



Związek Gmin i Powiatów
Subregionu Centralnego
Województwa Śląskiego

ZSC.021.10.2024


**Zarządzenie organizacyjne nr 125/2024
Dyrektora Biura Związku Subregionu Centralnego
z dnia 3 grudnia 2024 r.**

w sprawie: podziału obowiązków pracowników Biura Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego, w zakresie administrowania stroną internetową Związku.

Działając na podstawie § 23 ust. 1 pkt 3 Statutu Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego, przyjętego uchwałą Walnego Zebrania Członków Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego nr 2/2013 z dnia 3 października 2013 roku z późn. zm.

zarządzam:

1. Wprowadzić podział obowiązków pracowników Biura Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego, w zakresie administrowania stroną internetową Związku, w brzmieniu zgodnym z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Zobowiązuję wszystkich pracowników do realizacji niniejszego zarządzenia.
3. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia sprawuję osobiście.
4. Traci moc zarządzenie organizacyjne nr 103/2022 z dnia 31 października 2022 r.
5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Karolina Jaszczyk

Dyrektor Biura Związku



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie



**Podział obowiązków pracowników Biura Związku Gmin i Powiatów
Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego, w zakresie administrowania stroną
internetową Związku**

1. Podział obowiązków w zakresie administrowania stroną internetową Związku przedstawia się następująco:
 - 1) Dyrektor Biura Związku wyznacza Administratorów odpowiedzialnych za zawartość merytoryczną treści oraz wprowadzanie na stronę internetową znajdujących się w poszczególnych modułach wskazanych w punkcie 4.
 - 2) Administratorzy mogą wyznaczyć Koordynatorów odpowiedzialnych za zawartość merytoryczną treści oraz wprowadzanie na stronę internetową znajdujących się w poszczególnych modułach wskazanych w punkcie 4.
 - 3) Administratorzy strony internetowej Związku odpowiadają za techniczne wprowadzenie treści na stronę internetową, dokonywanie zmian w ustawieniach technicznych strony, takich jak zmiana kolejności, dodawanie nowych lub wygaszanie istniejących modułów, sekcji, wypowiedzi kontekstowych itp., a także wprowadzanie zmian w istniejących modułach strony.
 - 4) W przypadku tworzenia nowych podstron, modułów, sekcji itp. każdorazowo osobę obsługującą dany moduł wyznacza Dyrektor Biura Związku.
 - 5) W przypadku nieobecności pracownika, jego obowiązki w zakresie obsługi poszczególnych modułów przejmuje osoba zastępująca nieobecnego pracownika.
2. Celem zachowania prawidłowego funkcjonowania strony internetowej Związku, zaleca się dokonywanie okresowych przeglądów zawartości strony. Przeglądów może dokonać dowolny pracownik Biura, w zależności od zaistniałych potrzeb.
3. Osobami odpowiedzialnymi za kontakt firmą obsługującą stronę internetową w kwestii wprowadzania dodatkowych zmian w funkcjonowaniu strony Związku pozostają Administratorzy.
4. Za zawartość merytoryczną treści oraz wprowadzanie treści znajdujących się w poszczególnych modułach odpowiadają poszczególni pracownicy Biura Związku, zgodnie z przyjętym podziałem obowiązków:
 - 1) Pracownik Ludmiła Mazur, odpowiada za następujące moduły strony internetowej Związku:



- a) „Aktualności”,
 - b) „Kontakt”.
- 2) Pracownik Agata Schmidt, odpowiada za następujące moduły strony internetowej Związku:
- a) „ZIT 2021-2027” z wyjątkiem sekcji „Mobilność”,
 - b) „ZIT 2014-2020” z wyjątkiem sekcji „Mobilność”,
 - c) „Projekty biura”, sekcja „Rozwój ZIT” ze wszystkimi podsekcjami.
- 3) Pracownik Anna Kalinowska, odpowiada za następujące moduły strony internetowej Związku:
- a) „ZIT 2021-2027” – z wyjątkiem sekcji „Mobilność”.
- 4) Pracownik Wojciech Sałabun, odpowiada za następujące moduły strony internetowej Związku:
- a) „ZIT 2021-2027”, sekcja „Mobilność”,
 - b) „ZIT 2014-2020”, sekcja „Mobilność” ze wszystkimi podsekcjami,
 - c) „Projekty biura”, sekcja „Śląskie. Przywracamy błękit” ze wszystkimi podsekcjami,
 - d) „O nas”, sekcja „Przetwarzanie danych osobowych” ze wszystkimi podsekcjami.
- 5) Pracownik Justyna Birna, odpowiada za następujące moduły strony internetowej Związku:
- a) „O nas” z wyjątkiem sekcji „Deklaracja dostępności” oraz „Przetwarzanie danych osobowych”,
 - b) „Strefa logowania”,
 - c) „Biuletyn Informacji Publicznej” z wyjątkiem sekcji „Zamówienia publiczne” oraz „Deklaracja dostępności”.
- 6) Pracownik Joanna Michoń, odpowiada za następujące moduły strony internetowej Związku:
- a) „O nas” z wyjątkiem sekcji „Deklaracja dostępności” oraz „Przetwarzanie danych osobowych”.
- 7) Pracownik Małgorzata Płonka, odpowiada za następujące moduły strony internetowej Związku:
- a) Projekty biura”, sekcja „Szkolenia kadr jednostek samorządowych” ze wszystkimi podsekcjami.

- b) „O nas”, sekcja „Deklaracja dostępności”,
- c) „Biuletyn Informacji Publicznej”, sekcje:
 - „Zamówienia publiczne” ze wszystkimi podsekcjami,
 - „Deklaracja dostępności”.

Karolina Jaszczyk
K. Jaszczyk
Dyrektor Biura Związku



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie