ZSC.271.12.2016 Gliwice, 18.01.2016 r.

**Zapytanie ofertowe**(na podstawie **art. 4 pkt.8 ustawy pzp)**

Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego   
ul. Bojkowska 37, 44-100 Gliwice

**zaprasza do złożenia propozycji cenowej na wykonanie materiałów szkoleniowych w 2016 r. oraz ich dostawę do siedziby Związku (kod CPV 22462000-6 materiały reklamowe, 79823000-9 usługi drukowania i dostawy)**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zapytania jest koszt realizacji usługi wykonania (w tym: zaprojektowania, wykonania, dostawy) materiałów szkoleniowych zgodnie z przedstawioną poniżej specyfikacją:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa | Szczegóły dotyczące znakowania | ILOŚĆ (szt.) |
|  | **DŁUGOPIS METALOWY** z wkładem niebieskim  **Kolor obudowy: niebieski** | Znakowanie:  - 1 kolor  - logotypy POPT oraz UE  - logo Związku Subregionu Centralnego  długopis | 500 |
|  | **NOTES A4 w kratkę**  - spiralne bindowanie  - min. 50 kartek w kratkę, materiał biały, gładki papier 70-80 g/m3 (środek)  - okładka min. 350 gm3  - okładka notesu wg indywidualnie zaprojektowanego projektu graficznego zgodnie z wytycznymi i identyfikacją wizualną Zamawiającego  - nadruk środek: nadruk kolorowy na każdej stronie notesu w nagłówku i stopce | Znakowanie na okładce:  - grawer / laser/ tłoczenie- 1 kolor  - logotypy POPT oraz UE  - logo Związku Subregionu Centralnego  Znakowanie:  - 1 kolor  - logotypy POPT oraz UE  - logo Związku Subregionu Centralnego | 500 |

2.Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

* projekt graficzny dla ww. materiałów oraz przygotowanie do druku   
  i wydruk 500 szt. notesów A4 w kratkę oraz nadruk logotypów na 500 długopisach wraz z dostawą do siedziby Związku
* przekazanie Zleceniobiorcy gotowego projektu graficznego notesu długopisu w postaci pliku w formacie PDF

3.Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie   
z elementami identyfikacji wizualnej Zamawiającego. Na etapie przygotowań projektów graficznych Zamawiający przewiduje możliwość konsultacji w celu uzgodnienia szczegółów i akceptacji przedstawianych propozycji graficznych. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w terminie do 2 dni roboczych od podpisania umowy minimum 2 propozycji projektów graficznych dla notesu. Zamawiający wybierze 1 projekt. Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić ew poprawki do projektu zgodnie z uwagami Zamawiającego do ostatecznego uzyskania akceptacji Zamawiającego. Kolorystyka, wielkość i rozmieszczenie logotypów na materiałach powinny zostać uzgodnione z Zamawiającym wg zasad ***Księgi Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020***

4.Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego  
 w terminie do maksymalnie do 10.02.2016 r. (ul. Bojkowska 37, 44-100 Gliwice)

**5.Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymieniony warunek udziału w postępowaniu:**

* doświadczenie w przygotowaniu co najmniej 5 publikacji ( projekt graficzny oraz druk), w terminie 2 lat przed ogłoszeniem niniejszego zapytania ofertowego

Z postępowania wykluczone są podmioty powiązane z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo. Powiązania, o których mowa polegają w szczególności na:

* + uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  + posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  + pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  + pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

1. **Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania warunków**

Zamawiający w celu potwierdzenia warunków określonych w punkcie 5 wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

* Wykaz przygotowanych (projekt graficzny oraz druk) publikacji/folderów/broszur/notesów (co najmniej 5) według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wskazanych w wykazie:

* referencje, podpisane przez Zleceniodawców danych zamówień. Podane w Wykazie zamówienie bez załączenia dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie usługi nie będzie brane pod uwagę przez Zamawiającego. To samo jeżeli   
  z załączonego dokumentu (referencji) nie będzie wynikać należyte wykonanie zamówienia.
* Oryginały min. 3 przygotowanych i wydrukowanych publikacji/folderów/broszur/notesów wskazanych w wykazie   
  z załącznika nr 3

Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.

**7. Propozycja powinna zawierać następujące dokumenty:**

* ofertę cenową brutto na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik   
  nr 1 do zapytania. Cena powinna zawierać koszty dostawy oraz produkcji notesów i długopisów
* podpisane, opieczętowane oświadczenie o braku powiązań kapitałowych oraz osobowych z Zamawiającym[[1]](#footnote-1) – załącznik nr 2
* Wykaz przygotowanych publikacji/folderów/broszur/notesów (co najmniej 5 publikacji) według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania wraz z dokumentami wskazanymi w punkcie 6 czyli: referencjami oraz oryginały min. 3 przygotowanych i wydrukowanych publikacji/folderów/broszur/notesów

Kalkulacja cenowa brutto musi zawierać wszelkie koszty (również kosztów dodatkowych, które mogą powstać przy realizacji) związane z realizacją  
 i dostawą zamówienia, tj. z zaprojektowaniem, wykonaniem, drukiem   
i dostarczeniem notesów i długopisów do siedziby Zamawiającego. Koszt nieskalkulowany w ofercie stanowi ryzyko Wykonawcy.

**Nie dopuszcza się składania ofert przez podmioty bez doświadczenia   
w realizacji opracowań graficznych.**

**8.Kryterium oceny ofert**

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów wyliczonych w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację do 10 pkt (100% = 10 pkt):

1. cena – 70% (7 pkt.)
2. kompozycja i jakość wykonanych publikacji – 30% (3 pkt)

WZORY OBLICZEŃ:

1. **cena**   
   cena najniższa / cena badanej oferty x 7 pkt.
2. **kompozycja i jakość wykonanych publikacji**

* bardzo dobra – 3 pkt.
* dobra – 2 pkt.
* dostateczna – 1 pkt.
* niedostateczna – 0,5 pkt.
* nieakceptowalna – 0 pkt

W przypadku tego kryterium oceniany będzie przejrzysty układ, czytelność przekazu, nowoczesność w podejściu do prezentowanych opracowań graficznych spełniających wymagania wskazane w pkt 7 niniejszego Zapytania. Ocena zostanie dokonana na podstawie załączonych min. 3 przygotowanych i wydrukowanych publikacji/folderów/broszur/notesów. Oceny dokona powołana komisja w dniu 27.01.2016 r.

Punkty za kompozycję i jakość zostaną przyznane przez każdego członka komisji dokonującego oceny przedstawionych publikacji/folderów/broszur/notesów zgodnie z ww. skalą punktową. Liczba punktów przyznana przez członków komisji dla danego kryterium i danej firmy zostanie zsumowana, a następnie podzielona przez liczbę oceniających członków komisji.

Za najlepszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

**9.Forma płatności:**

Płatność za zrealizowaną całość usługi - przelew do 14 dni od otrzymania faktury za całość usługi, na podstawie protokołu odbioru zrealizowanej usługi

**10.Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:**

Propozycję cenową należy:

* przesłać w formie pocztowej na adres Zamawiającego Związek Gmin   
  i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego   
  ul. Bojkowska 37, 44-100 Gliwice do dnia 26.01.2016 r. Decyduje data wpływu do siedziby Biura Związku
* lub dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego ul. Bojkowska 37,   
  44-100 Gliwice do dnia 26.01.2016 r.

Wykonawca zobowiązany jest do telefonicznego potwierdzenia otrzymania oferty przez Zamawiającego.

**DODATKOWE INFORMACJE:**

1. Zamawiający nie dopuszcza dzielenia zamówienia na części i złożenia oferty na realizację jednej z nich.
2. Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę na świadczenie ww. usług.
3. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

**OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW W SPRAWIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

Sabina Bryś, e-mail: sabina.brys@subregioncentralny.pl, tel. 032 461 22 58.

**Niniejsze zapytanie nie jest zamówieniem i nie obliguje Zamawiającego do skorzystania z przedstawionej propozycji.**

Z poważaniem

Dyrektor Biura

Mariusz Śpiewok

1. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi   
   w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą [↑](#footnote-ref-1)