



Związek Gmin i Powiatów
Subregionu Centralnego
Województwa Śląskiego

ZSC.021.5.2024

Zarządzenie organizacyjne nr 120/2024
Dyrektora Biura Związku Subregionu Centralnego
z dnia 7 maja 2024 r.

w sprawie: zmiany Zarządzenia organizacyjnego nr 18/2015 w sprawie wprowadzenia Zasad refundacji szkielek korekcyjnych dla pracowników Biura Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego.

Działając na podstawie § 23 ust. 1 pkt. 3 Statutu Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego, przyjętego uchwałą Walnego Zebrania Członków Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego nr 2/2013 z dnia 3 października 2013 roku z późn. zm.

zarządzam:

1. Dokonać zmian w Zarządzeniu organizacyjnym nr 18/2015 Dyrektora Biura Związku Subregionu Centralnego z dnia 15 czerwca 2015 r.:
 - 1) użyte w Zarządzeniu organizacyjnym nr 18/2015 oraz w załączniku do tego zarządzenia w różnej liczbie i przypadku wyrazy „szkła korekcyjne, szkła/okulary korekcyjne, okulary korygujące wzrok” zastępuje się użytymi w odpowiedniej liczbie i przypadku wyrazami „okulary lub szkła kontaktowe korygujące wzrok”.
 - 2) użyte w Zarządzeniu organizacyjnym nr 18/2015 oraz w załączniku do tego zarządzenia w różnej liczbie i przypadku wyrazy „załącznik” zastępuje się użytymi w odpowiedniej liczbie i przypadku wyrazami „załącznik nr 1”.
 - 3) rozdział I. Podstawa prawna, ustęp 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„1. Dyrektor Biura jest zobowiązany do zapewnienia pracownikowi użytkującemu w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy okulary lub szkła kontaktowe korygujące wzrok, zgodne z zaleceniem lekarza, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego (Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r.

w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. nr 148, poz. 973 ze zm.).”

- 4) rozdział II. Zasady dokonania refundacji zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, ustęp 1, litera c otrzymuje nowe brzmienie:

„c) przedstawia fakturę potwierdzającą zakup okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok. Data faktury nie powinna być wcześniejsza niż data wystawienia zaświadczenia przez lekarza okulistę. Nabywcą faktury potwierdzającej zakup okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok powinien być Związek Subregionu Centralnego, natomiast płatnikiem pracownik Biura Związku Subregionu Centralnego.”
- 5) uchyla się ustęp 3 rozdziału II. Zasady dokonania refundacji zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok.
- 6) rozdział II. Zasady dokonania refundacji zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, ustęp 4 otrzymuje nowe brzmienie:

„4. Pracownik może ubiegać się o refundację zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok co 2 lata. Okres 2 lat liczony jest począwszy od dnia, w którym nastąpiła wypłata świadczenia. W przypadku szkieł kontaktowych korygujących wzrok refundowane są wydatki przez okres 2 lat (z przerwą 2 letnią liczoną od daty pierwszej wypłaty świadczenia).”
- 7) rozdział II. Zasady dokonania refundacji zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, ustęp 5 otrzymuje nowe brzmienie:


„5. Maksymalna kwota indywidualnego dofinansowania wynosi 500 zł w okresie 2 lat. W przypadku zakupu:

 - a) okularów – dofinansowany jest zakup jednej pary okularów (oprawek łącznie ze szklami);
 - b) szkieł kontaktowych korygujących wzrok – dofinansowany jest bieżący zakup szkieł kontaktowych korygujących wzrok.”
- 8) rozdział II. Zasady dokonania refundacji zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, ustęp 7 otrzymuje nowe brzmienie:

„7. Zwrot pracownikowi kosztów zakupu szkieł kontaktowych korygujących wzrok jest zwolniony ze składek ZUS, jeżeli pracownikowi stosowanie soczewek przy pracy przy komputerze zalecił lekarz przeprowadzający badania profilaktyczne i pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy.”

2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia sprawują osobiście.

3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Karolina Jaszczyk

Dyrektor Biura Związku