



Związek Gmin i Powiatów
Subregionu Centralnego
Województwa Śląskiego

ZSC.212.5.2015

Gliwice, 18.06.2015 r.

ul. Bojkowska 37, 44-100 Gliwice
Budynek nr 3, pokój nr 101, I piętro

tel. +48 32 461 22 50
fax: +48 32 461 22 51

biuro@subregioncentralny.pl
www.subregioncentralny.pl

NIP 631 26 51 874
REGON 243435244

Nabór na pracownika Biura Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego

Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa ogłasza nabór na pracownika Biura w pełnym wymiarze czasu pracy.

Osoba zatrudniona w Biurze Związku będzie odpowiedzialna za:

1. Prowadzenie sekretariatu Związku
 - ◆ koordynacja obiegu korespondencji w Biurze Związku, w tym prowadzenie rejestru korespondencji przychodzącej i wychodzącej
 - ◆ prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych przez Biuro Związku w tym:
 - przygotowywanie opisów zamówień oraz prowadzenie pełnej dokumentacji procedur udzielania zamówień,
 - prowadzenie dokumentacji wszystkich rozliczeń finansowych w realizowanych zamówieniach
 - sporządzanie projektów umów i porozumień oraz nadzór nad ich aktualnością w trakcie obowiązywania
 - ◆ prowadzenie spraw finansowo – księgowych i kadrowo – osobowych w tym:
 - prowadzenie rejestru zobowiązań Związku,
 - prowadzenie ewidencji środków trwałych,
 - bieżąca obsługa finansowa Związku pod względem zgodności formalnej z wymogami obowiązujących przepisów i procedur, ze szczególnym uwzględnieniem monitorowania poziomu wydatków i zobowiązań,
 - opracowywanie planu urlopów,
 - prowadzenie rejestru delegacji pracowników Biura.
2. Współpraca z zewnętrznymi podmiotami obsługującymi działalność Związku (m.in. kancelaria radców prawnych, biuro rachunkowe)
3. Archiwizacja dokumentacji.
4. Obsługa organizacyjna spotkań m.in.: Walne Zebrania Członków Związku, Zarządu Związku, grup roboczych powoływanych przez Zarząd Związku.

Związek Gmin i Powiatów Subregionu
Centralnego Województwa Śląskiego
Stowarzyszenie wpisane do rejestru
Sądu Rejonowego w Gliwicach
pod numerem KRS 0000485018

Wymagania niezbędne:

- ◆ Wykształcenie wyższe





Związek Gmin i Powiatów
Subregionu Centralnego
Województwa Śląskiego

ul. Bojkowska 37, 44-100 Gliwice
Budynek nr 3, pokój nr 101, I piętro

tel. +48 32 461 22 50
fax: +48 32 461 22 51

biuro@subregioncentralny.pl
www.subregioncentralny.pl

NIP 631 26 51 874
REGON 243435244

- ♦ Biegła umiejętność obsługi oprogramowania niezbędnego w pracy sekretariatu: pakiet Office, Word, Exel, PowerPoint, przeglądarka internetowa
- ♦ Umiejętność obsługi urządzeń biurowych: telefon, komputer, fax, ksero, drukarka
- ♦ Udokumentowany, co najmniej roczny staż zawodowy, mile widziane doświadczenie w pracy w jednostkach sektora finansów publicznych lub w przygotowaniu i realizacji projektów finansowanych ze środków UE.
- ♦ Znajomość następujących dokumentów:
 - Statut Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego;
 - Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;
 - „Zasady Realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Polsce”, zatwierdzone przez Ministra Rozwoju Regionalnego w lipcu 2013 r.;
 - Ustawa o samorządzie gminnym oraz ustawa o samorządzie powiatowym

Wymagania dodatkowe:

- ♦ Znajomość języka obcego - preferowany angielski;
- ♦ Umiejętność łatwego nawiązywania kontaktów i otwartość.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- ♦ życiorys zawodowy;
- ♦ list motywacyjny;
- ♦ kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe i staż pracy;
- ♦ oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

Informacje dodatkowe:

Konkurs ma charakter dwuetapowy:

- ♦ I etap – test merytoryczny
- ♦ II etap – rozmowa kwalifikacyjna.

Do testu merytorycznego zostaną dopuszczeni kandydaci, którzy spełnią wymagania dotyczące wykształcenia, stażu pracy oraz złożą wszystkie wymagane dokumenty.





Związek Gmin i Powiatów
Subregionu Centralnego
Województwa Śląskiego

ul. Bojkowska 37, 44-100 Gliwice
Budynek nr 3, pokój nr 101, I piętro

tel. +48 32 461 22 50
fax: +48 32 461 22 51

biuro@subregioncentralny.pl
www.subregioncentralny.pl

NIP 631 26 51 874
REGON 243435244

Szczegółowy opis przebiegu naboru określa Regulamin naboru pracowników Związku Subregionu Centralnego zamieszczony na stronie www.subregioncentralny.pl.

Oświadczenia, CV, list motywacyjny powinny być własnoręcznie podpisane. Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim, w formie umożliwiającej ich odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem przysięgłym.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z opisem „**Nabór na pracownika Biura ZSC**”, **Imię i nazwisko, Adres zamieszkania, nr tel., adres mailowy** w terminie **do 30 czerwca 2015 r.** na adres:

Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego
Województwa Śląskiego
ul. Bojkowska 37,
Budynek nr 3, pokój 102
44-100 Gliwice

Dodatkowe informacje:

- ♦ Dokumenty, które wpłyną do Biura Związku po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
- ♦ Dodatkowe informacje można uzyskać w Biurze Związku pod numerem telefonu 32 461 22 50.
- ♦ Nadesłane oferty nie będą odsyłane.
- ♦ Miejsce świadczenia pracy: Gliwice, ul. Bojkowska 37.

Mariusz Śpiewak

Dyrektor Biura Związku