

ZSC.271.33.2018

Gliwice, 06.07.2018 r.

Zapytanie ofertowe

(Postępowanie prowadzone jest w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku -Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.). Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro)

Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego
ul. Bojkowska 35 A, 44-100 Gliwice

zaprasza do złożenia propozycji cenowej na „Zakup i dostawę wody mineralnej w butlach o poj.18,9 l oraz dzierżawę dystrybutorów grzewczo-chłodzących dla pracowników Biura Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego” (kod CPV: 15981000-8 Wody mineralne).

według specyfikacji przedstawionej poniżej:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Sukcesywna dostawa naturalnej wody mineralnej w butlach 18,9 l, system 5-cio galonowy ok. 6 butli w miesiącu (minimum 4 butle) okresie od sierpień 2018 r. do maj 2021 r. (34 miesiące) lub do wyczerpania maksymalnej kwoty umowy.
2. Udostępnienie oraz dostawa do siedziby Biura 1 metalowego stojaka na butle.
3. Dzierżawa dwóch nowych lub używanych dystrybutorów grzewczo-chłodzących dozujących wodę dostosowanych do butli o pojemności 18,9 l (w używanych dystrybutorach przed dostarczeniem ich Zamawiającemu winna być przeprowadzona sanityzacja) oraz dostawa i zainstalowanie ich w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
4. Sanityzacja urządzeń dozujących minimum 2 razy w roku polegająca na czyszczeniu i dezynfekcji, bądź wymiany niektórych elementów urządzenia mających stały kontakt z wodą i czynnikami zewnętrznymi.
5. Dostawa wody do siedziby Biura Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego: 44-100 Gliwice, ul. Bojkowska 35 A, budynek nr 3 pokój 102,103 w cyklu 2-tygodniowym, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
6. Dostawa wody od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30-15:30.

2. Wymagania dotyczące Wykonawcy:

1. Dostarczona woda musi odpowiadać wymaganiom określonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 31.03.2011 r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, źródlanych i wód stołowych (Dz. U. Nr 85 poz.466).
2. Zamawiający wymaga wykonania napraw w przypadku awarii dzierżawionych dystrybutorów.

3. Warunku udziału w postępowaniu:

1. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia powyższych informacji.

4. Przygotowanie oferty:

1. Oferta wraz z załącznikami (Załącznik nr 1 – formularz ofertowy) musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Dostawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
3. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
6. Jeżeli według wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dane te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, opisanej „tajemnica przedsiębiorstwa” oraz wskazać numery stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępniane pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. **Propozycja powinna zawierać następujące dokumenty:**
 - a. Ofertę cenową brutto na formularzu ofertowy (załącznik nr 1). Cena powinna zawierać całkowity koszt dostarczenia, zakupu i dzierżawy towarów do Wykonawcy.
 - b. Podpisane, opieczątowane oświadczenie (załącznik nr 2) o braku powiązań kapitałowych oraz osobowych z Zamawiającym¹.
 - c. Podpisane, opieczątowane oświadczenie (załącznik nr 3) że, oferent zapoznał się z zapytaniem ofertowym (opisem przedmiotu zamówienia) i nie wnosi do niego zastrzeżeń.

¹ Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą.

5. Kryterium oceny ofert:

W niniejszym zapytaniu ofertowym oferty będą oceniane na podstawie kryterium najniższej ceny. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów wyliczonych w oparciu o ustaloną punktację do 100 pkt. (100% = 100 pkt.):

- 1) cena za butle brutto– 70% (70 pkt.)

$$\text{Ilość punktów} = C_{\min}/C_{wn} \times 100 \text{ pkt} \times 0,70$$

Gdzie:

C_{min} – cena minimalna spośród zaproponowanych cen ofertowych,

C_{wn} – cena zaproponowana przez wykonawcę

- 2) cena za dzierżawę 2 urzędzeń brutto– 30 % (30 pkt.)

$$\text{Ilość punktów} = C_{\min}/C_{wn} \times 100 \text{ pkt} \times 0,30$$

Gdzie:

C_{min} – cena minimalna spośród zaproponowanych cen ofertowych,

C_{wn} – cena zaproponowana przez wykonawcę

6. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

1. Propozycję cenową należy przesać w formie elektronicznej na adres biuro@subregioncentralny.pl lub przekazać do siedziby Zamawiającego pod adresem: 44-100 Gliwice, ul. Bojkowska 35 A, budynek nr 3, pokój 102.
2. Termin składania ofert: 13.07.2018 r. godz.15:00
3. Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego:

Agnieszka Płonka, tel. 32 461 22 50.

7. Zastosowana procedura:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz.2164).
2. Zapytanie ofertowe przeprowadzone jest w trybie rozeznania rynku.
3. Zamawiający może nie rozstrzygnąć postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego jeśli najkorzystniejsza oferta przewyższy szacowany koszt jaki założył Zamawiający.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert oraz może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

8. Płatności

1. Rozliczanie miesięcznego stanu zamówień na podstawie dokumentu „dowód dostawy” wydawanego każdorazowo przy dostawie.
2. Płatność za usługę przelewem w ciągu 14 dni od wystawienia faktury za miesiąc z dołu.

9. Zastrzeżenia Zamawiającego:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury udzielenia zamówienia zgodnie z art. 70¹ § 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm).
2. Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę na świadczenie ww. usług.
3. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom, a także nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Załączniki:

1. Propozycja Cenowa.
2. Oświadczenie o braku powiązań.
3. Oświadczenie o zapoznaniu się z opisem zamówienia.

Z poważaniem


Dyrektor Biura
Mariusz Śpiewok