż wskazane w propozycji menu, na dzień składania zamówienia, po uzgodnieniach z Wykonawcą.

## VII. Forma płatności:

1. Rozliczenia z Wykonawcą odbywać się będą na podstawie wystawionej faktury VAT, według faktycznie zrealizowanych usług cateringowych, w zależności od zgłoszonej liczby uczestników spotkania i zakresu zrealizowanej usługi.
2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia, będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru, stwierdzający wykonanie zleconej usługi.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w ciągu 21 dni od dnia przedłożenia poprawnej faktury przez Wykonawcę.
5. Wypłata wynagrodzenia odbędzie się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT.
6. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktury w formie elektronicznej na adres email: [biuro@subregioncentralny.pl](mailto:biuro@subregioncentralny.pl).

## VIII. Podstawy wykluczenia:

1. Na podstawie art. 7 ust. 9 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 129, 185.) (dalej: Ustawa),

zamówienie może zostać udzielone Wykonawcom, którzy nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy.

2. Na potwierdzenie braku przesłanek wykluczenia Wykonawca składa:

- 1) oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do zapytania ofertowego (*Oświadczenie dotyczące ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę*).

3. Oświadczenie z ust. 2 podlega ocenie według zasady spełnia/nie spełnia.

4. Oferta Wykonawcy, który nie złoży powyższego oświadczenia lub nie uzupełni oferty w tym zakresie na wezwanie Zamawiającego podlega odrzuceniu.

## IX. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w Dziale VIII zapytania ofertowego oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Dziale IX ust. 2.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) **oświadczą pisemnie, że spełniają wszystkie warunki Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy, stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego zapytania tj:**
  - a) Wykonawca powinien posiadać lokal gastronomiczny, w którym będą przygotowywane dania na zlecenie Zamawiającego,
  - b) Wykonawca powinien posiadać decyzję o zatwierdzeniu i wpis zakładu do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli żywności Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
  - c) Wykonawca powinien posiadać min. 1 samochód do dowozu cateringu, zatwierdzony i odebrany przez Państwową Inspekcję Sanitarną,
  - d) Wykonawca nie może być powiązany z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo<sup>2</sup>,

---

<sup>2</sup> Z postępowania wykluczone są podmioty powiązane z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo. Powiązania, o których mowa polegają w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

- e) Wykonawca jest uprawniony do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności jeśli przepisy prawa nakładają taki obowiązek,
- f) Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- g) Przedmiot zamówienia zrealizuje zgodnie z powszechnie obowiązującymi normami prawa oraz standardami przyjętymi dla tego typu usług,
- h) Wykonawca akceptuje warunki i zastrzeżenia zawarte w zapytaniu ofertowym oraz załącznikach do tego zapytania,
- i) Wykonawca uzyskał wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i realizacji przedmiotu zamówienia,
- j) Cena podana w ofercie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją powyższego zamówienia.

Oświadczenie podlega ocenie według zasady spełnia/nie spełnia.

Oferta Wykonawcy, który wraz z ofertą nie złoży oświadczenia podlega odrzuceniu.

## 2) spełniają warunek dotycząc doświadczenia podmiotu w realizacji tożsamych usług cateringowych

Wykonawca spełni warunek w zakresie doświadczenia podmiotu, w realizacji tożsamych usług cateringowych jeżeli wykaże, że w ciągu ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, zrealizował należycie przynajmniej:

- 1 usługę cateringową, dla min. 100 os. (zakres usługi: serwis kawowy oraz lunch/danie jednogarnkowe),
- 3 usługi cateringowe, każda dla min. 30 os. (zakres usługi: serwis kawowy).

Łącznie minimum 4 usługi cateringowych.

Na potwierdzenie spełniania warunku doświadczenia Wykonawca składa *Wykaz zrealizowanych usług* stanowiący załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

- 
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.



Wykaz zrealizowanych powinien zawierać informację o zakresie wykonywanej usługi cateringowej, ilości osób dla której była realizowana usługa, podmiotu na rzecz którego usługi były wykonywane oraz datę wykonania usługi wraz z referencjami lub protokołami odbioru potwierdzającymi realizację (jeżeli dotyczy).

Wszystkie usługi cateringowe wskazane w wykazie muszą być potwierdzone referencjami lub protokołami odbioru za wyjątkiem usług wykonywanych dla Zamawiającego.

## X. Informacja o środkach komunikacji:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (w szczególności pytania, składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, wyjaśnień, uzupełnień) odbywa za pomocą poczty elektronicznej [biuro@subregioncentralny.pl](mailto:biuro@subregioncentralny.pl).
2. Korespondencja skierowana w inny sposób niż wskazany w ust. 1 nie będzie uwzględniana przez Zamawiającego.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Agnieszka Juszczyk, tel. 32 461 22 49.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie.
5. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający opublikuje na BIP Zamawiającego. Wyjaśnienia stanowiąc będą integralną część zapytania ofertowego.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie udzielania odpowiedzi na pytania Wykonawców, które wpłyną do Zamawiającego na mniej niż 3 dni kalendarzowe przed dniem otwarcia ofert.

## XI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej wraz z kompletem dokumentów.

### 2. Oferta powinna zawierać:

- 1) *Formularz cenowy* (Załącznik nr 2),

- 2) *Oświadczenie dotyczące ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (Załącznik nr 3),*
  - 3) *Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 4),*
  - 4) *Wykaz zrealizowanych usług (Załącznik nr 5),*
3. Zamawiający rekomenduje przygotowanie oferty w formacie .pdf.
  4. Oferta powinna zawierać pełnomocnictwo, jeżeli umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
  5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu (do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika).
  6. Zamawiający nie odpowiada za problemy wynikające z niepoprawności działania systemu informatycznego, skutkiem których może być nieotrzymanie oferty przez Zamawiającego.
  7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.
  8. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  9. Zamawiający dopuszcza składanie oferty w postaci elektronicznej jako skan podpisanych dokumentów (oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis) z zastrzeżeniem, że dokumenty w oryginale muszą być podpisane oraz opieczątowane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub pełnomocnictwa.
  10. Zamawiający w celu weryfikacji osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy pobierze odpisy z właściwych rejestrów samodzielnie, w formie elektronicznej z ogólnodostępnych baz danych.
  11. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  12. Cena powinna być podana do 2 miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania.
  13. Tajemnica przedsiębiorstwa:
    - 1) Zamawiający informuje, że składane przez Wykonawców oferty są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę

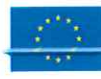
przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233 z zm.).

- 2) Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności.
- 3) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia: „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co powinno zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem: „Uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa”.
- 5) zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji, zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
- 6) W przypadku połączenia w jeden plik oferty i załączników stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji w nim zawartych.

## XII. Kryterium oceny ofert:

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona na podstawie następujących kryteriów oceny ofert: najniższa cena oferty – waga kryterium 100 %.
2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty obliczone wg następującego wzoru:

**Punkty badanej oferty** = (Cena oferty najtańszej/ Cena badanej oferty) x 100 pkt = liczba punktów



3. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów, zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą. Łączna możliwa do uzyskania liczba punktów to 100.

### **XIII. Miejsce i termin złożenia oferty:**

1. Oferty należy przesłać do dnia **27.02.2023 r.** na adres: [biuro@subregioncentralny.pl](mailto:biuro@subregioncentralny.pl).
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferty złożone na inny adres, niż wskazany w ust.1 nie będą rozpatrywane.

### **XIV. Załączniki do zapytania ofertowego:**

1. Załącznik nr 1 - *Opis przedmiotu zamówienia,*
2. Załącznik nr 2 - *Formularz Cenowy,*
3. Załącznik nr 3 - *Oświadczenie dotyczące ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę,*
4. Załącznik nr 4 - *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,*
5. Załącznik nr 5 – *Wykaz zrealizowanych usług,*
6. Załącznik nr 6 - *RODO – informacja szczegółowa o ochronie danych osobowych.*

### **XV. Dodatkowe informacje:**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia wiarygodności informacji zawartych w złożonych dokumentach.
2. Wykonawcy nie przysługuje przewidziana Prawem zamówień publicznych procedura odwoławcza od decyzji Zamawiającego o wyborze oferty.
3. Niniejsze zapytanie nie jest zamówieniem i nie obliguje Zamawiającego do skorzystania z przedstawionej propozycji.
4. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
5. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić lub odwołać warunki zapytania ofertowego. Informacje o dokonanej zmianie lub odwołaniu Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
6. Zamawiający zamknie zapytanie ofertowe bez dokonania wyboru, jeżeli:





- 1) nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków zapytania ofertowego,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 3) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
  - 4) zapytanie ofertowe obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania ofertowego bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informacje o odwołaniu zapytania ofertowego zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
8. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy zostaną złożone po upływie terminu składania ofert.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informacje o poprawieniu omyłek Zamawiający zamieszcza w protokole z udzielenia zamówienia publicznego.
10. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może zażądać od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
11. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
  - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 3) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień, o których mowa w ust. 10 lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 4) Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie wyjaśnił wątpliwości bądź niejasności lub nie uzupełnił braków formalnych lub nie wykaze spełniania warunków przystąpienia do zapytania ofertowego;





- 5) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową;
  - 7) podlega wykluczeniu z postępowania lub nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
12. Wykonawcę, który złożył ofertę i który wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub jeżeli dokumenty te zawierają błędy, wzywa się do ich jednokrotnego uzupełnienia lub wyjaśnienia w wyznaczonym terminie.
13. W przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert zapytania ofertowego lub zamknięcia zapytania ofertowego bez dokonania wyboru oferty.
14. Jeżeli w zapytaniu ofertowym, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie oferowanej ceny. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.
15. Korespondencja w ramach procedury wyboru oraz przed zawarciem umowy będzie prowadzona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
16. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych w prowadzonym postępowaniu znajdują się w załączniku nr 6 – RODO.

Karolina Jaszczyk  
  
Dyrektor Biura Związku

