ZSC.271.12.2017 Gliwice, 18.01.2017 r.

**Zapytanie ofertowe**

(na podstawie **art. 4 pkt.8 ustawy pzp)**

Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego
ul. Bojkowska 37, 44-100 Gliwice

**zaprasza do złożenia propozycji cenowej na przeprowadzenie w 2017 roku ośmiu jednodniowych warsztatów konsultacyjno-doradczych**  **w zakresie udzielania pomocy publicznej oraz obliczania luki finansowej w ramach projektów ZIT realizowanych w ramach
polityki spójności UE na lata 2014-2020**

kod CPV: 80000000-4 (usługi edukacyjne i szkoleniowe)

według specyfikacji przedstawionej poniżej:

**Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie w 2017 roku ośmiu jednodniowych warsztatów konsultacyjno-doradczych dla przedstawicieli gmin i powiatów skupionych w Związku Gmin
i Powiatów Subregionu Centralnego, z zakresu możliwości występowania przesłanek do udzielenia pomocy publicznej oraz obliczania luki finansowej w projektach planowanych do realizacji w formule Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 oraz w ramach przedsięwzięć, które zostały zidentyfikowane do trybu pozakonkursowego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura
i Środowisko 2014-2020, wg następującej specyfikacji:

1. **Cel warsztatów:** wsparcie Beneficjentów i potencjalnych Beneficjentów projektów ZIT
w ramach RPO WSL 2014-2020 w zakresie przeprowadzenia testu pomocy publicznej
i obliczania luki finansowej w przygotowywanych wnioskach o dofinansowanie ze środków RPO WSL 2014-2020 oraz analiza poszczególnych obszarów wsparcia w ramach ZIT RPO WSL
2014-2020 i projektów komplementarnych ZIT POIŚ\_TRA, w kontekście możliwości udzielenia pomocy publicznej.
2. **Zakres konsultacji i doradztwa:**

Mając na uwadze szeroki wachlarz obszarów udzielanego wsparcia w ramach ZIT planuje się podział spotkań wg następujących poddziałań ZIT RPO WSL 2014-2020:

* 1. Projekty planowane do realizacji w ramach poddziałania 4.5.1 z zakresu niskoemisyjnego transportu miejskiego (w tym również projekty komplementarne ZIT w ramach POIŚ\_TRA).
	2. Projekty planowane do realizacji w ramach poddziałań RPO WSL 2014-2020:
* 3.1.1 Tworzenie terenów inwestycyjnych na obszarach typu brownfield;
* 4.1.1 Odnawialne źródła energii;
* 4.3.1 Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej;
* 5.1.1 Gospodarka wodno-ściekowa;
* 5.2.1 Gospodarka odpadami;
* 5.4.1. Ochrona bioróżnorodności biologicznej;
* 12.1.1 Infrastruktura wychowania przedszkolnego;
* 12.2.1 Infrastruktura kształcenia zawodowego

oraz projektów współfinansowanych ze środków EFS w ramach ZIT RPO WSL 2014-2020.

1. **Ilość spotkań:** min. 5 dni - maksymalnie 8 dni szkoleniowych.
2. **Ilość grup szkoleniowych:** 2 grupy uczestników po maks. 12 osób w jednej grupie/1 dzień szkoleniowy. Łącznie maksymalnie 16 grup szkoleniowych.
3. **Czas trwania każdego ze spotkań:**
* 8:30 -11:30 - I grupa
* 11:30-12:15 - przerwa lunchowa dla trenera
* 12:15-15:30 - II grupa
1. **Miejsce odbywania się spotkań:** Subregion Centralny Województwa Śląskiego. Zakłada się organizację min. 1 spotkania w każdym podregionie Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego: katowickim (Katowice), gliwickim (Gliwice), bytomskim (Bytom), sosnowieckim (Sosnowiec), tyskim (Tychy).

Zapewnienie miejsc szkoleń poprzez najem sal szkoleniowych i organizację kateringu zapewnia Zamawiający.

1. **Terminy spotkań:**
* trzy dni szkoleniowe w dniach 1-3 marca 2017 r. w podregionach: katowickim, gliwickim, bytomskim,
* dwa dni szkoleniowe w miesiącu kwiecień 2017 r. w podregionach: sosnowieckim, tyskim,
* trzy dni szkoleniowe w miesiącu wrzesień-październik 2017 r. w podregionach: do uzgodnienia z Zamawiającym.

Dokładne terminy spotkań w miesiącu kwiecień oraz wrzesień/październik 2017 r. będą uzgadniane pomiędzy Zamawiającym a trenerem (prowadzącym spotkania) z wyprzedzeniem min. 21 dni.

**Propozycja powinna zawierać następujące dokumenty:**

1. Ofertę cenową brutto na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik
nr 1 do zapytania. Cena powinna zawierać koszty dojazdu i noclegów przedstawiciela/-li Wykonawcy.
2. Podpisane, opieczętowane oświadczenie (załącznik nr 2) o braku powiązań kapitałowych oraz osobowych z Zamawiającym[[1]](#footnote-1).
3. CV trenera/-ów, którzy przeprowadzą spotkania.
4. Wykaz (załącznik nr 3) zrealizowanych przez proponowanego trenera min. 50 dni szkoleniowych lub doradczych z zakresu pomocy publicznej.

**Do wykazu wykonanych zamówień należy dołączyć potwierdzenie należytego wykonania przez proponowanego trenera wskazanych zamówień (np.: w formie referencji, zaświadczeń, protokołów itp.). Dokumenty te będą podstawą przyznania punktów za kryterium doświadczenie.**

**Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:**

Propozycję cenową należy przesłać w formie elektronicznej na adres biuro@subregioncentralny.pl do dnia 25 stycznia 2017 r.

Wykonawca zobowiązany jest do telefonicznego potwierdzenia otrzymania oferty przez Zamawiającego. Zamawiający nie odpowiada za problemy wynikające z niepoprawności działania systemu informatycznego, skutkiem których może być nieotrzymanie oferty przez Zamawiającego.

**Niniejsze zapytanie nie jest zamówieniem i nie obliguje Zamawiającego do skorzystania z przedstawionej propozycji.**

**Kryteria dostępu:**

1.Wymagania dotyczące prowadzącego/-ych:

* Posiadanie tytułu co najmniej doktora ekonomii.
* Udokumentowane (na podstawie CV) co najmniej 10-letnie doświadczenie trenerskie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia powyższych informacji.

**Kryterium oceny ofert:**

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów wyliczonych

w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację do 100 pkt. (100% = 100 pkt.):

1. cena – 50% (50 pkt.)
2. doświadczenie trenera– 50 % (50 pkt.)

**Wzory obliczeń:**

**1) cena**
cena najniższa / cena badanej oferty x 50 pkt.

Za najlepszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

**2) doświadczenie**

Doświadczenie punktowane jest na podstawie wykazu (załącznik nr 3) zrealizowanych przez proponowanego trenera min. 50 dni szkoleniowych lub doradczych z zakresu pomocy publicznej
tj. 1 pkt za każdy potwierdzony dzień szkoleniowy lub doradczy z zakresu pomocy publicznej projekt (max. do 50 pkt.)

**Zastrzeżenia Zamawiającego:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury udzielenia zamówienia zgodnie
z art. 701 § 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian w programie godzinowym i terminowym spotkań.
3. Szczegółowe harmonogramy spotkań zostaną uzgodnione z Wykonawcą po podpisaniu umowy.
4. Zamawiający jest otwarty na propozycję zmian zawartości merytorycznej w programie spotkań. Ewentualne zmiany muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian w zamówieniu polegających na zmniejszeniu zamówienia, tj. niezrealizowania wszystkich 8 spotkań warsztatowych. Przy czym Zamawiający gwarantuje zrealizowanie min. 5 dni szkoleniowych.
6. Forma płatności: płatność przelewem za zrealizowaną usługę/usługi szkoleniowe w terminie
do 14 dni od daty otrzymania faktury na podstawie protokołu odbioru.
7. Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę na świadczenie ww. usług.
8. Zamawiający dopuszcza udzielenie zamówień publicznych uzupełniających w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonej w umowie zawartej
z Wykonawcą.
9. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu współfinansowanego
ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom, a także nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego:** Sabina Bryś, tel. 32 461 22 58.

Z poważaniem

1. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą. [↑](#footnote-ref-1)