



Związek Gmin i Powiatów
Subregionu Centralnego
Województwa Śląskiego

ZSC.125.4.2015

**Zarządzenie organizacyjne nr 11/2015
Dyrektora Biura Związku Subregionu Centralnego
z dnia 17 marca 2015 r.**

w sprawie: celów i zadań Biura Związku na 2015 r.

Działając na podstawie § 23 ust. 1 pkt. 3) Statutu Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego, przyjętego uchwałą Walnego Zebrania Członków Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego nr 2/2013 z dnia 3 października 2013 roku z późn. zm.

zarządzam:

1. W związku z naborem nowych pracowników wprowadzam nowe brzmienie ustalonych i zakomunikowanych wszystkim pracownikom Biura Związku w dniu 30 stycznia 2015 r. celów i zadań Biura na 2015 r., zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.
2. Zobowiązuję wszystkich pracowników do realizacji niniejszego zarządzenia.
3. Nadzór nad realizacją zarządzenia obejmuję osobiście.
4. Zarządzenie organizacyjne wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Biura
Manusz Śpiewok
Manusz Śpiewok

Cele i zadania Biura Związku Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego na 2015 r.

1. Wzmacnianie funkcji metropolitalnych

Działania strategiczne

- **Organizacja comiesięcznych spotkań Zarządu Związku**
 - spotkanie w styczniu: zmiany w Strategii ZIT
 - spotkanie w lutym:
 - * projekt komplementarny dofinansowany ze środków POIiŚ
 - * opis funkcji i procedur w systemie Instytucji Pośredniczącej
 - * sprawozdanie finansowe za 2014 r.
 - spotkanie w marcu:
 - * podjęcie wymaganych decyzji przed przystąpieniem do desygnacji
 - * przyjęcie projektów uchwał Walnego Zebrania Członków Związku
 - spotkanie w kwietniu:
 - * omówienie spraw przed Walnym Zebraniem Członków Związku
 - * podsumowanie prac nad Strategią
- **Organizacja Zebrania Walnego Zebrania Członków Związku**
 - zebranie w kwietniu: przyjęcie Strategii ZIT, zmian w Statucie oraz sprawozdania finansowego za 2014 r.
 - zebranie w listopadzie: przyjęcie planu finansowego na 2016 r.
- **Organizacja spotkań Grupy Roboczej**
 - raz w miesiącu omówienie bieżącego postępu prac oraz występujących problemów
 - osoba odpowiedzialna: Mariusz Śpiewok

Działania operacyjne

- **Monitorowanie Strategii ZIT**
 - stały monitoring potrzeb wprowadzania zmian do Strategii ZIT
 - osoba odpowiedzialna: Anna Kalinowska
- **Wymiana dobrych praktyk i innowacyjnych rozwiązań – spotkania dla członków Związku z ekspertami dziedzinowymi**
 - comiesięczne spotkania z ekspertami dziedzinowymi poświęcone wybranym tematom merytorycznym od kwietnia 2015 r.
 - osoba odpowiedzialna: Aneta Fryda, współpraca: wszyscy specjaliści w Biurze
- **Uruchomienie działań promocyjnych Związku**
 - przygotowanie planu działań w lutym br., modyfikacja identyfikacji wizualnej Związku, tj. logotypu oraz papieru firmowego - używanie pełnej nazwy Związku
 - osoba odpowiedzialna: Sabina Bryś

2. Obsługa projektów

Działania strategiczne

- **Organizacja serii spotkań w podregionach, identyfikacja problemów w zakresie założeń projektów do ZIT**
 - dwa cykle - marzec oraz wrzesień/październik;
 - osoba odpowiedzialna: Marta Jasińska – Dołęga, współpraca: Dariusz Stankiewicz
- **Aktualizacja listy projektów**
 - do końca lutego;
 - osoba odpowiedzialna: Marta Jasińska – Dołęga, współpraca: Dariusz Stankiewicz

- **Koordinacja projektów komplementarnych finansowanych ze środków POiŚ**
 - koordynacja działań i comiesięczne raporty z postępów prac dla wszystkich Członków Zarządu
 - osoba odpowiedzialna: Aneta Fryda
- **Przygotowanie Związku do desygnacji**
 - temat do omówienia podczas zebrań Zarządu w lutym i marcu br.;
 - osoba odpowiedzialna: Mariusz Śpiewok

Działania operacyjne

- **Audyt desygnacji**
 - wstępny termin to kwiecień/maj br.;
 - osoba odpowiedzialna: Mariusz Śpiewok
- **Uruchomienie naborów wniosków o dofinansowanie projektów** (w tym: udział w procedurze ogłoszenia naboru, ocena wniosków, udział w pracach Komitetu Monitorującego)
 - od czerwca 2015r
 - osoba odpowiedzialna: Mariusz Śpiewok, docelowo podział zadań pomiędzy trzech pracowników,
- **Zakup oprogramowania do obsługi listy projektów na potrzeby Biura Związku**
 - marzec-założenia, kwiecień-wybór wykonawcy, wrzesień- pełna funkcjonalność
 - osoba odpowiedzialna: Marta Jasińska – Dołęga

3. Wsparcie kompetencyjne- spotkania i szkolenia

Działanie strategiczne

- **Warsztat „Przygotowanie wniosku o dofinansowanie na Zintegrowane Inwestycje Terytorialne”**
 - seminarium w maju/czerwcu oraz w grudniu 2015r.;
 - osoba odpowiedzialna: Sabina Bryś

Działania operacyjne

- **Seminarium „Omówienie wytycznych do projektów”**
 - I termin – marzec 2015, II termin – październik 2015; Konieczny udział przedstawicieli UM WSL; Dwudniowe spotkanie- jeden dzień poświęcony projektom EFS, drugi – EFRR;
 - osoba odpowiedzialna: Sabina Bryś
- **Seminarium „Pomoc Publiczna w projektach oraz obliczanie luki finansowej”**
 - zasady rozliczania: warsztaty w maju/czerwcu;
 - osoba odpowiedzialna: Sabina Bryś, współpraca: Aneta Fryda, na podstawie wniosków z seminarium, podjęcie dalszych działań
- **Warsztat „Sprawozdawczość w projektach”**
 - jednodniowe warsztaty w czerwcu i listopadzie 2015r.;
 - osoba odpowiedzialna: Sabina Bryś, współpraca: Aneta Fryda
- **Przygotowanie pracowników Biura Związku do prowadzenia działań związanych ze wsparciem dla Członków Związku**
 - warsztaty w marcu oraz wrześniu/październiku 2015r.;
 - osoba odpowiedzialna: Sabina Bryś

4. Monitorowanie i sprawozdawczość

Działania operacyjne

- **Identyfikacja kosztów działalności Związku – założenia do wniosku o dofinansowanie z POPT 2014-2020**
 - termin: maj 2015 r.
 - osoba odpowiedzialna: Anna Kalinowska
- **Przegląd umów, przeprowadzenie postępowań (m.in. biuro rachunkowe, firma sprzątająca, dostawca materiałów biurowych)**

- termin: styczeń/luty;
- osoba odpowiedzialna: Sabina Bryś
- **Budowa systemu informatycznego w zakresie monitorowania i sprawozdawczości projektów realizowanych** (ewentualnie w zakresie dostępu do systemu IZ)
 - termin: do grudnia br.;
 - osoba odpowiedzialna: nowozatrudniona osoba

Etaty w Biurze:

	Obecny stan zatrudnienia	Nabór po zatwierdzeniu zasad POPT	Nabór w IV kwartale 2015 r.
Wzmacnianie funkcji metropolitalnych	Mariusz Śpiewok	1 etat	
Obsługa projektów	1. Sprawy z zakresu EFRR: a) Marta Jasińska – Dołęga b) Aneta Fryda 2. Sprawy z zakresu EFS: a) Dariusz Stankiewicz b) Anna Kalinowska	1 etat do obsługi procesu wyboru projektów (docelowo możliwe przesunięcie do monitorowania i sprawozdawczości)	
Wsparcie kompetencyjne-spotkania i szkolenia	Sabina Bryś (etat obecnie dzielony na wszystkie zadania)	1 etat	
Monitorowanie i sprawozdawczość		1 etat	2 etaty (uwarunkowane od rzeczywistych potrzeb)
SUMA	6 etatów	4 etaty	2 etaty

Dyrektor Biura

 Mariusz Śpiewok