

Tekst pierwotny: [Uchwała nr 48/2019 Zarządu Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego z dnia 16 kwietnia 2019 r.](#)

Zmiany: [Uchwała nr 386/2022 Zarządu Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego z dnia 20 grudnia 2022 r.](#)

Uchwała nr 48/2019
Zarządu Związku Gmin i Powiatów
Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego
z dnia 16 kwietnia 2019 r.

Tekst jednolity

w sprawie: zasad udzielania zamówień przez Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego, dla których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Na podstawie §21 ust. 1 Statutu Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego, podjętego Uchwałą Walnego Zebrania Członków Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego nr 2/2013 z dnia 3 października 2013 roku, z późniejszymi zmianami

Zarząd Związku Subregionu Centralnego uchwała:

- §1. Ustalić zasady udzielania zamówień przez Związek Subregionu Centralnego, dla których wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza 50 000 zł netto, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
- §2. Odpowiedzialnym za wykonanie niniejszej uchwały jest Dyrektor Biura Związku.
- §3. Nadzór nad wykonaniem uchwały sprawuje Komisja Rewizyjna Związku Subregionu Centralnego.
- §4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwała nr 48/2019
Zarządu Związku Gmin i Powiatów
Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego
z dnia 16 kwietnia 2019 r.

w sprawie: zasad udzielania zamówień przez Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego, dla których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Na podstawie §21 ust. 1 Statutu Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego, podjętego Uchwałą Walnego Zebrania Członków Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego nr 2/2013 z dnia 3 października 2013 roku, z późniejszymi zmianami

Zarząd Związku Subregionu Centralnego uchwała:

- §1. Ustalić zasady udzielania zamówień przez Związek Subregionu Centralnego, dla których wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza 50 000 zł netto, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
- §2. Odpowiedzialnym za wykonanie niniejszej uchwały jest Dyrektor Biura Związku.
- §3. Nadzór nad wykonaniem uchwały sprawuje Komisja Rewizyjna Związku Subregionu Centralnego.
- §4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ, KTÓRYCH WARTOŚĆ SZACUNKOWA NIE PRZEKRACZA 50 000 ZŁ NETTO

I. Zasady ogólne

1. Dla zamówień, o wartości niższej niż kwota wyrażona w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, których wartość stanowiąca podstawę wyboru trybu nie przekracza kwoty 3 000 zł netto wyboru oferty dokonuje się na podstawie wartości szacunkowej zamówienia ustalonej w drodze rozpoznania cen rynkowych: za pomocą poczty e-mail, telefonicznie lub wykorzystując katalogi, cenniki, foldery i strony internetowe.
2. Zamówień dla których nie stosuje się przepisów ustawy prawo zamówień publicznych udziela się w sposób celowy, oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z nakładów. Procedura wyboru wykonawcy musi być zgodna z zasadami konkurencyjności, równego traktowania i zasadą jawności.
3. Dla zamówień, o wartości niższej niż kwota wyrażona w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, których wartość stanowiąca podstawę wyboru trybu przekracza kwotę 3 000 zł netto i nie przekracza kwoty 50 000 zł netto, obligatoryjnie przeprowadza się rozeznanie rynku pozwalające na dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Nie przeprowadza się rozeznania rynku jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę:
 - z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
 - z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
 - w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;
 - b) wystąpienie awarii lub innych zdarzeń losowych skutkujących koniecznością niezwłocznego udzielenia zamówienia.

II. Rozeznanie rynku

1. Dyrektor Biura Związku, prowadząc procedurę wyboru wykonawcy zamówienia, którego wartość szacunkowa przekracza kwotę 3000 zł netto jest zobowiązany przeprowadzić udokumentowane rozeznanie rynku:
 - a) obligatoryjnie przy realizacji wszystkich zamówień: poprzez wysłanie zapytania ofertowego do co najmniej 3 potencjalnych wykonawców, faksem, drogą elektroniczną, pisemnie lub w formie rozmowy drogą telefoniczną (z której winna zostać sporządzona notatka służbowa z pozyskanej informacji handlowej),

- b) obligatoryjnie dla zamówień których wartość szacunkowa przekracza kwotę 20 000 zł netto: poprzez upublicznienie zapytania ofertowego na stronie internetowej Związku Subregionu Centralnego w module zamówienia.
2. Zapytanie ofertowe musi zawierać:
- a) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - b) termin składania ofert, umożliwiający przygotowanie i złożenie ofert,
 - c) dodatkowo, w przypadku zamówień, których wartość szacunkowa przekracza kwotę 20 000 zł netto:
 - termin na złożenie oferty nie może być krótszy niż 7 dni kalendarzowych,
 - zapytanie powinno zawierać informację o kryteriach oceny ofert, w tym na temat wag punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów.
3. Obowiązek rozeznania rynku jest spełniony wówczas gdy:
- a) w postępowaniu nie opublikowanym na stronie internetowej Związku wpłynęły co najmniej dwie ważne oferty,
 - b) w postępowaniu opublikowanym na stronie internetowej Związku wpłynęła co najmniej jedna ważna oferta.
4. Z procedury rozeznania rynku Dyrektor Biura lub osoba przez niego wyznaczona sporządza protokół potwierdzający prawidłowość wyboru Wykonawcy, który powinien zawierać co najmniej:
- a) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego, w tym informację do jakich potencjalnych wykonawców wysłano zapytanie ofertowe,
 - b) wykaz ofert, które wpłynęły w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego,
 - c) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem oraz informacją o przyznanych poszczególnym ofertom wagach punktowych lub procentowych.
 - d) dodatkowe załączniki:
 - potwierdzenie publikacji zamówienia na stronie internetowej (np.: w formie zrzutu ekranu),
 - złożone oferty,
 - w przypadku postępowań których szacunkowa wartość zamówienia przekracza 20 000 zł netto, osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, że nie podlegają wyłączeniu z postępowania w związku z tym, że:
 - 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
 - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- 4) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
- 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.