# UMOWA NR ZSC.271.44.2022.79

zawarta w dniu ………………… r. w Gliwicach pomiędzy:

**Związkiem Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego**

ul. Wincentego Pola 16, 44-100 Gliwice, NIP: 631 26 51 874,

zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

p. Stanisława Piechulę, Członka Zarządu Związku

p. Karolinę Jaszczyk, Dyrektora Biura Związku

a

**………………………………………………………………..**

……………………..(adres)

NIP …………………, REGON ……………………,

reprezentowaną przez:

…………………………………

zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania w sprawie zamówienia publicznego, którego wartość jest niższa od kwoty wyrażonej w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), prowadzonego zgodnie zasadą konkurencyjności określoną w dokumencie „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 21.12.2020 r.,

o następującej treści:

## § 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu Strategii Rozwoju Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego na lata 2021-2027, z perspektywą do 2030 r. (dalej Strategia), polegająca na wykonaniu prognozy oddziaływania na środowisko wraz z uzasadnieniem, podsumowaniem i systemem monitoringu, udział w konsultacjach społecznych Prognozy i Strategii oraz opiniowanie projektu Strategii oraz Prognozy z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Katowicach oraz Śląskim Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym.
2. Szczegółowy zakres czynności i dokumentów składających się na przedmiot umowy oraz zasady ich realizacji określa Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej OPZ), który jako załącznik nr 1 stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami przygotowanymi do wykonania zamówienia, o których mowa w ust. 1, oraz do odpowiedniej realizacji przedmiotu umowy. Wykaz osób zaangażowanych do realizacji umowy ze strony Wykonawcy stanowi załącznik nr 2 do umowy (wykaz osób złożony przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia).
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w wykazie osób zaangażowanych do realizacji umowy pod warunkiem, że osoba, która ma zastąpić osobę dotychczas realizującą przedmiot umowy na rzecz Zamawiającego, będzie posiadała co najmniej takie same kwalifikacje i doświadczenie, jak osoba zastępowana. W tym celu, Wykonawca ma obowiązek złożyć Zamawiającemu wniosek o dokonanie zmian w wykazie osób zaangażowanych do realizacji umowy ze wskazaniem doświadczenia nowej osoby. Zamawiający wyrazi zgodę lub odmówi wyrażenia zgody na taką zmianę w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku.
5. Strony zobowiązują się współpracować przy wykonywaniu niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się do konsultowania z Zamawiającym kluczowych kwestii związanych z opracowaniem dokumentów, o których mowa w ust. 1.
6. Umowa została zawarta w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

## § 2. Terminy realizacji. Czas trwania umowy.

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. od dnia zawarcia umowy do dnia………
2. Dokładne terminy oraz forma i oczekiwany sposób realizacji prac dla szczegółowych elementów przedmiotu umowy zawarte są w OPZ.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej akceptacji prac przekazywanych mu przez Wykonawcę w ramach wykonywania przedmiotu umowy. W sytuacji wniesienia przez Zamawiającego uwag lub poprawek do przedłożonych wyników prac, Wykonawca będzie zobowiązany nanieść poprawki i uwagi, a następnie przedłożyć Zamawiającemu wyniki prac do końcowej akceptacji. Zakres oraz terminy na wniesienie przez Zamawiającego uwag/poprawek i ich uwzględnienie przez Wykonawcę zostały określone w OPZ. Strony ustalają, że przedmiotową procedurę można zastosować nie więcej niż 1 raz w odniesieniu do przedłożonego do akceptacji elementu prac, z tym, że ewentualne kolejne zastosowanie powyższej procedury należy do decyzji Zamawiającego. Nienaniesienie uwag lub poprawek Zamawiającego jest traktowane jako nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy.
4. Procedura opisana w ust. 3 powyżej nie prowadzi do wydłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy, określonego w ust. 1 i 2.
5. W przypadku, kiedy w terminie 6 miesięcy, licząc od daty podpisania końcowego protokołu odbioru całego zamówienia, ujawnią się wady lub usterki, których Zamawiający nie był w stanie zweryfikować podczas odbiorów (w częściach lub całości) przedmiotu umowy, w szczególności niezgodność z OPZ, a Zamawiający w tym okresie poinformuje Wykonawcę o wadzie lub usterce, Wykonawca zobowiązuje się na pierwsze żądanie Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia umownego, dokonać wszelkich niezbędnych korekt i uzupełnień w terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania informacji o wadzie lub usterce.
6. Na potrzeby umowy pod pojęciem dni roboczych należy rozumieć dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych u Zamawiającego.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia lub terminów poszczególnych etapów z przyczyn niezależnych od stron, z zastrzeżeniem § 8.

**§ 3. Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Strony ustalają, iż maksymalne łączne wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy, określonego w §1 Umowy, nie może przekroczyć kwoty ………… zł brutto (słownie: …………… tysiące ………………… złotych i 00/100 groszy), w tym należny podatek od towarów i usług (VAT).
2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, łącznie z wartością przeniesienia praw autorskich na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w § 6 umowy.
3. Strony uzgadniają, że rozliczenie nastąpi jednorazowo, po odebraniu przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
4. Podstawę do wystawienia faktury VAT/rachunku stanowi podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru przedmiotu umowy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
6. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 4. Kary umowne**

1. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
2. za niewykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
3. za nieterminową realizację poszczególnych elementów przedmiotu umowy/etapów określonych w OPZ – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
4. za opóźnienie w dokonywaniu korekt, uzupełnień stosownie do uwag Zamawiającego (zgodnie z procedurą opisaną w § 2 ust. 3 umowy) – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od upływu terminu wyznaczonego na dokonanie korekty lub uzupełnienia;
5. za brak osobistego uczestniczenia w wizycie lub spotkaniu, jeżeli OPZ wymaga takiego uczestnictwa – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek,
6. za zmianę osoby zaangażowanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy z naruszeniem § 1 ust. 4 umowy – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek;
7. za niewykonanie zobowiązań, o jakich mowa w § 6 ust. 5 – w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy;
8. za naruszenie innych postanowień umownych – w wysokości 3% za każdy stwierdzony przypadek,
9. za odstąpienie lub wcześniejsze rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy (niezależnie od kar umownych naliczonych z innego tytułu).
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego w razie poniesienia szkody przenoszącej wartość zastrzeżonych kar umownych.
11. Maksymalna wysokość kar umownych, jakich może dochodzić Zamawiający wynosi 30% wartości umowy brutto.
12. Zamawiający ma prawo do potrącenia wszelkich kwot z tytułu odszkodowań lub kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
13. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy spowodowane wystąpieniem siły wyższej rozumianej, jako zdarzenie nagłe, niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, któremu nie można było zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.

**§ 5. Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości   
   o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w Protokole zdawczo – odbiorczym.
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę. Za rażące naruszenie postanowień umowy przez Wykonawcę należy uznać w szczególności opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy, w tym poszczególnych jego elementów, przekraczające 10 dni kalendarzowych. Zamawiający w takim przypadku jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 15 dni kalendarzowych od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności uzasadniających skorzystanie z prawa odstąpienia.

**§ 6. Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że:
   * + 1. do dokumentacji składającej się na przedmiot umowy przysługiwać mu będzie pełnia praw autorskich majątkowych i osobistych, w tym prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych w odniesieniu do mogącej stanowić utwór dokumentacji, o której mowa w § 1;
       2. korzystanie z dokumentacji, o której mowa w § 1, przez Zamawiającego na podstawie i w zakresie objętym niniejszą umową nie będzie naruszać majątkowych i osobistych praw autorskich ani praw własności przemysłowej oraz dóbr osobistych osób trzecich;
       3. jego prawa autorskie do dokumentacji, o której mowa w § 1, nie będą obciążone ani ograniczone w żaden sposób na rzecz osób trzecich, w szczególności w sposób uniemożliwiający lub utrudniający zawarcie i wykonanie niniejszej umowy.
     1. Wykonawca z chwilą zapłaty pełnego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 przenosi na Zamawiającego, a Zamawiający nabywa całość majątkowych praw autorskich do dokumentacji, o której mowa w § 1, na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, w tym wskazanych w przepisie art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a obejmujących w szczególności:
        1. nieograniczone czasowo, ani terytorialnie prawo do wielokrotnego wykorzystywania dokumentacji, o której mowa w § 1;
        2. dokonywanie zmian, uzupełnień i dostosowań dokumentacji, o której mowa w § 1, do bieżących potrzeb Zamawiającego lub jakichkolwiek innych podmiotów, z którymi współpracuje Zamawiający;
        3. utrwalanie dokumentacji, o której mowa w § 1, dowolnymi technikami, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową oraz przepisania utrwaleń na inną technikę, rodzaj zapisu, system lub nośnik;
        4. zwielokrotniania dokumentacji, o której mowa w § 1, dowolnymi technikami, w tym techniką drukarską, fotograficzną, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową w nieograniczonej ilości egzemplarzy na wszelkich nośnikach oraz wymiany nośników;
        5. wprowadzenia utrwaleń dokumentacji, o której mowa w § 1, do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, także ogólnie dostępnych, w tym do sieci Internet i ich udostępnianie użytkownikom takich sieci;
        6. wprowadzania dokumentacji, o której mowa w § 1, do obrotu, użyczenia lub najmu egzemplarzy dokumentacji, o której mowa w § 1, w tym w formie nośników DVD, CD itp.;
        7. publiczne wystawienia i prezentowanie dokumentacji, o której mowa w § 1, lub wszelkich nośników stanowiących jej urzeczywistnienie;
        8. odtwarzanie i wyświetlanie dokumentacji, o której mowa w § 1, lub jej egzemplarzy;
        9. udostępnianie dokumentacji, o której mowa w § 1, lub jej egzemplarzy we wszelkiego rodzaju materiałach promocyjnych i reklamowych oraz mediach;
        10. nadawanie za pomocą wizji i fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemne i za pośrednictwem satelity, w tym także w ramach tzw. “platform cyfrowych”, Internetu, webcasting, simulcasting, dla odbiorców wszelkich systemów odbioru telewizji (w tym także “on demand”, “pay per view”, w zamkniętych obiektach itp.) oraz reemitowanie;
        11. publiczne udostępnianie dokumentacji, o której mowa w § 1, lub jej egzemplarzy w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych i komputerowych oraz w związku ze świadczeniem usług telekomunikacyjnych, w tym w szczególności w sieci Internet oraz w sieciach telefonii komórkowej;
        12. wykorzystanie dokumentacji, o której mowa w § 1, lub jej egzemplarzy w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych przez Zamawiającego, w tym prawo do zmian w dokumentacji wynikłych z tych postępowań.
     2. Z chwilą zapłaty pełnego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego także wszelkie prawa do wykorzystanych w dziełach wytworów niematerialnych niestanowiących samodzielnych utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a chronionych innymi przepisami, w szczególności Kodeksu cywilnego i ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
     3. Z chwilą zapłaty pełnego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych w stosunku do wszelkich opracowań dokumentacji, o której mowa w § 1, na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu, a także przenosi własność egzemplarzy, na których utrwalono przedmiotową dokumentację.
     4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania autorskich praw osobistych względem dokumentacji, o której mowa w § 1, jak i do wprowadzania w niej wszelkiego rodzaju zmian, uzupełnień i jego dostosowywania oraz jej rozpowszechnia anonimowo bez podania imienia i nazwiska Wykonawcy oraz upoważnia Zamawiającego do decydowania o pierwszym udostępnieniu dzieła publiczności i sprawowania nadzoru nad sposobem korzystania z niego. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do powstrzymani się od wykonywania swych autorskich praw osobistych do dokumentacji, o której mowa w § 1, w sposób naruszający interesy Zamawiającego.
     5. Przeniesienie praw autorskich oraz udzielenie upoważnień w zakresie, o którym mowa w ust. 1-5, nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.
     6. Wykonawca udziela Zamawiającemu opcji na nabycie majątkowych praw autorskich do dokumentacji, o której mowa w § 1, na nowo powstałych w przyszłości polach eksploatacji.
     7. Zamawiający posiada pełną swobodę w zakresie przenoszenia autorskich praw majątkowych w zakresie nabytym na podstawie niniejszej umowy na inne podmioty.
     8. W przypadku zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń przez osoby trzecie w związku z korzystaniem przez Zamawiającego z praw nabytych lub upoważnień uzyskanych na podstawie niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest zwolnić Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu i zaspokoić wszelkie uzasadnione roszczenia osób trzecich, pokryć wszelkie koszty, wydatki i szkody z tym związane, w tym koszty zastępstwa procesowego i koszty sądowe.
     9. Strony uzgadniają, że Zamawiającemu przysługuje wyłączne prawo dochodzenia roszczeń od osób trzecich z tytułu naruszenia autorskich praw majątkowych do dokumentacji, o której mowa w § 1.

**§ 7. Poufność**

1. Wszelkie informacje, w tym dane osobowe uzyskane przez Wykonawcę, w związku   
   z przedmiotem umowy, mogą być wykorzystane wyłącznie w celu jego realizacji. Wykonawca zobowiązany jest zachowywać zasady najściślejszej poufności w stosunku do wszystkich ww. informacji. W okresie obowiązywania niniejszej umowy oraz w okresie 5 lat po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, Wykonawca nie będzie publikować, przekazywać, ujawniać ani udzielać żadnych informacji, które uzyska w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie poufności w zakresie, o jakim mowa w ust. 1, przez swoich pracowników i podwykonawców.
3. Niedotrzymanie obowiązku, o którym mowa w ust. 1, stanowić będzie nienależyte wykonanie umowy i stanowić będzie podstawę do naliczenia kary umownej, wskazanej w § 4 ust. 1 pkt 7.

**§ 8. Zmiany umowy**

1. Zmiany do Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiany w zakresie dotyczącym osoby właściwej do kontaktu w sprawach bieżących, numerów telefonów, adresów e-mailowych oraz adresu do korespondencji nie stanowią zmiany Umowy w rozumieniu ust. 1 i każda ze Stron, w zakresie swojej właściwości, dokonuje ich poprzez przekazanie stosownej informacji na adres do korespondencji drugiej Strony lub w formie elektronicznej na adres email wskazany w niniejszej umowie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany niniejszej umowy w zakresie:
4. terminu realizacji przedmiotu umowy lub poszczególnych etapów określonych w OPZ, w sytuacji, gdy jego dotrzymanie okazało się niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a których to przyczyn nie można było przewidzieć przy dochowaniu należytej staranności;
5. terminu lub sposobu wykonania umowy, w przypadku:
6. wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
7. wniesienia przez Zamawiającego istotnej zmiany do materiału źródłowego, na podstawie którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, przez co niemożliwe jest dotrzymanie terminów, o których mowa w § 2 ust. 1 lub 2 umowy;
8. zmiany wszelkiego rodzaju wytycznych, regulacji i innych dokumentów mających lub mogących mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy;
9. wstrzymania realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego niewynikającego z winy Wykonawcy.

**§ 9. Ochrona danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych zawartych w umowie jest Zamawiający. Dane przetwarzane będą w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub której strona jest reprezentowana przez osobę, której dane dotyczą, a podanie danych jest niezbędne do wykonania umowy. Dane nie będą przekazywane żadnym nieuprawnionym odbiorcom, ani też do państw trzecich. Odbiorcami danych mogą być jedynie osoby i podmioty upoważnione do przetwarzania danych oraz uprawnione na podstawie przepisów prawa organy publiczne. Dane będą przechowywane przez czas niezbędny do wykonania umowy, a także określony w szczególnych przepisach prawa oraz przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi danych i w stosunku do niego. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wglądu w swoje dane i prawo ich uzupełniania i poprawiania. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych podane są w Polityce ochrony danych dostępnej w siedzibie i na stronach www Administratora: <http://www.subregioncentralny.pl/ochrona-danych-osobowych.html>.
2. Wykonawca zobowiązuje się wypełnić obowiązek informacyjny (w rozumieniu art. 14 RODO) w zakresie objętym ust. 1 względem wszystkich osób, którymi posługuje się w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy, w tym pracowników, współpracowników, zleceniobiorców itp.

**§ 10. Wzajemna komunikacja**

* + - 1. Strony ustalają, że w toku realizacji przedmiotu umowy osobami upoważnionymi do kontaktów będą:
      2. ze strony Zamawiającego:
         1. Anna Kalinowska, [anna.kalinowska@subregioncentralny.pl](mailto:anna.kalinowska@subregioncentralny.pl), +324612256 - współpraca w zakresie realizacji przedmiotu umowy;
         2. Agnieszka Juszczyk, [agnieszka.juszczyk@subregioncentralny.pl](mailto:agnieszka.juszczyk@subregioncentralny.pl), +324612249 -nadzór nad realizacją umowy.
      3. ze strony Wykonawcy:
         1. …………………………………………….

**§ 11. Postanowienia końcowe**

* + - 1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące przedmiotu umowy
      2. Z uwagi na współfinansowanie projektu, o jakim mowa w § 1 ust. 6, w ramach którego Zamawiający udziela zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli i audytowi dokonywanemu przez Instytucję Zarządzającą (oraz inne uprawnione do tego podmioty w zakresie prawidłowości realizacji niniejszej umowy, m.in. Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, Izba Administracji Skarbowej). W związku z tym, w razie konieczności, Wykonawca udostępni kontrolującym wgląd w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty w formie elektronicznej związane z realizacją umowy.
      3. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu umowy w okresie pięciu lat od daty zakończenia realizacji umowy, w sposób zapewniający jej dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
      4. Wykonawca nie może bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
      5. Strony deklarują, że w razie powstania jakiegokolwiek sporu, wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą negocjacje w dobrej wierze w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli negocjacje, o których mowa powyżej, nie doprowadzą do rozwiązania sporu w terminie 14 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia negocjacji, spór taki Strony poddadzą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

……………………….. ………………….

Zamawiający Wykonawca

Załącznik nr 1 do umowy nr ZSC.271.44.2022.79

*Opis przedmiotu zamówienia*

# Kontekst zamówienia

1. Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego opracowuje Strategię Rozwoju Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego na lata 2021-2027, z perspektywą do 2030 r. (dalej: „Strategia”). Jest ona przygotowywana m.in. zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu i Migracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu na rzecz Zarządzania Granicami i Wiz (rozporządzenie ramowe), ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 oraz ustawy o samorządzie gminnym. Strategia musi uwzględniać kierunki prowadzenia polityki rozwoju województwa śląskiego oraz wykazywać zgodność ze Strategią Rozwoju Województwa Śląskiego *Zielone Śląskie 2030.*
2. Obecnie trwają końcowe prace nad redakcją tekstu Strategii oraz nad modelem struktury funkcjonalno-przestrzennej, jako jednego z obligatoryjnych elementów tego dokumentu.
3. **Przedmiot zamówienia.**
4. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prognozy oddziaływania na środowisko w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowiska projektu Strategii.
5. Prace nad przygotowaniem prognozy dla Strategii będą trwały równolegle z procesem prac nad Strategią, dlatego też Wykonawca sporządzający prognozę zobowiązany jest do stałej współpracy z osobami odpowiedzialnymi za przygotowanie Strategii. W razie potrzeby Wykonawca na bieżąco, zgodnie z kolejnymi wersjami dokumentu dokonuje analizy i oceny Strategii. Najnowsza wersja będzie przekazywana Wykonawcy przez Zamawiającego niezwłocznie po wprowadzeniu zmian. Zakres usługi obejmuje następujące etapy:
6. **Etap 1 – opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko Strategii (dalej Prognoza).**
7. Prognozę należy wykonać zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2022 r. poz. 1029.) - (dalej ustawą ooś);
8. Ustawa ooś określa główne etapy procesu strategicznej ooś, zakres prognozy ooś oraz zasady postępowania i współpracy z organami administracji publicznej, a także uregulowania dotyczące konsultacji społecznych;
9. Przedmiotem Prognozy będzie projekt Strategii, który zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy;
10. Informacje zawarte w Prognozie mają być opracowane zgodnie wymogami określonymi w ustawie ooś art. 51 ust 2 oraz art. 52 ust. 1 i 2 cyt. ustawy oraz wynikać z uzgodnień z organami tj. Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Katowicach oraz Śląskim Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym. Treść uzgodnień (pisma od RDOŚ i ŚlPWIS) stanowią załącznik nr 7 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia;
11. Zagadnienia wskazane w art. 51 ust. 2 pkt 2) ustawy ooś powinny być przeanalizowane pod kątem celów strategicznych i potencjalnych kierunków działania. Należy również ocenić możliwe konflikty i kumulacje oddziaływań pomiędzy poszczególnymi elementami;
12. Zgodnie z art. 52 ust. 1 ustawy ooś informacje zawarte w Prognozie należy opracować stosownie do stanu współczesnej wiedzy i metod oceny oraz dostosować do zawartości i stopnia szczegółowości projektowanej Strategii;
13. Ponadto, zgodnie z art. 52 ust. 2 ustawy ooś w Prognozie należy uwzględnić informacje zawarte w prognozach oddziaływania na środowisko sporządzonych dla innych, przyjętych już dokumentów powiązanych z projektem Strategii;
14. Wykonawca Prognozy zapewni pełną zgodność Prognozy z przepisami ustawy ooś;
15. W przypadku gdy prognoza wykazała możliwość wystąpienia transgranicznego oddziaływania na środowisko / wystąpienie takiego oddziaływania, Wykonawca przeprowadzi procedurę związaną z transgranicznym oddziaływaniem na środowisko, zgodnie z działem VI ustawy ooś;
16. **Etap 2 – konsultacje społeczne Prognozy oraz Strategii oraz opiniowanie projektu Strategii oraz Prognozy z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Katowicach oraz Śląskim Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym.**
17. W ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zostanie zapewniony udział społeczeństwa zgodnie z przepisami działu III rozdziałów 1 i 3 ustawy ooś. Sposób rozpatrzenia uwag i wniosków zgłoszonych w związku z udziałem społeczeństwa jak również opinie organów należy uwzględnić w projekcie Prognozy (art. 55 ust. 1 ustawy ooś).
18. Ponadto Wykonawca Prognozy:
    * 1. będzie brał udział w procesie konsultacji społecznych oraz rozpatrywał uwagi i wnioski zgłoszone w związku z udziałem społeczeństwa tj. wskaże uzasadnienie, zawierające informacje o udziale społeczeństwa w postępowaniu oraz o tym, w jaki sposób zostały wzięte pod uwagę i w jakim zakresie zostały uwzględnione w projekcie Strategii uwagi i wnioski zgłoszone w związku z udziałem społeczeństwa (art. 42 ust. 2 ustawy ooś);
      2. będzie brał udział w procesie uzgadniania i opiniowania projektu Strategii oraz Prognozy z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Katowicach oraz Śląskim Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym;
      3. będzie ustosunkowywał się do ewentualnych stanowisk ww. organów;
      4. sprawdzi, czy nie zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 34 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, jeżeli ze strategicznej oceny oddziaływania na środowisko będzie wynikało, że projekt Strategii może znacząco negatywnie oddziaływać na obszar Natura 2000 (art. 55 ust. 2);
      5. przygotuje pisemne podsumowanie zawierające uzasadnienie wyboru przyjętego dokumentu w odniesieniu do rozpatrywanych rozwiązań alternatywnych, a także informację, w jaki sposób zostały wzięte pod uwagę i w jakim zakresie zostały uwzględnione elementy, o których mowa w art. 55 ust. 3 ustawy ooś tj.:

* ustalenia zawarte w prognozie oddziaływania na środowisko,
* opinie,
* zgłoszone uwagi i wnioski,
* wyniki postępowania dotyczącego transgranicznego oddziaływania na środowisko, jeżeli zostanie przeprowadzone,
* propozycje dotyczące metod i częstotliwości przeprowadzania monitoringu skutków realizacji postanowień dokumentu.

1. Zamawiający zaleca rozpoczęcie przeprowadzania konsultacji społecznych prognozy oraz Strategii po złożeniu wniosków o wydanie opinii do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Katowicach oraz do Wojewódzkiego Inspektoratu Sanitarnego.
2. W ramach konsultacji społecznych przewidziane są następujące zadania:

* podanie informacji do publicznej wiadomości (zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 11 ustawy ooś leży po stronie Zamawiającego. W tym celu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu propozycję treści informacji do zamieszczenia;
* wnoszenie uwag i wniosków do konsultowanych dokumentów w formie pisemnej, ustnej i za pomocą środków komunikacji elektronicznej (zgodnie z art. 40 ustawy ooś) – Wykonawca dostarczy Zamawiającemu propozycję formularza elektronicznego do składania uwag;
* udział w konsultacjach społecznych w formie warsztatów/spotkań min. 5 warsztatów/spotkań;
* Czas trwania konsultacji: minimum 2 godziny (w tym przerwy). Przez godzinę należy rozumieć godzinę zegarową (60 minut);
* Zakłada się możliwość przeprowadzenia warsztatów/spotkań z wykorzystaniem narzędzi komunikacji umożliwiających zdalną komunikację głosową i wizualną. Wykonawca zapewnia oprogramowanie i wsparcie techniczne do przeprowadzenia spotkania/warsztatu;
* Organizacja warsztatów/spotkań, nabór/rejestracja uczestników, najem sali, catering, materiały pomocnicze typu rzutnik, flamastry, kartki samoprzylepne itp., pozostaje po stronie Zamawiającego;
* Terminy i miejsca warsztatów/spotkań zostaną określone przez Zamawiającego.

**Planowany termin przeprowadzenia konsultacji społecznych: grudzień 2022 r. styczeń/luty 2023 r.**

**Konsultacje społeczne będą trwać minimum 35 dni.**

1. Proces konsultacji społecznych Wykonawca przygotuje we współpracy z Zamawiającym. Na stronie internetowej Zamawiającego zostanie umieszczony projekt Strategii wraz z Prognozą wraz z formularzem do zgłaszania uwag. Zamawiający będzie przekazywał wszystkie wnioski i uwagi do Wykonawcy w trybie ciągłym w formule uzgodnionej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą (na podany e-mail Wykonawcy).
2. Po zakończeniu konsultacji społecznych, wszystkie uwagi i wnioski zostaną przeanalizowane i rozpatrzone przez Wykonawcę. Odpowiedzi nie będą rozsyłane w formie pisemnej do każdego zainteresowanego, lecz Wykonawca w formie zbiorczego raportu (uzasadnienia, o którym mowa w art. 42 ust. 2 Ustawy ooś), opublikuje je na zakończenie procesu przyjęcia dokumentu zgodnie z wymaganiami ustawy ooś.
3. Rozpatrując zgłoszone uwagi i wnioski (w związku z udziałem społeczeństwa) Wykonawca opisze, w jaki sposób zostały wzięte pod uwagę i w jakim zakresie zostały uwzględnione lub nie. Jeżeli uwagi i wnioski nie zostały wzięte pod uwagę Wykonawca wskaże przyczyny, dla których odmówiono ich uwzględnienia. W przypadku uwzględnienia uwag i wniosków lub ich części Wykonawca przygotuje propozycję zmian i wprowadzi je do Prognozy.
4. **Etap III - sporządzenie wersji końcowej Prognozy wraz z uzasadnieniem, podsumowaniem i systemem monitoringu.**
5. **Wersja końcowa prognozy:**

* Wykonawca sporządzi wersję końcową prognozy, której zakres i stopień szczegółowości informacji będzie zgodny z art. 51 ustawy ooś oraz ustaleniami z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska oraz Śląskim Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym w Katowicach. Wersja końcowa prognozy uwzględniać będzie zasadne uwagi i wnioski wniesione podczas konsultacji społecznych.

1. **Uzasadnienie:**

* Wykonawca, we współpracy z Zamawiającym, opracuje pisemne uzasadnienie, o którym mowa w art. 42 ust. 2 ustawy ooś. Uzasadnienie będzie zawierać informacje o udziale społeczeństwa w postępowaniu oraz o tym, w jaki sposób zostały wzięte pod uwagę i w jakim zakresie zostały uwzględnione uwagi i wnioski zgłoszone w związku z udziałem społeczeństwa.

1. **Podsumowanie:**

* Wykonawca sporządzi pisemne podsumowanie, o którym mowa w art. 55 ust. 3 ustawy ooś, do konsultacji z Zamawiającym. Pisemne podsumowanie zawiera uzasadnienie wyboru przyjętego dokumentu w odniesieniu do rozpatrywanych rozwiązań alternatywnych, a także informację, w jaki sposób zostały wzięte pod uwagę i w jakim zakresie zostały uwzględnione:
* ustalenia zawarte w prognozie oddziaływania na środowisko;
* opinie właściwych organów, o których mowa w art. 57 i 58 ustawy ooś;
* zgłoszone uwagi i wnioski;
* wyniki postępowania dotyczącego transgranicznego oddziaływania na środowisko, jeżeli zostało przeprowadzone;
* propozycje dotyczące metod i częstotliwości przeprowadzania monitoringu skutków realizacji postanowień dokumentu.
* Pisemne podsumowanie stanowić będzie załącznik do Strategii.

1. **System monitoringu**

* Wykonawca opracuje system monitoringu, o którym mowa w art. 55 ust. 5 ustawy ooś, zawierający propozycje metod i częstotliwości przeprowadzania monitoringu skutków realizacji postanowień Strategii (zgodnie z art. 55 ust. 3 pkt 5 ustawy ooś wskazane w pisemnym podsumowaniu) oraz sposoby jego prowadzenia.

# Sposób realizacji przedmiotu zamówienia.

1. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia sporządzony zostanie: raport metodologiczny, prognoza, wersja końcowa prognozy wraz z uzasadnieniem, podsumowaniem i systemem monitoringu. Wszystkie dokumenty zostaną dostarczone na elektronicznym nośniku zapisu danych (pendrive) w formatach .docx oraz .pdf.
2. **Raport metodologiczny:**
3. Raport metodologiczny musi zawierać co najmniej:

* informacje o metodach zastosowanych przy przeprowadzaniu sooś;
* harmonogram realizacji procedury sooś;
* harmonogram realizacji poszczególnych etapów badania, ze wskazaniem zadań i odpowiedzialności pomiędzy poszczególnymi członkami zespołu badawczego;
* wykaz materiałów źródłowych, które zostaną wykorzystane w trakcie procedury sooś.

1. W ramach ustaleń raportu metodologicznego przewiduje się spotkanie Zamawiającego z Wykonawcą w celu doprecyzowania i wyjaśnienia szczegółów koncepcji oraz ustalenia ram współpracy. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie spotkania w formie zdalnej.
2. **Prognoza oddziaływania na środowisko powinna co najmniej:**
3. zawierać:

* informacje o zawartości, głównych celach projektowanego dokumentu oraz jego powiązaniach z innymi dokumentami,
* informacje o metodach zastosowanych przy sporządzaniu prognozy,
* propozycje dotyczące przewidywanych metod analizy skutków realizacji postanowień projektowanego dokumentu oraz częstotliwości jej przeprowadzania,
* informacje o możliwym transgranicznym oddziaływaniu na środowisko,
* streszczenie sporządzone w języku niespecjalistycznym (w języku polskim nie więcej niż 5 stron A4);

1. określać, analizować i oceniać:

* istniejący stan środowiska oraz potencjalne zmiany tego stanu w przypadku braku realizacji projektowanego dokumentu,
* stan środowiska na obszarach objętych przewidywanym znaczącym oddziaływaniem,
* istniejące problemy ochrony środowiska istotne z punktu widzenia realizacji projektowanego dokumentu, w szczególności dotyczące obszarów podlegających ochronie na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
* cele ochrony środowiska ustanowione na szczeblu międzynarodowym, wspólnotowym i krajowym, istotne z punktu widzenia projektowanego dokumentu, oraz sposoby, w jakich te cele i inne problemy środowiska zostały uwzględnione podczas opracowywania dokumentu,
* przewidywane znaczące oddziaływania, w tym oddziaływania bezpośrednie, pośrednie, wtórne, skumulowane, krótkoterminowe, średnioterminowe i długoterminowe, stałe i chwilowe oraz pozytywne i negatywne, na cele i przedmiot ochrony obszaru Natura 2000 oraz integralność tego obszaru, a także na środowisko, a w szczególności na: różnorodność biologiczną, ludzi, zwierzęta, rośliny, wodę, powietrze, powierzchnię ziemi, krajobraz, klimat, zasoby naturalne, zabytki, dobra materialne z uwzględnieniem zależności między tymi elementami środowiska i między oddziaływaniami na te elementy;

1. przedstawiać:

* rozwiązania mające na celu zapobieganie, ograniczanie lub kompensację przyrodniczą negatywnych oddziaływań na środowisko, mogących być rezultatem realizacji projektowanego dokumentu, w szczególności na cele i przedmiot ochrony obszaru Natura 2000 oraz integralność tego obszaru,
* biorąc pod uwagę cele i geograficzny zasięg dokumentu oraz cele i przedmiot ochrony obszaru Natura 2000 oraz integralność tego obszaru – rozwiązania alternatywne do rozwiązań zawartych w projektowanym dokumencie wraz z uzasadnieniem ich wyboru oraz opis metod dokonania oceny prowadzącej do tego wyboru albo wyjaśnienie braku rozwiązań alternatywnych, w tym wskazania napotkanych trudności wynikających z niedostatków techniki lub luk we współczesnej wiedzy.

Należy pamiętać, że projekt Strategii nie może zostać przyjęty, jeżeli ze strategicznej oceny oddziaływania na środowisko wynika, że może on znacząco negatywnie oddziaływać na obszary Natura 2000 (art. 55 ust. 2 ustawy OOŚ).

1. **Wersja końcowa prognozy wraz z uzasadnieniem, podsumowaniem i systemem monitoringu.**
2. Powinna mieć taką samą strukturę jak prognoza.
3. Strona tytułowa raportu metodologicznego, projektu prognozy oraz wersji końcowej prognozy wraz z uzasadnieniem, podsumowaniem i systemem monitoringu prognozy zostanie opatrzona w zestaw logotypów przekazanych przez Zamawiającego.

# Harmonogram realizacji zamówienia.

1. Wykonawca zobowiązany jest do stałej roboczej współpracy z Zamawiającym.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag do raportu metodologicznego, prognozy oraz wersji końcowej prognozy wraz z uzasadnieniem, podsumowaniem i systemem monitoringu.
3. Realizacja sooś będzie przebiegać zgodnie z następującym harmonogramem uwzględniającym ww. etapy realizacji usługi:
4. **termin realizacji zamówienia wynosi 100 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy;
5. w terminie **do 7 dni kalendarzowych po zawarciu umowy** – przedstawienie przez Wykonawcę projektu raportu metodologicznego uwzględniającego konsultacje z Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Katowicach oraz Śląskim Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym wraz z harmonogramem;
6. w terminie **do 4 dni kalendarzowych** Zamawiający przekaże uwagi do projektu raportu metodologicznego;
7. Wykonawca zobowiązany jest odnieść się do przekazanych uwag i uwzględnić je w ostatecznej wersji raportu metodologicznego w terminie **do 4 dni kalendarzowych** od otrzymania uwag Zamawiającego.
8. po akceptacji raportu metodologicznego przez Zamawiającego, ma on charakter wiążący dla Wykonawcy, zaś odstępstwa od raportu metodologicznego wymagają zgody Zamawiającego. Raport metodologiczny nie może jednak zmieniać postanowień niniejszego opisu przedmiotu zamówienia oraz złożonej oferty.
9. ze względu na okoliczności losowe lub opóźnienia niezależne od Wykonawcy i Zamawiającego, harmonogram realizacji poszczególnych etapów badania może być na bieżąco aktualizowany i zatwierdzany przez obie strony.
10. Zamawiający zastrzega, że opracowania częściowe, niedokończone lub niezredagowane nie będą przyjmowane i nie będą traktowane jako projekt prognozy.
11. w terminie do 5 dni kalendarzowych od otrzymania ww. projektu Prognozy Zamawiający zgłosi do niego uwagi, o ile to będzie konieczne, które zostaną uwzględnione przez Wykonawcę w terminie do 5 dni kalendarzowych od ich zgłoszenia.
12. **Wykonawca w terminie 86 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu końcową wersje Prognozy.**
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia uwag do końcowej wersji Prognozy w ciągu 7 dni kalendarzowych od jej otrzymania. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca uwzględni je w ostatecznej wersji Prognozy.
14. Ostateczna wersja Prognozy, z uwzględnieniem wszystkich uwag Zamawiającego, zostanie przekazana Zamawiającemu nie później niż na 100 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
15. Prognoza przekazana zostanie Zamawiającemu w formie elektronicznej i papierowej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach do siedziby Zamawiającego – Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego, Gliwice, ul. Wincentego Pola 16, p. 119 wraz z uzasadnieniem, podsumowaniem i systemem monitoringu dla Strategii.

# Zasady współpracy Wykonawcy z Zamawiającym:

1. W trakcie prac nad Prognozą Wykonawca:
2. Będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym;
3. W przypadku spotkań roboczych preferowaną formą będą spotkania on-line, z wykorzystaniem narzędzi komunikacji elektronicznej umożliwiających zdalną komunikację głosową i wizualną. Zamawiający zapewnia narzędzie informatyczne do obsługi roboczych spotkań;
4. Będzie na bieżąco informował o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach kluczowych dla realizacji zadania.
5. Przekazywanie uzgodnień pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w trakcie realizacji zamówienia może odbywać się w następujących formach:
6. Pocztą elektroniczną na adresy wskazane w umowie;
7. Pocztą tradycyjną na adres siedziby Zamawiającego i Wykonawcy wskazane w umowie (za potwierdzeniem doręczenia).

# Zastrzeżenia:

1. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia wszystkich uwag do momentu finalnego zaakceptowania przedmiotu zamówienia.
2. Od Wykonawcy oczekuje się uczestnictwa w roboczym spotkaniu w siedzibie Zamawiającego lub on-line za pomocą środków komunikacji na odległość przed rozpoczęciem realizacji badania;
3. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na zapytania Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych i pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym;
4. Wszystkie dokumenty wytworzone w ramach zamówienia muszą być oznakowane zgodnie z identyfikacją wizualną Zamawiającego oraz z zastosowaniem logotypów unijnych. Kolorystyka, wielkość i rozmieszczenie logotypów na materiałach powinny zostać uzgodnione z Zamawiającym wg zasad Księgi Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020. Zamawiający przekaże Wykonawcy materiały Identyfikacji Wizualnej Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego oraz właściwe logotypy unijne wraz z wytycznymi do ich zastosowania. Logotypy powinny być również umieszczane na wszystkich materiałach wykorzystywanych podczas realizacji badania. Zamawiający przekaże Wykonawcy materiały Identyfikacji Wizualnej Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego oraz właściwe logotypy unijne wraz z wytycznymi do ich zastosowania.
5. Przygotowując wszystkie materiały Wykonawca będzie zobowiązany do przestrzegania zasad dostępności zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 ro zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami 9 (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062, z 2022 r. poz. 975, 1079.), w szczególności uwzględnienia w materiałach multimedialnych czcionki w rozmiarze in 12 pkt. ewentualnej możliwości regulacji jej wielkości, stosowanie kontrastów ułatwiających odczytanie informacji osobom słabowidzącym.
6. Z chwilą dostarczenia przedmiotu zamówienia, Wykonawca przenosi w całości na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu zamówienia, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych. Wraz z prawami majątkowymi Wykonawca przenosi na Zamawiającego również prawo do wyłącznego wykonywania autorskich praw zależnych. Zamawiający nabywa również własność nośników, na których zapisany będzie przedmiot zamówienia. Szczegółowe ustalenia w tym zakresie zostaną określone w umowie. Wykonawca musi posiadać całość autorskich praw majątkowych do wykorzystanych materiałów, aby możliwym było ich przeniesienie na Zamawiającego.
7. Osobą wyznaczoną do kontaktów roboczych w sprawie realizacji ewaluacji będzie osoba wskazana do roli Kierownika Zespołu zgodnie z ofertą Wykonawcy.
8. Jeżeli termin pośredni realizacji zamówienia przypada w weekend lub dzień ustawowo wolny od pracy, przedmiot zamówienia należy przekazać w pierwszy dzień roboczy po tym terminie.