



Związek Gmin i Powiatów  
Subregionu Centralnego  
Województwa Śląskiego

ZSC.125.3.2021

**Zarządzenie organizacyjne nr 95/2021**  
**Dyrektora Biura Związku Subregionu Centralnego**  
**z dnia 09.03.2021 r.**

w sprawie: podziału obowiązków pracowników Biura Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego, w zakresie administrowania stroną internetową Związku.

Działając na podstawie:

- § 23 ust. 1 pkt. 3) Statutu Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego, przyjętego uchwałą Walnego Zebrania Członków Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego nr 2/2013 z dnia 3 października 2013 roku z późn. zm.

**zarządzam:**

1. Wprowadzić podział obowiązków pracowników Biura Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego, w zakresie administrowania stroną internetową Związku, w brzmieniu zgodnym z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.
2. Zobowiązuję wszystkich pracowników do realizacji niniejszego zarządzenia.
3. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia sprawuję osobiście.
4. Traci moc zarządzenie organizacyjne nr 77/2019 z dnia 24.06.2019 r.
5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Karolina Jaszczyk  
  
Dyrektor Biura Związku

**Podział obowiązków pracowników Biura Związku Gmin i Powiatów  
Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego,  
w zakresie administrowania stroną internetową Związku**

1. Podział obowiązków w zakresie administrowania stroną internetową Związku przedstawia się następująco:
  - 1.1. Wyznaczeni przez Dyrektora Biura Związku pracownicy (Administratorzy) wprowadzają fizycznie na stronę internetową przekazane przez pozostałych pracowników Biura Związku treści.
  - 1.2. Pracownicy przekazujący Administratorom treści odpowiedzialni są za zawartość merytoryczną treści znajdujących się w poszczególnych modułach oraz za przekazanie informacji Administratorom o konieczności wprowadzenia (bądź aktualizacji) danych na stronie internetowej.
  - 1.3. Administratorzy strony internetowej Związku odpowiadają za techniczne wprowadzenie treści na stronę internetową, dokonywanie zmian w ustawieniach technicznych strony, takich jak zmiana kolejności, dodawanie nowych lub wygaszanie istniejących modułów, sekcji, odpowiedzi kontekstowych itp., a także wprowadzanie zmian w istniejących modułach strony.
  - 1.4. Zakres obowiązków poszczególnych pracowników w zakresie odpowiedzialności za treść poszczególnych modułów przedstawia tabela w załączniku nr 2.
  - 1.5. W przypadku tworzenia nowych podstron, modułów, sekcji itp. każdorazowo osobę obsługującą dany moduł wyznacza Dyrektor Biura Związku.
  - 1.6. W przypadku nieobecności pracownika, jego obowiązki w zakresie obsługi poszczególnych modułów przejmuje osoba zastępująca nieobecnego pracownika.
2. Celem zachowania prawidłowego funkcjonowania strony internetowej Związku, zaleca się dokonywanie okresowych przeglądów zawartości strony. Przeglądów może dokonać dowolny pracownik Biura, w zależności od zaistniałych potrzeb.
3. Osobami odpowiedzialnymi za kontakt z wykonawcą strony, firmą Undicom, w kwestii wprowadzania dodatkowych zmian w funkcjonowaniu strony Związku pozostają Administratorzy.



**Podział zadań w zakresie obsługiwanych modułów na stronie internetowej Związku**

Pracownik Biura	Obsługiwane moduły i zadania
Dyrektor Karolina Jaszczyk	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Koordynacja zadań</li> </ul>
Anna Dobras (Administrator Główny)	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Moduł „Aktualności”</li> <li>❖ Moduł „ZIT” sekcje:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ „Nabory ZIT” z podsekcjami „Nabory dla ZIT” oraz „Wyniki naborów ZIT”</li> </ul> </li> <li>❖ Moduł „Projekty ZIT”</li> <li>❖ Moduł „Szkolenia” ze wszystkimi sekcjami</li> <li>❖ Moduł „O nas” sekcje:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ „Media o nas”</li> <li>➤ „Nasze publikacje”</li> </ul> </li> <li>❖ Moduły w strefie dla zalogowanych:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Moduł „Aktualności dla zalogowanych”</li> <li>➤ Moduł „Lista projektów ZIT”</li> <li>➤ Moduł „Materiały do pobrania”</li> </ul> </li> <li>❖ Moduł „Biuletyn Informacji Publicznej” sekcja:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ „Zamówienia publiczne”</li> </ul> </li> <li>❖ Moduł „Gospodarka obiegu zamkniętego”</li> </ul>
Wojciech Sałabun (Administrator Biuletynu Informacji Publicznej)	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Moduł „ZIT” sekcje:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ „Projekty komplementarne”</li> <li>➤ „Projekty Biura” z podsekcją „SUMP”</li> </ul> </li> <li>❖ Moduł „O nas” sekcje:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ „Związek Subregionu Centralnego”</li> <li>➤ „Członkowie”</li> </ul> </li> <li>❖ Moduł „Kontakt”</li> <li>❖ Moduł „Biuletyn Informacji Publicznej”</li> </ul>
Agata Schmidt	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Moduł „ZIT” sekcje:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ „Dokumenty strategiczne” z podsekcjami „RPO WSL 2014-2020” i „SZOOP RPO WSL 2014-2020”</li> <li>➤ „Nabory ZIT” z podsekcjami „Harmonogram naborów RPO WSL 2014-2020” i „Informacje dla Beneficjentów”</li> </ul> </li> <li>❖ Moduł w strefie dla zalogowanych:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Moduł „Lista projektów ZIT”</li> </ul> </li> </ul>
Agnieszka Juszczyk	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Moduł „Biuletyn Informacji Publicznej” sekcje:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ „Zamówienia publiczne”</li> <li>➤ „Oferty pracy”</li> </ul> </li> </ul>

74

Pracownik Biura	Obsługiwane moduły i zadania
Klaudia Ruda	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Moduł „ZIT” sekcja: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ „<i>Monitorowanie ZIT i sprawozdawczość</i>”</li> </ul> </li> <li>❖ Moduł „O nas” sekcja: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ „<i>Koordynatorzy ZIT</i>”</li> </ul> </li> <li>❖ Moduł w strefie dla zalogowanych: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Moduł „<i>Lista projektów ZIT</i>”</li> </ul> </li> </ul>
Marta Frej	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Moduł „<i>Komitet Monitorujący RPO WSL 2014-2020</i>”</li> <li>❖ Moduł „ZIT” sekcje: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ „<i>Zespoły i grupy robocze</i>” z podsekcją „<i>Zespół ds. samooceny</i>”</li> <li>➤ „<i>Projekty Biura</i>” z podsekcjami „<i>LIFE</i>” i „<i>URBACT</i>”</li> </ul> </li> </ul>
Anna Kalinowska	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Moduł „ZIT” sekcje: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ „<i>Informacje ogólne</i>” ze wszystkimi podsekcjami</li> <li>➤ „<i>Dokumenty strategiczne</i>” z podsekcją „<i>Polityka spójności 2020+</i>”</li> <li>➤ „<i>Zespoły i grupy robocze</i>” z podsekcjami „<i>Grupa robocza ds. równości szans kobiet i mężczyzn</i>” oraz „<i>Grupa robocza ds. równości szans i niedyskryminacji</i>”</li> </ul> </li> <li>❖ Moduł „O nas” sekcja: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ „<i>Rada Konsultacyjna ds. ZIT</i>”</li> </ul> </li> <li>❖ Aktualizacja obowiązującej wersji Strategii ZIT na stronie głównej</li> </ul>
Justyna Birna	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Moduł „<i>Biuletyn Informacji Publicznej</i>” sekcja: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ „<i>Dokumenty</i>”</li> </ul> </li> </ul>

74  
P