

ZSC.26.49.2023

Zapytanie ofertowe

I. Zamawiający:

1. Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego, ul. Wincentego Pola 16, 44-100 Gliwice, NIP 6312651874, adres e-mail: biuro@subregioncentralny.pl.

II. Tryb udzielania zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego, na podstawie wewnętrznego Regulaminu udzielania zamówień o wartości mniejszej niż 130.000,00 zł netto, obowiązującego w Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego.
2. Zapytanie ofertowe prowadzone jest z pominięciem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), dalej Pzp), ponieważ wartość zamówienia jest niższa niż kwota wyrażona w art. 2 ust. 1 pkt 1) Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych i wariantowych.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Kod CPV:

- 55100000-1 - Usługi hotelarskie
- 55110000-4 - Hotelarskie usługi noclegowe
- 55120000-7 - Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
- 55300000-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

2. Nazwa zamówienia: **Usługa noclegowa, najem sali konferencyjnej oraz świadczenie usług restauracyjnych w terminie 24-25.10.2023 r. dla uczestników wizyty studyjnej w Zgorzeleckim Klasterze Rozwoju Odnawialnych Źródeł Energii i Efektywności Energetycznej.**
3. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi hotelarskiej w zakresie zakwaterowania, wyżywienia i udostępnienia sal konferencyjnych dla uczestników wizyty studyjnej.
4. Termin realizacji zamówienia: 24-25.10.2023 r. Dopuszcza się zmianę terminu realizacji zamówienia na wniosek Zamawiającego po konsultacji z Wykonawcą, jednak w takim przypadku usługa winna być zrealizowana nie później, niż do 31.12.2023 r.



5. Szczegółowy zakres opisu przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego (dalej OPZ).
6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie powyższego zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy znajdują się w załączniku nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.
7. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, w ramach Priorytetu IX. Fundusze Europejskie na rozwój terytorialny, działanie 9.2 Rozwój ZIT.

IV. Informacja o środkach komunikacji:

1. Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://subregioncentralny.pl/biuletyn-informacji-publicznej/zamowienia-publiczne/postepowania-aktualne/1-uslug-a-noclegowa-najem-sali-konferencyjnej-oraz-swadczenie-uslug-restauracyjn>.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą (w szczególności pytania, składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, wyjaśnień, uzupełnień) odbywa za pomocą poczty elektronicznej biuro@subregioncentralny.pl.
3. Korespondencja skierowana w inny sposób niż wskazany w ust. 1 nie będzie uwzględniana przez Zamawiającego.
4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcą: Małgorzata Płonka, Agnieszka Juszczyk, tel. 32 461 22 50.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie.
6. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający opublikuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Wyjaśnienia stanowić będą integralną część zapytania ofertowego.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie udzielania odpowiedzi na pytania Wykonawców, które wpłyną do Zamawiającego na mniej niż 3 dni kalendarzowe przed upływem terminu składania ofert.

V. Forma płatności:

1. Wynagrodzenie będzie płatne po zakończeniu realizacji zamówienia.





2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia, będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru, bez zastrzeżeń.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w ciągu 21 dni od dnia przedłożenia poprawnej faktury przez Wykonawcę.
5. Wypłata wynagrodzenia odbędzie się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Zapłata zostanie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a-108d ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2023 r. poz. 535 z późn. zm.).
7. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktury w formie elektronicznej na adres: biuro@subregioncentralny.pl.

VI. Podstawy wykluczenia:

1. Na podstawie art. 7 ust. 9 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 129, 185 z póź. zm.) (dalej: Ustawa), zamówienie może zostać udzielone Wykonawcom, którzy nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy.
2. Na potwierdzenie braku przesłanek wykluczenia Wykonawca składa:
 - 1) oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do zapytania ofertowego (*Oświadczenie dotyczące ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę*).
3. Oświadczenie z ust. 2 podlega ocenie według zasady spełnia/nie spełnia.
4. Oferta Wykonawcy, który nie złoży powyższego oświadczenia lub nie uzupełni oferty w tym zakresie na wezwanie Zamawiającego podlega odrzuceniu.

VII. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w Dziale VI zapytania ofertowego.



VIII. Opis sposobu przygotowania oferty i obliczenia ceny:

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem załącznika nr 2 do zapytania ofertowego
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej wraz z kompletem dokumentów wymienionych w ust. 3
3. **Oferta powinna zawierać:**
 - 1) *Formularz cenowy* (Załącznik nr 2);
 - 2) *Oświadczenie dotyczące ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę* (Załącznik nr 3).
4. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego. Dopuszczalny jest również dokument podpisany podpisem zaufanym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym (e-dowód).
5. Oferta powinna zawierać pełnomocnictwo, jeżeli umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (spółki cywilne) należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu (do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika).
7. Zamawiający w celu weryfikacji osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy pobierze odpisy z właściwych rejestrów samodzielnie, w formie elektronicznej z ogólnodostępnych baz danych.
8. Zamawiający za datę wpływu oferty uznaje moment dostarczenia oferty w formie elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego. Zamawiający nie odpowiada za problemy wynikające z niepoprawności działania systemu informatycznego, których skutkiem może być nieotrzymanie oferty przez Zamawiającego.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Wykonawcy winni przedstawić wyłącznie oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz OPZ.
11. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Przez cenę oferty rozumie się cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz OPZ.



13. Cena za realizację zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia.
14. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, ponosi Wykonawca.
15. W Formularzu cenowym Wykonawca powinien podać adres obiektu, w którym będzie realizowane zamówienie.
16. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
17. Cena oferty powinna być podana do 2 miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania.
18. W pkt 1 Formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, należy podać łączną cenę zamówienia brutto (cyfrowo), za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, wartość należy obliczyć poprzez zsumowanie ceny łącznej dla pozycji od 1 do 3 (podpozycje: 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.1) z tabeli nr 1.
19. W punkcie 2 Formularza cenowego (Tabela nr 1), stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego należy przedstawić kosztorys ofertowy, poprzez podanie cen jednostkowych brutto dla każdej z pozycji z formularza oraz należy podać łączną cenę brutto za wszystkie usługi (kolumna C), wyliczoną jak iloczyn ceny za 1 osobę brutto (kolumna A) i ilości (kolumna B). W odniesieniu do zakwaterowania należy podać cenę jednostkową za jeden pokój. W odniesieniu do usług restauracyjnych należy podać cenę jednostkową za jedną osobę. W odniesieniu do usługi najmu należy podać cenę jednostkową za jedną salę konferencyjną.
20. W punkcie 3 Formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, należy przedstawić cennik z gwarantowaną ceną za zakwaterowanie dla indywidualnych uczestników wizyty studyjnej. Cennik powinien przedstawić informację o rodzaju oferowanego pokoju (ilość osób możliwa do zakwaterowania), standardzie pokoju (wrażonym w systemie gwiazdek hotelowych), maksymalnej liczbie dostępnych pokoi oraz cenie brutto za 1 pokój.
21. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) Zamawiający informuje, że składane przez Wykonawców oferty są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233 z zm.).
 - 2) Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które





jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności.

- 3) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia: „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co powinno zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem: „Uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa”.
- 5) zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji, zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
- 6) w przypadku połączenia w jeden plik oferty i załączników stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji w nim zawartych.

IX. Kryterium oceny ofert:

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona na podstawie następujących kryteriów oceny ofert: najniższa cena oferty brutto – waga kryterium 100 %.
2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty obliczone wg następującego wzoru:

Punkty badanej oferty = $\text{Cena oferty najtańszej} / \text{Cena badanej oferty} \times 100 = \text{liczba punktów}$

3. Za kryterium najniższa cena oferty brutto Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.
5. Ilość punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania.

X. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Oferty należy przesłać do dnia **08.09.2023 r.**, na adres: biuro@subregioncentralny.pl.





2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferty złożone na inny adres, niż wskazany w ust.1 nie będą rozpatrywane.

XI. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Zapytanie ofertowe;
2. Załącznik nr 1 *Opis przedmiotu zamówienia*;
3. Załącznik nr 2 *Formularz cenowy*;
4. Załącznik nr 3 *Oświadczenie dotyczące ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę*;
5. Załącznik nr 4 *RODO (informacja szczegółowa o ochronie danych osobowych)*;
6. Załącznik nr 5 *Projektowane postanowienia umowy*.

XII. Dodatkowe informacje:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia wiarygodności informacji zawartych w złożonych dokumentach.
3. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest zamówieniem i nie obliguje Zamawiającego do skorzystania z przedstawionej oferty.
4. Wykonawcy nie przysługuje przewidziana Prawem zamówień publicznych procedura odwoławcza od decyzji Zamawiającego o wyborze oferty.
5. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić lub odwołać warunki zapytania ofertowego. Informacje o dokonanej zmianie lub odwołaniu zapytania Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz opublikuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający zamknie zapytanie ofertowe bez dokonania wyboru, jeżeli:
 - 1) nie wpłynie żadna oferta,
 - 2) żadna z ofert nie spełni warunków oraz nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 4) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,





- 5) zapytanie ofertowe obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania ofertowego bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informacje o odwołaniu zapytania ofertowego zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz opublikuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający na podstawie art. 223 ust. 2 Pzp poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
9. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia Zamawiający niezwłocznie informuje o tym Wykonawcę oraz wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażanie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
10. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
11. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień, o których mowa w ust. 10 lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4) Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie wyjaśnił wątpliwości bądź niejasności lub nie uzupełnił braków formalnych lub nie wykazał spełniania warunków przystąpienia do zapytania ofertowego;
 - 5) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;

- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową lub pisarską;
 - 7) podlega wykluczeniu z postępowania lub nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
12. Wykonawcę, który złożył ofertę i który wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub jeżeli dokumenty te zawierają błędy, wzywa się do ich jednokrotnego uzupełnienia lub wyjaśnienia w wyznaczonym terminie.
13. W przypadku, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert zapytania ofertowego lub zamknięcia zapytania ofertowego bez dokonania wyboru oferty.
14. Jeżeli w zapytaniu ofertowym, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie oferowanej ceny. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.
15. Korespondencja w ramach procedury wyboru oraz przed zawarciem umowy będzie prowadzona drogą elektroniczną.
16. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych w prowadzonym postępowaniu znajdują się w załączniku nr 4 – *RODO*.