ZSC.271.19.2015 Gliwice, 23.11.2015 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

(na podstawie **art. 4 pkt.8 ustawy pzp)**

Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego z siedzibą w Gliwicach,
ul. Bojkowska 37, 44-100 NIP: 634-10-87-850

zaprasza do złożenia propozycji cenowej na zadanie pod nazwą:

 **„Świadczenie usług gastronomicznych oraz najmu powierzchni konferencyjnej na potrzeby organizacji jednodniowego seminarium w terminie 08.12.2015 r.”**

(kod CPV 55120000-7 usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji kod CPV 55300000-3 usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest najem sali konferencyjnej oraz świadczenie usług gastronomicznych w terminie 08.12.2015 r.:

wg następującej specyfikacji:

1. Usługi świadczone będą w związku z organizacją jednodniowego seminarium strategicznego dla przedstawicieli jednostek będących Członkami Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego.
2. Spotkanie odbędzie się dla maksymalnej grupy osób: 140 (w tym przedstawiciele Zamawiającego).
3. Wstępny program seminarium dotyczący usług gastronomicznych:

|  |
| --- |
| **TERMIN 8 grudnia (wtorek) – 140 osób** |
| *Całodzienny serwis kawowy na bieżąco uzupełniany z uwzględnieniem:* *- kawy, herbaty (min. 3 rodzaje: zielona, owocowa, czarna), mleko, cytryny, cukier**- soki owocowe 2 rodzaje, woda niegazowana**- patery ciast (2 rodzaje), patery owoców**- kanapki: 2 rodzaje, tartinki – 2 rodzaje, krakersy z pastami – 2 rodzaje, mini tarty – 2 rodzaje* |
| **CZAS** | **GODZ. PODANIA** | **RODZAJ USŁUGI GASTRONOMICZNEJ** |
| 10:00 – 11:00 | 9.30 | Serwis kawowy  |
| 12:50 – 13:50 | 12.50 | Obiad: zupa oraz II danie – mięsne i bezmięsne do wyboru, surówki, napoje |
| 15.50-16.05 | 15.40 | Serwis kawowy |
| 18.20- 19.20 | 18.20 | Kolacja- podanie talerzowe, Danie mięsne i bezmięsne do wyboru, napoje |

**4. SPECYFIKACJA SALI KONFERENCYJNEJ**

Sala konferencyjna musi pomieścić, w komfortowych warunkach odpowiednio minimum 140 (wymagana sala widna, wyposażona co najmniej w:

* 1. Krzesła (ustawione w układzie kinowym z przejściem pomiędzy dwoma rzędami krzeseł),
	2. flip-chart + pisaki,
	3. ekran,
	4. stolik dla prowadzącego,
	5. stolik pod projektor,
	6. dostęp do Internetu,
	7. dodatkowo wymagany jest mikrofon (min.5 sztuk) i nagłośnienie,
	8. stolik recepcyjny przed salą,
	9. możliwość przygotowania podestu (6x4 m) wraz z nagłośnieniem, oświetleniem, instrumentami oraz innym zapleczem technicznym w celu organizacji oprawy artystycznej wydarzenia

SERWIS KAWOWY

Serwis kawowy – zlokalizowany w pobliżu lub na sali szkoleniowej, całodzienny, nieograniczony,
w skład którego wchodzić będą co najmniej:

*- kawa, herbata (min. 3 rodzaje: zielona, owocowa, czarna), mleko, cytryny, cukier*

*- soki owocowe 2 rodzaje, woda niegazowana*

*- patery ciast (2 rodzaje)i, patery owoców*

*- kanapki: 2 rodzaje, tartinki – 2 rodzaje, krakersy z pastami – 2 rodzaje, mini tarty – 2 rodzaje*

LUNCH – posiłek obiadowy serwowany w naczyniach ceramicznych, w sali restauracyjnej, będzie składać się z:

* 1. zupy,
	2. drugiego dania w tym dania wegetariańskiego

KOLACJA – posiłek serwowany w naczyniach ceramicznych, w sali restauracyjnej, będzie składać się z: drugiego dania w tym dania wegetariańskiego

**WYMAGANIA W STOSUNKU DO WYKONAWCY:**

Siedziba Wykonawcy, w której znajduje się proponowana sala konferencyjna musi:

* posiadać dogodny dojazd środkami komunikacji publicznej,
* być położona na terenie: miasta Gliwice (w odległości nie więcej niż 2,5 km od siedziby Biura Związku – odległość będzie weryfikowana poprzez portal maps.google.pl – trasa pokonywana pieszo)
* posiadać status hotelu z zapleczem konferencyjnym o standardzie
min. 3 gwiazdki lub restauracji z zapleczem konferencyjnym
* posiadać min. 70 miejsc parkingowych do wykorzystania przez uczestników – aspekt dodatkowo punktowany.

**Nie dopuszcza się składania ofert przez restauracje, pensjonaty oraz hotele bez zaplecza konferencyjnego.**

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych dotyczących wykonania poszczególnych punktów zamówienia wg zapytania. Oferta musi być kompletna
 i obejmować wszystkie części zamówienia.

**PROPOZYCJA POWINNA ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:**

1. ofertę cenową brutto:
2. usługa gastronomiczna dla 140 osób
3. wynajem sali konferencyjnej

2) podpisane, opieczętowane oświadczenie o braku powiązań kapitałowych oraz osobowych z Zamawiającym[[1]](#footnote-1) – załącznik nr 1,

3) przykładowe zdjęcia oferowanej sali konferencyjnej jeżeli Wykonawca nie posiada zdjęć na stronie internetowej,

4) propozycję menu dla przerw kawowych, obiadu i kolacji.

**FORMA PŁATNOŚCI:**

Przelew do 14 dni od otrzymania faktury za całość usługi, na podstawie protokołu odbioru zrealizowanej usługi. Zamawiający dopuszcza możliwość uiszczenia zaliczki do 30% wartości zamówienia na podstawie wystawionej faktury proforma.

**MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA PROPOZYCJI CENOWEJ**:

Propozycję cenową należy przesłać w formie elektronicznej na adres biuro@subregioncentralny.pl do dnia 30.11.2015 r.

Wykonawca zobowiązany jest do telefonicznego potwierdzenia otrzymania oferty przez Zamawiającego. Zamawiający nie odpowiada za problemy wynikające z niepoprawności działania systemu informatycznego, skutkiem których może być nieotrzymanie oferty przez Zamawiającego.

Niniejsze zapytanie nie jest zamówieniem i nie obliguje Zamawiającego do skorzystania z przedstawionej propozycji.

**ZASTRZEŻENIA ZAMAWIAJĄCEGO:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian w programie godzinowym spotkania.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian w zamówieniu polegających na zwiększeniu zamówienia, w związku ze zwiększeniem liczby uczestników, lub zmniejszeniu, w związku z wycofaniem się części uczestników. O ostatecznej liczbie uczestników, Zamawiający poinformuje na 2 dni robocze przed spotkaniem.

**KRYTERIUM OCENY OFERT:**

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów wyliczonych w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację do 10 pkt (100% = 10 pkt):

1) cena – 80% (8 pkt.)

2) posiadanie min. 70 miejsc parkingowych do wykorzystania przez uczestników warsztatu w podanym terminie – 20% (2 pkt.)

WZORY OBLICZEŃ:

**1) cena**
cena najniższa / cena badanej oferty x 8 pkt.

**2) miejsca parkingowe:** TAK – 2 pkt. / NIE – 0 pkt.

Za najlepszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

**DODATKOWE INFORMACJE:**

1. Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę na świadczenie ww. usług.
2. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
3. Z postępowania wykluczone są podmioty powiązane z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo. Powiązania, o których mowa polegają w szczególności na:
	1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
	2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
	3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
	4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW W SPRAWIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

Sabina Bryś, e-mail: sabina.brys@subregioncentralny.pl, tel. 032 461 22 58.

**Niniejsze zapytanie nie jest zamówieniem i nie obliguje Zamawiającego do skorzystania z przedstawionej propozycji.**

Z poważaniem

Mariusz Śpiewok

Dyrektor Biura

1. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą [↑](#footnote-ref-1)