



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Szkolenia i kursy realizowane ramach projektu współfinansowanego w ramach działania FESL 5.14. Usługi rozwojowe dla kadr administracji samorządowej z EFS + w ramach programu FESL 2021-2027 pn. „Szkolenie kadr jednostek samorządowych na terenie Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego – etap 1.

HARMONOGRAM SZKOLEŃ ROK 2026

STYCZEŃ						
pon	wt	śr	czw	pt	sb	nd
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
DTMethod® Foundation – metodyka Design Thinking Gr. 4	DTMethod® Foundation – metodyka Design Thinking Gr. 4	DTMethod® Foundation – metodyka Design Thinking Gr. 4				
AgilePM® v3.0 Foundation Gr. 2	AgilePM® v3.0 Foundation Gr. 2	AgilePM® v3.0 Foundation Gr. 2				
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

LUTY						
pon	wt	śr	czw	pt	sb	nd
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
AgilePM® v3.0 Foundation Gr. 3	AgilePM® v3.0 Foundation Gr. 3	AgilePM® v3.0 Foundation Gr. 3				
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

MARZEC						
pon	wt	śr	czw	pt	sb	nd
						1
2	3	4	5	6	7	8
Kurs kancelaryjno - archiwalny I stopnia gr. 1	Kurs kancelaryjno - archiwalny I stopnia gr. 1					
9	10	11	12	13	14	15
			Kurs kancelaryjno - archiwalny I stopnia gr. 2	Kurs kancelaryjno - archiwalny I stopnia gr. 2		
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
AgilePM® v3.0 Foundation Gr. 4	AgilePM® v3.0 Foundation Gr. 4	AgilePM® v3.0 Foundation Gr. 4	Kurs kancelaryjno - archiwalny I stopnia gr. 1	Kurs kancelaryjno - archiwalny I stopnia gr. 1		
30	31					
Kurs kancelaryjno - archiwalny I stopnia gr. 2	Kurs kancelaryjno - archiwalny I stopnia gr. 2					

KWIECIEŃ						
pon	wt	śr	czw	pt	sb	nd
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
	Kurs kancelaryjno - archiwalny I stopnia gr. 3	Transport gr. 1	Transport gr. 1	Transport gr. 1		
		Kurs kancelaryjno - archiwalny I stopnia gr. 3	Kurs kancelaryjno - archiwalny I stopnia gr. 4	Kurs kancelaryjno - archiwalny I stopnia gr. 4		
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
Kurs kancelaryjno - archiwalny I stopnia gr. 3	Kurs kancelaryjno - archiwalny I stopnia gr. 3	Komunikacja gr. 1 - zmiana terminu	Komunikacja gr. 1 - zmiana terminu	Komunikacja gr. 1 - zmiana terminu		
		Kurs kancelaryjno - archiwalny I stopnia gr. 4	Kurs kancelaryjno - archiwalny I stopnia gr. 4			
27	28	29	30			
Rozwój osobisty gr. 1 - zarządzanie sobą, stresem i rozwojem osobistym						

MAJ						
pon	wt	śr	czw	pt	sb	nd
					1	2
						3
4	5	6	7	8	9	10
Kurs kancelaryjno - archiwalny I stopnia gr. 5	Kurs kancelaryjno - archiwalny I stopnia gr. 5	Drogi gr. 1	Drogi gr. 1	Drogi gr. 1		
Rozwój osobisty gr. 1 - zarządzanie sobą, stresem i rozwojem osobistym	Kurs excel gr 1 - poziom podstawowy	Kurs kancelaryjno - archiwalny I stopnia gr. 6	Kurs kancelaryjno - archiwalny I stopnia gr. 6			
		Kurs excel gr 1 - poziom podstawowy				
11	12	13	14	15	16	17
Rozwój osobisty gr. 2 - komunikacja i współpraca w środowisku pracy	Kurs excel gr 2 - poziom zaawansowany	Drogi gr. 2	Drogi gr. 2	Drogi gr. 2		
		Kurs excel gr 2 - poziom zaawansowany		Rozwój osobisty gr. 2 - komunikacja i współpraca w środowisku pracy		
18	19	20	21	22	23	24
Rozwój osobisty gr. 3 - przywództwo, decyzje i zarządzanie procesami			Zamówienia publiczne do 170 tys. gr 1	Zamówienia publiczne do 170 tys. gr 1		
25	26	27	28	29	30	31
Kurs kancelaryjno - archiwalny I stopnia gr. 5	Kurs kancelaryjno - archiwalny I stopnia gr. 5	Kurs kancelaryjno - archiwalny I stopnia gr. 6	Kurs kancelaryjno - archiwalny I stopnia gr. 6	Rozwój osobisty gr. 4 - zarządzanie sobą, stresem i rozwojem osobistym		
Rozwój osobisty gr. 3 - przywództwo, decyzje i zarządzanie procesami						

CZERWIEC						
pon	wt	śr	czw	pt	sb	nd
1	2	3	4	5	6	7
Rozwój osobisty gr. 4 - zarządzanie sobą, stresem i rozwojem osobistym						
8	9	10	11	12	13	14
Rozwój osobisty gr. 5 - komunikacja i współpraca w środowisku pracy	Kurs excel gr 3 - poziom podstawowy	Kurs excel gr 3 - poziom podstawowy		Rozwój osobisty gr. 5 - komunikacja i współpraca w środowisku pracy		
Komunikacja gr. 1	Komunikacja gr. 1	Komunikacja gr. 1				
15	16	17	18	19	20	21
Kurs kancelaryjno - archiwalny I stopnia gr. 7	Kurs kancelaryjno - archiwalny I stopnia gr. 7	Kurs excel gr 4 - poziom zaawansowany	Zamówienia publiczne pow 170 tys. gr 2	Rozwój osobisty gr. 6 - przywództwo, decyzje i zarządzanie procesami		
Rozwój osobisty gr. 6 - przywództwo, decyzje i zarządzanie procesami	Kurs excel gr 4 - poziom zaawansowany			Zamówienia publiczne pow 170 tys. gr 2		
22	23	24	25	26	27	28
29	30					
Kurs kancelaryjno - archiwalny I stopnia gr. 7	Kurs kancelaryjno - archiwalny I stopnia gr. 7					