

Uchwała Nr 10/2014
Zarządu Związku Gmin i Powiatów
Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego
z dnia 22 kwietnia 2014 r.

w sprawie: zasad udzielania zamówień przez Związek Subregionu Centralnego, dla których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych

na podstawie § 21 ust. 1 Statutu Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego, podjętego uchwałą Walnego Zebrania Członków Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego nr 2/2013 z dnia 3 października 2013 roku, z późniejszymi zmianami

Zarząd Związku Subregionu Centralnego uchwała:

- § 1. Ustalić zasady udzielania zamówień przez Związek Subregionu Centralnego, dla których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 2. Odpowiedzialnym za wykonanie niniejszej uchwały jest Dyrektor Biura Związku.
- § 3. Nadzór nad wykonaniem uchwały sprawuje Komisja Rewizyjna Związku Subregionu Centralnego.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu Związku
Zygmunt Frankiewicz

Dyrektor Biura
Mariusz Śpiewok

Zasady udzielania zamówień , dla których nie stosuje się przepisów ustawy prawo zamówień publicznych

I. Zasady ogólne

1. Zamówień dla których nie stosuje się przepisów ustawy prawo zamówień publicznych udziela się w sposób celowy, oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z nakładów. Procedura wyboru wykonawcy musi być zgodna z zasadami konkurencyjności, równego traktowania i zasadą jawności.
2. Dla zamówień, o których mowa w art. 4 pkt 8 ustawy PZP, których wartość stanowiąca podstawę wyboru trybu przekracza kwotę 3 500 zł brutto, obligatoryjnie przeprowadza się rozeznanie rynku pozwalające na dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Nie przeprowadza się rozeznania rynku jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę:
 - z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
 - z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
 - w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;
 - b) wystąpienie awarii lub innych zdarzeń losowych skutkujących koniecznością niezwłocznego udzielenia zamówienia.

II. Rozeznanie rynku

1. Dyrektor Biura Związku, prowadząc procedurę wyboru wykonawcy zamówienia, którego wartość szacunkowa przekracza kwotę 3500 zł brutto jest zobowiązany przeprowadzić udokumentowane rozeznanie rynku:
 - a) obligatoryjnie przy realizacji wszystkich zamówień: poprzez wysłanie zapytania ofertowego do co najmniej 3 potencjalnych wykonawców, faksem, drogą elektroniczną, pisemnie lub w formie rozmowy drogą telefoniczną (z której winna zostać sporządzona notatka służbowa z pozyskanej informacji handlowej),
 - b) obligatoryjnie dla zamówień których wartość szacunkowa przekracza kwotę 10 tys. zł brutto: poprzez upublicznienie zapytania ofertowego na stronie Związku Subregionu Centralnego w module zamówienia.
2. Zapytanie ofertowe musi zawierać:
 - a) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - b) termin składania ofert, umożliwiający przygotowanie i złożenie ofert,

[Faint signature and stamp]

- c) dodatkowo, w przypadku zamówień, których wartość szacunkowa przekracza kwotę 10 tys. zł brutto:
- termin na złożenie oferty nie może być krótszy niż 4 dni robocze,
 - zapytanie powinno zawierać informację o kryteriach oceny ofert, w tym na temat wag punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów.
3. Obowiązek rozeznania rynku jest spełniony wówczas gdy:
- a) w postępowaniu nie opublikowanym na stronie internetowej Związku wpłynęły co najmniej dwie ważne oferty,
 - b) w postępowaniu opublikowanym na stronie internetowej Związku wpłynęły co najmniej dwie ważne oferty.
4. Z procedury rozeznania rynku Dyrektor Biura lub osoba przez niego wyznaczona sporządza protokół potwierdzający prawidłowość wyboru Wykonawcy, który powinien zawierać co najmniej:
- a) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego, w tym informację do jakich potencjalnych wykonawców wysłano zapytanie ofertowe,
 - b) wykaz ofert, które wpłynęły w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego,
 - c) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem oraz informacją o przyznanych poszczególnym ofertom wagach punktowych lub procentowych.
 - d) dodatkowe załączniki:
 - potwierdzenie publikacji zamówienia na stronie internetowej (np.: w formie zrzutu ekranu),
 - złożone oferty,
 - w przypadku postępowań których szacunkowa wartość zamówienia przekracza 10 000 zł brutto, osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, że nie podlegają wyłączeniu z postępowania w związku z tym, że:
 - 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
 - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 4) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
 - 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.