

„Opracowanie dokumentu diagnostycznego pn. Diagnoza sytuacji w zakresie planowania przestrzennego dla obszaru Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego, wraz z przeprowadzeniem warsztatów diagnostycznych i wypracowaniem wniosków”

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(dalej: SWZ)**

Nr postępowania: ZSC.271.45.2021

Wspólny Słownik zamówień CPV
71241000-9 – Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

ZAMAWIAJĄCY

Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego
ul. Wincentego Pola 16, 44-100 Gliwice
NIP: 631-26-51-874
e-mail: biuro@subregioncentralny.pl

Spis treści:

I ZAMAWIAJĄCY	4
II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5
IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	6
VI PODSTAWY WYKLUCZENIA	8
VII INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH	8
VIII INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	10
IX WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	11
X TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	11
XI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	11
XII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	12
XIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA	12
XIV OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	12
XV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	16
XVI WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	16
XVII ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	16

XVIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	16
XIX INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	16
XX OŚWIADCZENIE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH	17
XXI POSTANOWIENIA KOŃCOWE	18

I ZAMAWIAJĄCY

1. Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego ul. Wincentego Pola 16, 44-100 Gliwice, NIP: 631-26-51-874
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<http://www.subregioncentralny.pl/biuletyn-informacji-publicznej/zamowienia-publiczne.html>
3. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:
<http://www.subregioncentralny.pl/biuletyn-informacji-publicznej/zamowienia-publiczne.html>

INFORMACJE OGÓLNE

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Agnieszka Juszczak - biuro@subregioncentralny.pl.
3. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w wersji elektronicznej, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SWZ.

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz zgodnie z wydanymi na jej podstawie rozporządzeniami wykonawczymi.

2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. W zakresie nieuregulowanym w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
4. Zmiany treści SWZ, które będą prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przekaze do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ, w tym dołączonych do niej załącznikach.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp
14. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentu diagnostycznego pn. Diagnoza sytuacji w zakresie planowania przestrzennego dla obszaru Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego, wraz z przeprowadzeniem warsztatów diagnostycznych i wypracowaniem wniosków.
2. Szczegółowy zakres opisu przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych w zakresie kryteriów oceny ofert.
4. Zamawiający wskazuje, że niniejsze zamówienie jest jedną z części większego zamówienia, pn. „Opracowanie diagnozy sytuacji społeczno-gospodarczej, środowiskowej i przestrzennej Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego, wraz z wypracowaniem wniosków, która posłuży do przygotowania strategii rozwoju tego obszaru w okresie programowania UE na lata 2021-2027, z perspektywą do 2030”, zatem Zamawiający dokonał już podziału zamówienia na części.

IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia, wynosi **5 miesięcy** od daty zawarcia umowy.
2. Szczegółowy zakres dotyczący terminu wykonania zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:
 - 1) Warunek ten, w zakresie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (kierownik projektu), zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobą, która posiada doświadczenie w realizacji co najmniej 2 usług polegających na opracowaniu dokumentu strategicznego/planistycznego/analitycznego/diagnostycznego dotyczącego planowania przestrzennego na terenie danej/ch jednostki/ek administracyjnej/ych (gmina, związki gminne, powiat, związki powiatowe, województwo, związki województw, kraj) lub który stanowił dokument dotyczący strategii danej jednostki administracyjnej, który dotyczył planowania przestrzennego. Dokument ten winien zawierać, minimum, następujące elementy:
 - analiza uwarunkowań wewnętrznych danej/ch jednostki/ek administracyjnych;
 - analiza sytuacji w sferze planowania przestrzennego;
 - identyfikacja i wskazanie trendów i prognoz rozwojowych.
 - 2) Usługa ta winna być wykonana w okresie 8 lat przed terminem składania ofert w niniejszym postępowaniu.
 - 3) Usługa ta winna być wykonana dla obszaru o liczbie mieszkańców co najmniej 150 000.
3. Zamawiający nie stawia wymagań dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
4. Zamawiający nie stawia wymagań dotyczących zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
5. Zamawiający nie stawia wymagań dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument,

z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób jednoznaczny wolę udostępnienia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu, czyli wskazywać jakiego zasobu dotyczy, określać jego rodzaj, zakres, czas udostępnienia oraz inne okoliczności wynikające ze specyfiki danego zasobu. Z treści przedstawionego dokumentu musi jednoznacznie wynikać: (1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; (2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; (3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
8. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
10. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.
11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
12. Wykonawca może powierzyć realizację elementów (części) przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie takie należy umieścić na formularzu ofertowym.
13. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieści informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.
14. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

VI PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w stosunku do którego otwarcie likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

VII INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - 1) nie podlega wykluczeniu,
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w powyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
3. Zgodnie z przepisem art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia.
4. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące **podmiotowe środki dowodowe**:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek

- o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór w załączniku nr 7 do SWZ);
- 2) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
- art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP,
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP.
- (wzór w załączniku nr 8 do SWZ)
- 3) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 4) Wykaz doświadczenia osoby skierowanej przez Wykonawcę do pełnienia roli kierownika projektu, w szczególności odpowiedzialnej za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat podstawy dysponowania, nazwy zrealizowanych usług, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności w ramach wskazanych opracowań, terminu realizacji usług oraz podmiotu zamawiającego usługi (wzór w załączniku nr 4 do SWZ).
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
6. Dokument, o którym mowa w pkt 1 powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie

ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

8. Jeżeli upoważnienie do podpisania i złożenia oferty nie wynika z dokumentów złożonych w ofercie takich jak: odpis z właściwego rejestru, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP), pełnomocnictwo elektronicznie poświadczone przez notariusza należy złożyć w formie przygotowanej przez notariusza, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP),
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
3. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal.
6. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
7. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty

elektronicznej, email: Agnieszka Juszczyk - agnieszka.juszczyk@subregioncentralny.pl.

IX WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

X TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia składania i otwarcia ofert.
2. Zamawiający określa termin związania ofertą poprzez wskazanie daty – 19.10.2021 r.

XI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie lub postaci elektronicznej wraz z kompletem wymaganych dokumentów.
2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w pkt. 7 niniejszego działu. Ofertę wraz z załącznikami należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP) oraz opisać „OFERTA NA OPRACOWANIE DIAGNOZY”.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy lub postaci elektronicznej w formacie danych (.pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt.). Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. **Oferta winna zawierać:**
 - 1) **formularz ofertowy** (*załącznik nr 2 do SWZ*) wypełniony i podpisany zgodnie z postanowieniami SWZ, z podaniem:
 - imienia i nazwiska, nazwy (Firmy) oraz adresu (siedziby), a także nr faksu i adresu e-mail Wykonawcy;
 - przedmiotu zamówienia oraz wartości zamówienia wyrażonej liczbowo

- i słownie kwotą brutto (łącznie z podatkiem VAT), obejmującej całkowity koszt realizacji zamówienia;
- terminu wykonania.
- 2) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SWZ;**
 - 3) **wykaz osób do uzyskania punktów w ramach pozacenowych kryteriów oceny ofert (wzór w załączniku nr 6 do SWZ);**
 - 4) **Próbkę raportu metodologicznego.**
8. Formularz ofertowy i załączniki winny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
 9. W przypadku podpisywania ww. dokumentów przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.
 10. Wykonawcy winni przedstawić wyłącznie oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia 20.09.2021 r. do godz. 11:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.09.2021 r. o godz. 11:15.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym (*Załącznik nr 2 do SWZ*).
2. Ceny oferty (netto i brutto) muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
4. Wykonawca oblicza wartość brutto według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty.

XIV OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. **Oferty oceniane będą w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:**
 - 1) Cena – 30%
 - 2) Zespół wyznaczony do realizacji przedmiotu zamówienia – 50%
 - 3) Jakość - Podejście metodologiczne (próbka raportu metodologicznego) – 20%

Ad.1) Kryterium Cena:

Kryterium Cena – waga 30%.

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie najniższa cena. Oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 30 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C=(C_{\min} / C_{\text{oferta}}) * 30 \text{ pkt.},$$

C_{\min} oznacza najniższą cenę zaoferowaną w postępowaniu,

C_{oferta} cena badanej oferty.

Zamawiający zaokrągli wynik z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z regułami matematycznymi.

Ad.2) Kryterium Zespół wyznaczony do realizacji przedmiotu zamówienia:

Kryterium Zespół wyznaczony do realizacji przedmiotu zamówienia – waga 50%

Punkty w niniejszym kryterium będą przyznawane w następujący sposób:

- 1) Dodatkowa osoba (ponad osobę wykazywaną na spełnienie warunku udziału w postępowaniu – kierownika projektu), która posiada doświadczenie w przygotowaniu dokumentu strategicznego/planistycznego/analitycznego/diagnostycznego, który obejmował swoim zakresem analizę uwarunkowań dotyczącą rewitalizacji przestrzeni miejskich danej jednostki organizacyjnej. Usługa ta winna być wykonana dla obszaru o liczbie mieszkańców co najmniej 100 000 – 10 pkt;
- 2) Dodatkowa osoba (ponad osobę wykazywaną na spełnienie warunku udziału w postępowaniu – kierownika projektu), która posiada doświadczenie w przygotowaniu dokumentu strategicznego/planistycznego/analitycznego/diagnostycznego, który obejmował swoim zakresem analizę uwarunkowań dotyczącą suburbanizacji danej jednostki organizacyjnej. Usługa ta winna być wykonana dla obszaru o liczbie mieszkańców co najmniej 100 000 – 10 pkt;
- 3) Dodatkowa osoba (ponad osobę wykazywaną na spełnienie warunku udziału w postępowaniu – kierownika projektu), która posiada doświadczenie w przygotowaniu dokumentu strategicznego/strategicznego/planistycznego/analitycznego/diagnostycznego, który obejmował swoim zakresem analizę uwarunkowań dotyczącą rekułtywacji i rewitalizacji obszarów zdegradowanych danej jednostki organizacyjnej. Usługa ta winna być wykonana dla obszaru o liczbie mieszkańców co najmniej 100 000 – 10 pkt;
- 4) Dodatkowa osoba (ponad osobę wykazywaną na spełnienie warunku udziału w postępowaniu – kierownika projektu), która posiada doświadczenie zawodowe min. 1,5 roku, w wykonywaniu analiz przestrzennych, sporządzaniu cyfrowych opracowań kartograficznych lub jako autor, współautor lub członek zespołu sporządzającego mapy, cyfrowe opracowania kartograficzne lub analizy przestrzenne dla 2 dokumentów strategicznych/planistycznych/analitycznych/diagnostycznych - 10 pkt;
- 5) Osoba z doświadczeniem w postaci moderowania min. 2 dyskusji publicznych, warsztatów diagnostycznych – 10 pkt

Zamawiający nie dopuszcza wskazania tej samej osoby w zakresie punktów 1-4.

Maksymalna liczba punktów, jakie można uzyskać w tym kryterium, to 50 pkt.

Zamawiający wymaga w tym zakresie złożenia wykazu osób do uzyskania punktów w ramach pozacenowych kryteriów oceny ofert. W przypadku, gdyby Wykonawca nie złożył wykazu osób do uzyskania punktów w ramach pozacenowych kryteriów oceny ofert – Zamawiający przyzna 0 pkt ofercie w tym zakresie.

Ad.3) Jakość - Podejście metodologiczne (próbka raportu metodologicznego)

Kryterium Jakość - Podejście metodologiczne (próbka raportu metodologicznego) – waga 20%

Do oferty Wykonawca dołączy próbkę raportu metodologicznego. Pozwoli ona Zamawiającemu ocenić zrozumienie przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę na podstawie przedstawionej spójności koncepcji i uszczegółowienia celów badania, problemów badawczych oraz narzędzi badawczych jako logicznego ciągu przyczynowo skutkowego, wraz z uzasadnieniem proponowanego podejścia badawczego. Kryterium to zostanie ocenione w następujący sposób:

- 1) Brak lub niedostateczna logika założeń, niedostateczne uszczegółowienie celów szczegółowych, czytelność powiązania celu głównego i celów szczegółowych z poszczególnymi etapami badania (w tym źródłami danych, metodami i technikami badawczymi, analizą i wnioskowaniem z uwzględnieniem kontekstu naukowo-badawczego) nie gwarantująca realizacji koncepcji badania lub niedostateczne uzasadnienie zaproponowanego podejścia badawczego – 0 pkt
- 2) Dostateczna logika założeń, dostateczne uszczegółowienie celów szczegółowych, wystarczająca czytelność powiązania celu głównego i celów szczegółowych z poszczególnymi etapami badania (w tym źródłami danych, metodami i technikami badawczymi, analizą i wnioskowaniem z uwzględnieniem kontekstu naukowo-badawczego), pomiędzy którymi zachodzi związek przyczynowo-skutkowy oraz dostateczne uzasadnienie zaproponowanego podejścia badawczego zapewniające wystarczającą wykonalność koncepcji badania – 7 pkt
- 3) Dobra logika założeń, dobre uszczegółowienie celów szczegółowych i czytelność powiązania celu głównego oraz celów szczegółowych z poszczególnymi etapami badania (w tym źródłami danych, metodami i technikami badawczymi, analizą i wnioskowaniem z uwzględnieniem kontekstu naukowo-badawczego), pomiędzy którymi zachodzi związek przyczynowo-skutkowy oraz dobre uzasadnienie zaproponowanego podejścia badawczego, zapewniające prawidłową realizację koncepcji badania – 14 pkt
- 4) Bardzo dobra logika założeń, wyczerpujące uszczegółowienie celów szczegółowych, bardzo dobra czytelność powiązania celu głównego i celów szczegółowych z poszczególnymi etapami badania (w tym źródłami danych, metodami i technikami badawczymi, analizą i wnioskowaniem z uwzględnieniem kontekstu naukowo-badawczego), pomiędzy którymi zachodzi związek przyczynowo-skutkowy oraz wyczerpujące uzasadnienie zaproponowanego podejścia badawczego, zapewniające

optymalną realizację koncepcji badania – 20 pkt.

Maksymalna liczba punktów, jakie można uzyskać w tym kryterium, to 20 pkt.

Zamawiający wymaga w tym zakresie złożenia wraz z ofertą fragmentu opracowania „Raport metodologiczny”. W tym opracowaniu winny się znajdować następujące aspekty, by Zamawiający mógł ocenić opracowanie w ramach tego kryterium oceny ofert:

- i. Przedstawienie celu głównego i celów szczegółowych
- ii. Opis metodologii prowadzenia badań,
- iii. Wskazanie obszarów badawczych i pytań badawczych,
- iv. Opis metod i technik badawczych oraz narzędzi badawczych,
- v. Matryca logiczna koncepcji badawczej.

Opracowanie nie powinno przekroczyć 10 stron maszynopisu w formacie kartki A4, czcionką nie większą niż 14 i nie mniejszą niż 10. Opracowanie winno zostać złożone w formacie plików .pdf, .doc., .docx, .odt, .rtf.

W ramach tego kryterium oceny ofert, Zamawiający powoła specjalną komisję do oceny tego kryterium. Każdy z członków Komisji indywidualnie przyzna punkty w ramach tego kryterium (będzie to ocena tajna – nie będzie wiadomo kto ocenia i czyje opracowanie ocenia, zostanie to odpowiednio zakodowane). Po uzyskaniu oceny wszystkich członków Komisji, Zamawiający przyzna punkty danemu opracowaniu w ten sposób, że przyzna taką liczbę punktów, która najczęściej występowała w ramach oceny dla tego opracowania.

2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
 - 4) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 3 na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznych, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedna ofertę.

XV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W celu zawarcia umowy należy stawić się w miejscu i terminie, które po dokonaniu wyboru Wykonawcy zostaną wskazane przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza podpisanie umów drogą korespondencyjną.

XVI WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa na wykonanie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie postawione wymagania i którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem załączonych do niniejszej SWZ Istotnych postanowień Umowy (*Załącznik nr 5 do SWZ*), na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy oraz określa warunki zmian w treści Istotnych postanowień Umowy.

XVIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej.

XIX INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie zastrzega kluczowych części zamówienia, które to Wykonawca miałby obowiązek wykonać osobiście.

XX OŚWIADCZENIE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego, z siedzibą przy ul. Wincentego Pola 16, 44-100 Gliwice, adres email: biuro@subregioncentralny.pl, strona internetowa: <http://www.subregioncentralny.pl/>;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: iod@subregioncentralny.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym wariant bez negocjacji;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych

osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Komplet dokumentacji, jaką Wykonawca może pobrać ze strony internetowej <http://www.subregioncentralny.pl/biuletyn-informacji-publicznej/zamowienia-publiczne.html>, zawiera specyfikację warunków zamówienia wraz ze wszystkimi załącznikami.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienie jest prowadzone w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna.

Lista załączników:

Załącznik 1.1 Opis przedmiotu zamówienia (OPZ),

Załącznik 1.2 Formularz Oferty,

Załącznik 1.3 Oświadczenie o spełnianiu warunków oraz niepodleganiu wykluczeniu,

Załącznik 1.4 Wykaz doświadczenia kierownika projektu,

Załącznik 1.5 Wzór umowy,

Załącznik 1.6 Wykaz osób do uzyskania punktów w ramach pozacenowych kryteriów oceny ofert,

Załącznik 1.7 Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

Załącznik 1.8 Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp.