



Związek Gmin i Powiatów
Subregionu Centralnego
Województwa Śląskiego

ZSC.125.10.2015

Zarządzenie organizacyjne nr 19/2015
Dyrektora Biura Związku Subregionu Centralnego
z dnia 18 czerwca 2015 r.

w sprawie: Zasad wypłacania świadczeń urlopowych dla pracowników Biura Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego

Działając na podstawie:

- art. 3 ust. 5 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2012 r. poz. 592, z późn. zm.)
- § 23 ust. 1 pkt. 3) Statutu Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego, przyjętego uchwałą Walnego Zebrania Członków Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego nr 2/2013 z dnia 3 października 2013 roku z późn. zm.
- Decyzji Zarządu Związku z dnia 24.06.2014 r. (pkt.5 Protokołu z zabrania Zarządu Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego w Gliwicach w dniu 24 czerwca 2014 r. oraz slajd 14 prezentacji Dyrektora Biura: informacja o nagrodach kwartalnych pracowników Biura)

zarządzam:

1. Świadczenie urlopowe przysługuje z mocy ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych i nie jest uzależnione od wysokości dochodów, sytuacji życiowej, rodzinnej czy materialnej pracownika.
2. Świadczenie urlopowe otrzymuje pracownik pozostający w stosunku pracy i korzystający z urlopu wypoczynkowego w wymiarze minimum 14 kolejnych dni kalendarzowych.
3. Wypłata świadczenia urlopowego następuje nie później niż w ostatnim dniu poprzedzającym rozpoczęcie urlopu wypoczynkowego po zatwierdzeniu terminu urlopu:
 - a) pracowników Biura przez dyrektora Biura,
 - b) dyrektora Biura przez przewodniczącego Zarządu Związku,
4. Zarząd Związku ustalił świadczenia urlopowe w wysokości 1 000,00 zł brutto dla wszystkich pracowników biura.

5. Wartość świadczenia urlopowego nie jest zwolniona z podatku dochodowego od osób fizycznych, nie podlega natomiast składce na ubezpieczenia społeczne pracowników. Świadczenie urlopowe jest również wyłączone z podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie zdrowotne do tej samej wysokości.
6. Odpowiedzialnymi za stosowanie niniejszego zarządzenia są wszyscy pracownicy Biura.
7. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia sprawuję osobiście.
8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Dyrektor Biura
Mariusz Śpiewok