



Związek Gmin i Powiatów
Subregionu Centralnego
Województwa Śląskiego

ZSC.125.2.2022

Zarządzenie organizacyjne nr 103/2022
Dyrektora Biura Związku Subregionu Centralnego
z dnia 31 października 2022 r.

w sprawie: podziału obowiązków pracowników Biura Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego, w zakresie administrowania stroną internetową Związku.

Działając na podstawie:

- § 23 ust. 1 pkt. 3 Statutu Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego, przyjętego uchwałą Walnego Zebrania Członków Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego nr 2/2013 z dnia 3 października 2013 roku z późn. zm.

zarządzam:

1. Wprowadzić podział obowiązków pracowników Biura Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego, w zakresie administrowania stroną internetową Związku, w brzmieniu zgodnym z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.
2. Zobowiązuję wszystkich pracowników do realizacji niniejszego zarządzenia.
3. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia sprawuję osobiście.
4. Traci moc zarządzenie organizacyjne nr 95/2021 z dnia 9 marca 2021 r.
5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia organizacyjnego
nr 103/2022 Dyrektora Biura Związku Subregionu
Centralnego z dnia 31 października 2022 r.

**Podział obowiązków pracowników Biura Związku Gmin i Powiatów
Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego, w zakresie administrowania stroną
internetową Związku**

1. Podział obowiązków w zakresie administrowania stroną internetową Związku przedstawia się następująco:
 - 1.1. Wyznaczony przez Dyrektora Biura Związku pracownik (Administrator) wprowadza fizycznie na stronę internetową przekazane przez pozostałych pracowników Biura Związku treści.
 - 1.2. Pracownicy przekazujący Administratorowi treści odpowiedzialni są za zawartość merytoryczną treści znajdujących się w poszczególnych modułach oraz za przekazanie informacji Administratorowi o konieczności wprowadzenia (bądź aktualizacji) danych na stronie internetowej.
 - 1.3. Administrator strony internetowej Związku odpowiada za techniczne wprowadzenie treści na stronę internetową, dokonywanie zmian w ustawieniach technicznych strony, takich jak zmiana kolejności, dodawanie nowych lub wygaszanie istniejących modułów, sekcji, podpowiedzi kontekstowych itp., a także wprowadzanie zmian w istniejących modułach strony.
 - 1.4. W przypadku tworzenia nowych podstron, modułów, sekcji itp. każdorazowo osobę obsługującą dany moduł wyznacza Dyrektor Biura Związku.
 - 1.5. W przypadku nieobecności pracownika, jego obowiązki w zakresie obsługi poszczególnych modułów przejmuje osoba zastępująca nieobecnego pracownika.
2. Za całościowe administrowanie strony internetowej Związku wraz z koordynacją treści dostępnych na stronie internetowej odpowiada Specjalista ds. wsparcia kompetencyjnego – Małgorzata Płonka (Administrator).
3. Celem zachowania prawidłowego funkcjonowania strony internetowej Związku, zaleca się dokonywanie okresowych przeglądów zawartości strony. Przeglądów może dokonać dowolny pracownik Biura, w zależności od zaistniałych potrzeb.
4. Osobą odpowiedzialną za kontakt z wykonawcą strony, firmą Undicom, w kwestii wprowadzania dodatkowych zmian w funkcjonowaniu strony Związku pozostaje Administrator.

5. Za zawartość merytoryczną treści znajdujących się w poszczególnych modułach odpowiadają poszczególni pracownicy Biura Związku, zgodnie z przyjętym podziałem obowiązków:

5.1. Pracownik Małgorzata Płonka, odpowiada za następujące moduły strony internetowej Związku:

5.1.1. „Aktualności”,

5.1.2. „ZIT 2021-2027”,

5.1.3. „ZIT 2014-2020”, sekcje:

5.1.3.1. „Dokumenty strategiczne” ze wszystkimi podsekcjami,

5.1.3.2. „Nabory ZIT”,

5.1.3.3. „Projekty ZIT”.

5.1.4. „O nas”, sekcje:

5.1.4.1. „Promocja” ze wszystkimi podsekcjami,

5.1.4.2. „Deklaracja dostępności”.

5.1.5. „Kontakt”,

5.1.6. „Szkolenia i konferencje”,

5.1.7. „COVID-19”,

5.1.8. „Strefa logowania”, sekcja:

5.1.8.1. „Aktualności”,

5.1.8.2. „Materiały do pobrania”.

5.1.9. „Biuletyn Informacji Publicznej”.

5.2. Pracownik Agata Schmidt, odpowiada za następujące moduły strony internetowej Związku:

5.2.1. „ZIT 2014-2020”, sekcje:

5.2.1.1. „Dokumenty strategiczne” ze wszystkimi podsekcjami,

5.2.1.2. „Nabory ZIT” z podsekcjami „Harmonogram naborów RPO WSL 2014-2020”.

5.2.1.3. „Komitet Monitorujący RPO WSL 2014-2020”

5.2.2. „Strefa logowania” sekcje „Lista projektów ZIT”.

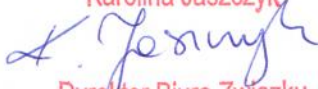
5.3. Pracownik Agnieszka Juszczak, odpowiada za moduł „Biuletyn Informacji Publicznej”, sekcja „Zamówienia publiczne” ze wszystkimi podsekcjami.

- 5.4. Pracownik Joanna Michoń, odpowiada za moduł „Biuletyn Informacji Publicznej”, sekcja „Oferty pracy”.
- 5.5. Pracownik Klaudia Ruda, odpowiada za następujące moduły strony internetowej Związku:
 - 5.5.1. „ZIT 2014-2020”, sekcja „Monitorowanie ZIT i sprawozdawczość”,
 - 5.5.2. „O nas”, sekcja „Koordynatorzy ZIT”,
 - 5.5.3. „Strefa logowania”, sekcje:
 - 5.5.3.1. „Lista projektów ZIT”,
 - 5.5.3.2. „Fundusz Sprawiedliwej Transformacji”.
 - 5.5.4. „Biuletyn Informacji Publicznej”, sekcja:
 - 5.5.4.1. „Umowy i porozumienia”,
 - 5.5.4.2. „Dokumenty”, podsekcja „Komisja Rewizyjna”.
- 5.6. Pracownik Marta Frej, odpowiada za moduł strony internetowej Związku „Biuletyn Informacji Publicznej”, sekcja:
 - 5.6.1. „Projekty Biura Związku”,
 - 5.6.2. „Kontrole, wnioski, opinie” ze wszystkimi podsekcjami.
- 5.7. Pracownik Anna Kalinowska, odpowiada za moduły strony internetowej Związku:
 - 5.7.1. „ZIT 2021-2027”,
 - 5.7.2. „ZIT 2014-2020”, sekcja „Informacje ogólne” ze wszystkimi podsekcjami,
 - 5.7.3. „Biuletyn Informacji Publicznej”, sekcja „Dokumenty”, podsekcja „Rada Konsultacyjna ds. ZIT.
- 5.8. Pracownik Justyna Birna, odpowiada za następujące moduły strony internetowej Związku:
 - 5.8.1. „O nas”, sekcja „Członkowie”,
 - 5.8.2. „Biuletyn Informacji Publicznej”, sekcja „Dokumenty”, podsekcja:
 - 5.8.2.1. Statut Związku”,
 - 5.8.2.2. „KRS Związku”,
 - 5.8.2.3. „Zarządzenia organizacyjne Dyrektura Biura”,
 - 5.8.2.4. „Walne Zebranie Zarządu”,
 - 5.8.2.5. „Zarząd Związku”.
- 5.9. Pracownik Wojciech Sałabun, odpowiada za następujące moduły strony internetowej Związku:

5.9.1. „Mobilność” ze wszystkimi sekcjami,

5.9.2. „O nas”, sekcja „Przetwarzanie danych osobowych” ze wszystkimi podsekcjami,

5.10. Pracownik Sławomir Potempa, odpowiada za moduł „LIFE” ze wszystkimi sekcjami.

Karolina Jaszczyk

Dyrektor Biura Związku