



1. **Nazwa kierunku: ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI - dla jednostek samorządu terytorialnego**
2. **Czas trwania: 2 semestry/ 160 godz.**
3. **Liczba ECTS: 30**
4. **Cel:** Celem studiów jest przygotowanie specjalistów z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, którzy będą odpowiedzialni za politykę personalną, rozwój pracowników oraz budowanie nowoczesnych systemów motywacyjnych i ocen. Program obejmuje również psychologiczne aspekty zarządzania personelem oraz nowoczesne narzędzia HR.
5. **Uczestnicy studiów:** Studia skierowane są do menedżerów HR, specjalistów ds. rekrutacji, pracowników działów personalnych oraz osób chcących rozwijać swoją karierę w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi.
6. **Szczegółowe efekty kształcenia:**

KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA	OPIS KIERUNKOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA
WIEDZA	
ZZL_SP_W01	Absolwenci zdobędą wiedzę na temat strategii personalnej oraz nowoczesnych metod zarządzania zasobami ludzkimi
ZZL_SP_W02	Uczestnicy studiów podyplomowych poznają przepisy dotyczące kodeksu pracy oraz ochrony danych osobowych w kontekście zarządzania personelem
ZZL_SP_W03	Uczestnicy studiów podyplomowych zdobędą wiedzę na temat narzędzi HR, w tym systemów motywacyjnych i ocen pracowniczych
UMIEJĘTNOŚCI	
ZZL_SP_U01	Uczestnicy studiów podyplomowych będą potrafili rekrutować, oceniać oraz rozwijać kompetencje pracowników zgodnie z potrzebami organizacji
ZZL_SP_U02	Absolwenci zdobędą umiejętności w zakresie zarządzania zespołem, planowania kariery i motywowania pracowników
ZZL_SP_U03	Uczestnicy studiów podyplomowych będą potrafili wdrażać nowoczesne systemy HR i zarządzać talentami w organizacji
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
ZZL_SP_K01	Uczestnicy studiów podyplomowych będą zdolni do efektywnej współpracy i komunikacji z pracownikami oraz zespołami HR
ZZL_SP_K02	Uczestnicy studiów podyplomowych nabędą kompetencje do zarządzania konfliktem, negocjacji oraz mediacji w miejscu pracy
ZZL_SP_K03	Absolwenci będą przygotowani do budowania kultury organizacyjnej sprzyjającej rozwojowi pracowników i organizacji

7. Program kształcenia

Lp.	Przedmiot	Semestr	Liczba godzin zajęć	ECTS
Moduł 1: System zarządzania zasobami ludzkimi				
1	Strategia i polityka personalna, wyzwania wewnętrznego i zewnętrznego rynku pracy	I, II	8	2

Fundusze Europejskie
dla ŚląskiegoRzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię EuropejskąWojewództwo
Śląskie

2	Kodeks pracy, ustawa o pracownikach samorządowych, ustawy ustrojowe samorządu terytorialnego	I, II	8	2
3	Elementy ochrony danych osobowych	I, II	4	1
4	Ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i emerytalne pracowników	I, II	4	1
5	Rekrutacja, e-rekrutacja, selekcja i adaptacja pracowników - ujęcie systemowe	I, II	8	2
6	Nowoczesne systemy wynagrodzeń	I, II	8	2
7	Oceny pracownicze - opracowanie zasad i przeprowadzenie ocen	I, II	6	1
8	Zwolnienia pracownicze – outplacement	I, II	6	1
Moduł 2: Menedżer HR				
9	Zarządzanie wartościami w organizacji	I, II	4	1
10	Planowanie kariery zawodowej	I, II	4	1
11	Planowanie zatrudnienia	I, II	4	1
12	Formy i rodzaje zatrudnienia	I, II	8	1
13	Nowoczesne systemy motywacyjne	I, II	8	1
14	Nowoczesne systemy ocen pracowników	I, II	4	1
15	Trening umiejętności opracowywania i prowadzenia ocen pracowników	I, II	8	1
16	Strategie szkoleń i rozwoju pracowników	I, II	8	1
17	HR Business Partner - partner strategiczny dla biznesu	I, II	6	1
Moduł 3: Psychologiczne aspekty zarządzania zasobami ludzkimi				
18	Komunikacja w zarządzaniu ludźmi	I, II	8	1
19	Techniki prezentacji, gry i ćwiczenia dotyczące umiejętności prezentacji	I, II	8	2
20	Style kierowania	I, II	8	1
21	Budowanie zespołu	I, II	6	1
22	Zarządzanie zasobami ludzkimi, konflikt - przewidywanie, zapobieganie, rozwiązywanie	I, II	8	1
23	Negocjacje pracownicze	I, II	8	1
24	Mobbing, dyskryminacja i molestowanie seksualne	I, II	4	1
25	Coaching i mentoring w biznesie	I, II	4	1

8. Sposób zaliczenia studiów:

- po I semestrze nauki – test zaliczeniowy
- po II semestrze nauki – test zaliczeniowy

Akademia WSB
WSB University

CELE
ZRÓWNOWAŻONEGO
ROZWOJU