ZSC.021.10.2024

Zarządzenie organizacyjne nr 125/2024

Dyrektora Biura Związku Subregionu Centralnego

z dnia 3 grudnia 2024 r.

w sprawie: podziału obowiązków pracowników Biura Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego, w zakresie administrowania stroną internetową Związku.

Działając na podstawie § 23 ust. 1 pkt 3 Statutu Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego, przyjętego uchwałą Walnego Zebrania Członków Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego nr 2/2013 z dnia 3 października 2013 roku z późn. zm.

# zarządzam:

1. Wprowadzić podział obowiązków pracowników Biura Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego, w zakresie administrowania stroną internetową Związku, w brzmieniu zgodnym z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Zobowiązuję wszystkich pracowników do realizacji niniejszego zarządzenia.
3. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia sprawuję osobiście.
4. Traci moc zarządzenie organizacyjne nr 103/2022 z dnia 31 paźdzernika 2022 r.
5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia organizacyjnego nr 125/2024 Dyrektora Biura Związku Subregionu Centralnego z dnia 3 grudnia 2024 r.

## Podział obowiązków pracowników Biura Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego, w zakresie administrowania stroną internetową Związku

### Podział obowiązków w zakresie administrowania stroną internetową Związku przedstawia się następująco:

* 1. Dyrektor Biura Związku wyznacza Administratorów odpowiedzialnych za zawartość merytoryczną treści oraz wprowadzanie na stronę internetową znajdujących się w poszczególnych modułach wskazanych w punkcie 4.
	2. Administratorzy mogą wyznaczyć Koordynatorów odpowiedzialnych za zawartość merytoryczną treści oraz wprowadzanie na stronę internetową znajdujących się w poszczególnych modułach wskazanych w punkcie 4.
	3. Administratorzy strony internetowej Związku odpowiadają za techniczne wprowadzenie treści na stronę internetową, dokonywanie zmian w ustawieniach technicznych strony, takich jak zmiana kolejności, dodawanie nowych lub wygaszanie istniejących modułów, sekcji, podpowiedzi kontekstowych itp., a także wprowadzanie zmian w istniejących modułach strony.
	4. W przypadku tworzenia nowych podstron, modułów, sekcji itp. każdorazowo osobę obsługującą dany moduł wyznacza Dyrektor Biura Związku.
	5. W przypadku nieobecności pracownika, jego obowiązki w zakresie obsługi poszczególnych modułów przejmuje osoba zastępująca nieobecnego pracownika.

### Celem zachowania prawidłowego funkcjonowania strony internetowej Związku, zaleca się dokonywanie okresowych przeglądów zawartości strony. Przeglądów może dokonać dowolny pracownik Biura, w zależności od zaistniałych potrzeb.

### Osobami odpowiedzialnymi za kontakt firmą obslugującą stronę internetową w kwestii wprowadzania dodatkowych zmian w funkcjonowaniu strony Związku pozostają Administratorzy.

### Za zawartość merytoryczną treści oraz wprowadzanie treści znajdujących się w poszczególnych modułach odpowiadają poszczególni pracownicy Biura Związku, zgodnie z przyjętym podziałem obowiązków:

* 1. Pracownik Ludmiła Mazur, odpowiada za następujące moduły strony internetowej Związku:
		1. „Aktualności”,
		2. „Kontakt”.
	2. Pracownik Agata Schmidt, odpowiada za następujące moduły strony internetowej Związku:
		1. „ZIT 2021-2027” z wyjątkiem sekcji „Mobilność”,
		2. „ZIT 2014-2020” z wyjątkiem sekcji „Mobilność”,
		3. „Projekty biura”, sekcja „Rozwój ZIT” ze wszystkimi podsekcjami.
	3. Pracownik Anna Kalinowska, odpowiada za następujące moduły strony internetowej Związku:
		1. „ZIT 2021-2027” – z wyjątkiem sekcji „Mobilność”.
	4. Pracownik Wojciech Sałabun, odpowiada za następujące moduły strony internetowej Związku:
		1. „ZIT 2021-2027”, sekcja „Mobilność”,
		2. „ZIT 2014-2020”, sekcja „Mobilność” ze wszystkimi podsekcjami,
		3. „Projekty biura”, sekcja „Śląskie. Przywracamy błękit” ze wszystkimi podsekcjami,
		4. „O nas”, sekcja „Przetwarzanie danych osobowych” ze wszystkimi podsekcjami.
	5. Pracownik Justyna Birna, odpowiada za następujące moduły strony internetowej Związku:
		1. „O nas” z wyjątkiem sekcji „Deklaracja dostępności” oraz „Przetwarzanie danych osobowych”,
		2. „Strefa logowania”,
		3. „Biuletyn Informacji Publicznej” z wyjątkiem sekcji „Zamówienia publiczne” oraz „Deklaracja dostępności”.
	6. Pracownik Joanna Michoń, odpowiada za następujące moduły strony internetowej Związku:
		1. „O nas” z wyjątkiem sekcji „Deklaracja dostępności” oraz „Przetwarzanie danych osobowych”.
	7. Pracownik Małgorzata Płonka, odpowiada za następujące moduły strony internetowej Związku:
		1. Projekty biura”, sekcja „Szkolenia kadr jednostek samorządowych” ze wszystkimi podsekcjami.
		2. „O nas”, sekcja „Deklaracja dostępności”,
		3. „Biuletyn Informacji Publicznej”, sekcje:
			+ „Zamówienia publiczne” ze wszystkimi podsekcjami,
			+ „Deklaracja dostępności”.