# ZSC.271.6.2015 Gliwice, 26.01.2015 r.

**Zapytanie ofertowe**

**­**

Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego
ul. Bojkowska 37, 44-100 Gliwice

**zaprasza do złożenia propozycji cenowej na Kompleksową obsługę księgową
i osobowo- płacową (CPV 79211000-6, 79631000-6)**

**Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zapytania jest koszt kompleksowej obsługi księgowej (prowadzenia ksiąg rachunkowych) oraz osobowo-płacowej Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego w terminie 01.03.2015r. – 28.02.2018r.

**Charakterystyka podmiotu**

**Związek Subregionu Centralnego jest stowarzyszeniem 81 jednostek samorządu terytorialnego, powołanym przede wszystkim** w celu efektywnego wykorzystania środków finansowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, a w szczególności w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych. Szczegółowy zakres zadań przedstawiony jest
w załączonym Statucie Związku.

**Założenia do prowadzenia kompleksowej księgowości**

Związek, dla płynności swojego działania ustalił składkę członkowską:

1. dla gmin ustala się w wysokości 18 gr od mieszkańca gminy
w stosunku rocznym
2. składkę członkowską dla powiatów ziemskich ustala się
w wysokości 5 gr od mieszkańca powiatu w stosunku rocznym

Składki są płacone kwartalnie, w terminie do ostatniego dnia pierwszego miesiąca danego kwartału, w wysokości ¼ rocznej kwoty. Za podstawę naliczenia składki członkowskiej w danym roku przyjmuje się liczbę mieszkańców gminy/powiatu na podstawie danych opublikowanych przez Główny Urząd Statystyczny wg stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego. Szacunkowy roczny wpływ ze składek będzie wynosił 530 tys. zł.

Jednakże, zgodnie z założeniami Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju, działalność Związków powołanych w celu realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych finansowana będzie z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020
w formie dotacji. Dotacja pokrywać będzie 90% kosztów działalności, zaś 10% kosztów stanowić będzie wkład własny Związku.

Ponadto Biuro Związku, dla realizacji innych zadań statutowych planuje pozyskiwać dodatkowe środki ze źródeł zewnętrznych, w tym ze środków europejskich.

Zatem wycena powinna uwzględniać koszt obsługi prowadzenia kompleksowej księgowości biura z uwzględnieniem dodatkowych rachunków projektów finansowanych ze środków zewnętrznych, a co za tym idzie, sporządzania dodatkowych sprawozdań i raportów na okoliczność audytów i kontroli zewnętrznych.

Ponadto wycena winna uwzględniać doradztwo finansowo-księgowe w zakresie bieżącego funkcjonowania Związku (w tym sugestie i propozycje biura rachunkowego w zakresie bieżącego zarządzania finansami Związku).

**Założenia dotyczące obsługi osobowo-płacowej**

**Aktualne zatrudnienie w Biurze Związku wynosi – 4 osoby (trzech pracowników biura oraz Dyrektora Biura). Docelowo planuje się zatrudnienie łącznie ok. 12 osób.**

**Ponieważ nie planuje się zatrudnienia w Biurze osoby odpowiedzialnej za prowadzenie spraw kadrowych, po stronie firmy obsługującej stowarzyszenie będzie zarówno obsługa osobowo-płacowa w zakresie prawnie dopuszczalnym, jak i bieżące wsparcie dla Dyrektora Biura w zakresie realizacji obowiązków, które
z mocy prawa nie mogą być realizowane poprzez outsourcing zadania.**

W ramach zewnętrznej obsługi kadrowej i kadrowo - płacowej planuje się zlecenie między innymi:

* Sporządzanie list płac
* Rozliczenia umów cywilnoprawnych
* Prowadzenie teczek pracowniczych
- kontrola kompletności dokumentów
- kontrola terminowości wykonania badań lekarskich
- kontrola terminowości wykonania szkoleń BHP
- kontrola ważności umów
* Przygotowywanie dokumentów związanych z nieobecnością pracowników
* Przygotowywanie zestawień rocznych
* Prowadzenie kart przychodów pracowników
* Przygotowywanie deklaracji ZUS
* Wyliczenia podatku od wynagrodzeń
* Kompleksowa obsługa w okresie zatrudnienia (pisma, notatki, aneksy)
* Kompleksowa obsługa w zakresie zatrudniania i zwalniania pracowników
* Obsługa w zakresie sprawozdawczości GUS

**Szczegółowy zapis systemu wynagrodzeń przedstawiono w załączonym Regulaminie wynagrodzeń pracowników biura.**

**Pożądany termin realizacji zamówienia:** z dniem zawarcia umowy (pierwsze składki wpływają na konto Związku od drugiej połowy stycznia br.)

**Propozycja powinna zawierać następujące dokumenty:**

* ofertę cenową wraz z wyszczególnieniem składników zmiennych od liczby operacji i pracowników
* podpisane, opieczętowane oświadczenie o braku powiązań kapitałowych oraz osobowych z Zamawiającym[[1]](#footnote-1) – załącznik nr 2

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych dotyczących wykonania poszczególnych punktów zamówienia wg zapytania. Oferta musi być kompletna
i obejmować wszystkie części zamówienia.

**Forma płatności:** przelew do 14 dni od otrzymania faktury

**Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:**

Propozycję cenową należy przesłać w formie elektronicznej na adres biuro@subregioncentralny.pl do dnia 30.01.2015r.

Propozycja winna zawierać wszystkie składniki kosztów obsługi księgowej oraz osobowo – płacowej, zarówno na aktualnym etapie działalności stowarzyszenia, jak i po uruchomieniu dotacji z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

Wykonawca zobowiązany jest do telefonicznego potwierdzenia otrzymania oferty przez Zamawiającego. Zamawiający nie odpowiada za problemy wynikające z niepoprawności działania systemu informatycznego, skutkiem których może być nieotrzymanie oferty przez Zamawiającego.

**Niniejsze zapytanie nie jest zamówieniem i nie obliguje Zamawiającego do skorzystania z przedstawionej propozycji.**

**KRYTERIUM OCENY OFERT:**

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów wyliczonych w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację do 10 pkt (100% = 10 pkt)

WZORY OBLICZEŃ:

**1) cena**
cena najniższa / cena badanej oferty x 10 pkt.

Za najlepszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

**Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego:**

Sabina Bryś, tel. 032 461 22 50.

**Z poważaniem**

*Mariusz Śpiewok*

Dyrektor Biura

1. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą [↑](#footnote-ref-1)