

**Propozycja harmonogramu szkolenia z zakresu Kodeksu Postępowania Administracyjnego
oraz instrukcji kancelaryjnej – cz. 7**

Godziny realizacji	zakres
9-10:30	<p>ŹRÓDŁA I ZAKRES OBOWIĄZYWANIA PRAWA ADMINISTRACYJNEGO</p> <p>(pojęcie sprawy administracyjnej, strony postępowania, warunki konieczne dla wszczęcia postępowania, odmowa wszczęcia postępowania, uznanie administracyjne, współuczestnictwo w postępowaniu administracyjnym, podanie, przykłady zastosowania zasad ogólnych na etapie postępowania przed organem I instancji, II instancji i przed sądem administracyjnym).</p> <p>ZASADY POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO</p>
10:30-10:45	Przerwa kawowa
10:45-12:15	<p>WYŁĄCZENIA Z POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO</p> <p>CZYNNOŚCI ADMINISTRACYJNE</p> <p>(udział pełnomocnika w postępowaniu administracyjnym, doręczenia w postępowaniu administracyjnym, sposoby doręczeń, potwierdzenie odbioru, odmowa przyjęcia pisma, zawiadomienie poprzez publiczne obwieszczenie, wezwania do czynności procesowych w postępowaniu administracyjnym, elementy składowe wezwania, szczególne formy wzywania, terminy i sposób ich obliczania)</p>
12:15-12:45	Przerwa obiadowa ' 30 min
12:45- 14:15	<p>PRZEBIEG POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO</p> <p>(decyzja administracyjna, pojęcie, elementy, doręczenie, autokorekta wydanej decyzji, związanie organu wydaną decyzją, wydawanie decyzji w trybie samokontroli)</p>





14:15-14:30	Przerwa kawowa
14:30-15:15	UCHYLENIE LUB ZMIANA DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ - ZASADY, SKUTKI STWIERDZENIE NIEWAŻNOŚCI DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ

II DZIEŃ

Godziny realizacji	zakres
9-10:30	WZNOWIENIE POSTĘPOWANIA (ORZECZNICTWO)
10:30-10:45	Przerwa kawowa
10:45-12:15	ZMIANY PRZEPISÓW KODEKSU POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO (DYSKUSJA)
12:15-12:45	Przerwa obiadowa ' 30 min
12:45- 14:15	ODWOŁANIA OD DECYZJI NAJCZĘŚCIEJ WYSTĘPUJĄCE BŁĘDY W INTERPRETACJI PRZEPISÓW W ZAKRESIE PRAWA ADMINISTRACYJNEGO
14:15-14:30	Przerwa kawowa
14:30-15:15	CASE STUDY

