

ZSC.271.34.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

(Zamówienie nie przekracza kwoty wyrażonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm)).

Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województw Śląskiego zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu pn.:

„Najem sal na Zebranie Zarządu Związku oraz Walne Zebranie Członków Związku w dniu 14.06.2022 r.”

kod CPV: 70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne

1. Zamawiający:

1.1 Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego, ul. Wincentego Pola 16, pok. 119, 44-100 Gliwice, NIP 6312651874, email: biuro@subregioncentralny.pl.

2. Tryb udzielania zamówienia:

2.1 Zamówienie udzielane jest w trybie rozeznania rynku zgodnie z wewnętrznym „Regulaminem udzielania zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza 20 000 zł netto”.¹

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest najem dwóch sal na potrzeby organizacji dwóch spotkań następujących po sobie: Zebranie Zarządu Związku oraz Walne Zebranie Członków Związku. Wobec tego sale powinny znajdować się w jednym budynku.

Termin realizacji zamówienia: 14.06.2022 r.

4. Zakres zamówienia:

4.1 Specyfikacja sali na organizację Walnego Zebrania Członków Związku:

¹ Przyjętego uchwałą nr 48/2019 Zarządu Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego z dnia 16 kwietnia 2019 r.

- a) najem sali dla 100 osób,
- b) wynajem sali w godzinach 9:30-14:30,
- c) ustawienie krzeseł: kinowe/teatralne/szkolne,
- d) zapewnienie dostępu do Internetu,
- e) wyposażenie sali w projektor, ekran, nagłośnienie konferencyjne, cztery mikrofony, prezenter, przedłużacz, kabel VGA.
- f) zapewnienie 4 stolików i 4 krzeseł przeznaczonych na rejestrację uczestników przed salą,
- g) zapewnienie stołu prezydialnego z krzesłami dla 5 osób,
- h) mównica,
- i) zapewnienie toalety dla gości oraz szatni samoobsługowych,
- j) wsparcie kierownika technicznego oraz wsparcie event managera (podczas przygotowywania sali i w trakcie trwania spotkania), obowiązkowa obecność przy wynajmowanej sali na pół godziny przed rozpoczęciem oraz pół godziny po rozpoczęciu spotkania, dostępność wymienionych osób w obrębie obiektu przez cały okres wynajmowania sali,
- k) sprzątnięcie w trakcie i po spotkaniu (ciągi komunikacyjne i sanitariaty).

4.2 Specyfikacja sali na organizację Zebrania Zarządu Związku

- a) najem sali dla 40 osób,
- b) wynajem sali w godzinach 9:30-14:30,
- c) ustawienie krzeseł i stolików: podkowa,
- d) zapewnienie dostępu do Internetu,
- e) wyposażenie sali w projektor, ekran, nagłośnienie standardowe, dwa mikrofony, prezenter, przedłużacz, kabel VGA,
- f) zapewnienie stolika i krzesła przeznaczonego na rejestrację uczestników przed salą,
- g) zapewnienie toalety dla gości oraz szatni samoobsługowych,
- h) wsparcie kierownika technicznego oraz wsparcie event managera (podczas przygotowywania sali i w trakcie trwania spotkania), obowiązkowa obecność przy wynajmowanej sali na pół godziny przed rozpoczęciem oraz pół godziny po rozpoczęciu spotkania, dostępność wymienionych osób w obrębie obiektu przez cały okres wynajmowania sali,
- i) sprzątnięcie w trakcie i po spotkaniu (ciągi komunikacyjne i sanitariaty).

5. Warunki udziału w postępowaniu:

5.1 O zamówienie mogą ubiegać się wszyscy Wykonawcy, którzy oświadczą pisemnie, że spełniają wszystkie warunki udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2) tj.:

- a) Wykonawca zapewnienia miejsca parkingowe dla uczestników spotkania (min. 100);
- b) Obiekt w którym będą zlokalizowane sale, powinien znajdować się w odległości maksymalnie 15 km od dworca głównego PKP Katowice. Zamawiający będzie weryfikował odległość między obiektem gdzie znajdują się sale, a dworcem PKP Katowice (ul. 3 Maja 30, Katowice), za pomocą strony internetowej <https://www.google.com/maps/?hl=pl>. Do oceny spełnienia warunku, przyjmując się najkrótszą trasę dla samochodu, wygenerowaną przy wyborze funkcji wyznacz trasę.;
- c) Wykonawca nie może być powiązany z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo (wyjaśnienie w dziale 11).

6. Zastrzeżenia Zamawiającego:

- 6.1 Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę na świadczenie ww. usług.
- 6.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji zamówienia, najpóźniej na 10 dni kalendarzowych przed planowaną datą zebrań. Zamawiający informując, że dokona realizacji zamówienia w terminie do 31.12.2022 r. Nowy termin zostanie ustalony w porozumieniu z Wykonawcą, w zależności od dostępności sal.
- 6.3 Wykonawca zapewni nadzór p/poż.
- 6.4 Obiekt w którym będą zlokalizowane sale winien być dostępny i dostosowany dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
- 6.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia na teren obiektu Wykonawcy, zewnętrznego podmiotu świadczącego usługi cateringowe. Wykonawca udostępni miejsce niezbędne do wydania cateringu wraz z miejscem na ustawienie stołów. Catering będzie składał się z serwisu kawowego oraz lunchu serwowanego przez obsługę kelnerską.

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 7.1 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej wraz z kompletem dokumentów.
- 7.2 **Oferta powinna zawierać:**
 - Formularz cenowy (Załącznik nr 1),
 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2).
- 7.3 Oferta powinna zawierać pełnomocnictwo – jeżeli umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
- 7.4 Zamawiający za datę wpływu oferty uznaje moment dostarczenia oferty w formie elektronicznej na adres email Zamawiającego. Zamawiający nie odpowiada za

problemy wynikające z niepoprawności działania systemu informatycznego, skutkiem których może być nieotrzymanie oferty przez Zamawiającego.

7.5 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.

7.6 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza przesłanie skanu oryginałów oświadczenia woli (tj. Załączniki nr 1-2) z zastrzeżeniem, że dokumenty w oryginale muszą być podpisane oraz opieczątowane przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

7.7 Wykonawcy winni przedstawić wyłącznie oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Miejsce oraz termin składania ofert:

8.1 Oferty należy przesać do dnia **24.05.2022 r.** na adres email: biuro@subregioncentralny.pl.

8.2 Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

9. Opis kryteriów wyboru oferty oraz wagi kryteriów i sposób oceny ofert:

9.1 Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium Cena - 100%.

10. W załączeniu do zaproszenia przesyłamy:

10.1 Zapytanie ofertowe,

10.2 Załącznik nr 1 – Formularz Cenowy,

10.3 Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

10.4 RODO – informacja szczegółowa ochronie danych osobowych.

11. Dodatkowe informacje:

11.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

11.2 Niniejsze zapytanie nie jest zamówieniem i nie obliguje Zamawiającego do skorzystania z przedstawionej oferty.

11.3 Zamówienie jest realizowane w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

11.4 Z postępowania wykluczone są podmioty powiązane z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo. Powiązania, o których mowa polegają w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

11.5 Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić lub odwołać warunki zapytania ofertowego. Informacje o dokonanej zmianie lub odwołaniu Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie oraz przekaże Wykonawcą, którzy złożyli oferty.

11.6 Zamawiający zamknie zapytanie ofertowe bez dokonania wyboru, jeżeli:

- a) nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków zapytania ofertowego,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
- d) zapytanie ofertowe obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

11.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania zapytania ofertowego bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informacje o odwołaniu zapytania ofertowego zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o zapytaniu ofertowym oraz przekaże Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

11.8 Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:

- a) zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
- b) treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,
- c) Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie lub nie wykaże spełniania warunków przystąpienia do zapytania ofertowego,
- d) będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.

11.9 W toku badania i oceny ofert zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe

z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informacje o poprawieniu omyłek Zamawiający zamieści

w informacji
o wynikach zapytania ofertowego.

11.10 Wykonawcę, który złożył ofertę i który wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub jeżeli dokumenty te zawierają błędy, wzywa się do ich jednokrotnego uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

11.11 Wybór oferty:

- a) w przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert zapytania ofertowego lub zamknięcia zapytania ofertowego bez dokonania wyboru oferty,
- b) jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną,
- c) jeżeli w zapytaniu ofertowym, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie oferowanej ceny. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach,

Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego:

Agnieszka Juszczyk, tel. 32 461 22 49.

Dyrektor biura