



Związek Gmin i Powiatów  
Subregionu Centralnego  
Województwa Śląskiego

ZSC.125.3.2018

**Zarządzenie organizacyjne nr 71/2018**  
**Dyrektora Biura Związku Subregionu Centralnego**  
**z dnia 15 października 2018 r.**

w sprawie: sporządzenia wykazu stanowisk wrażliwych dla Biura Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego jako pełniącego funkcję IP ZIT RPO WSL 2014-2020

Działając na podstawie:

- § 23 ust. 1 pkt. 3) Statutu Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego, przyjętego uchwałą Walnego Zebrania Członków Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego nr 2/2013 z dnia 3 października 2013 roku z późn. zm.
- § 2 ust. 2 Uchwały nr 5/2015 Zarządu Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego z dnia 13 marca 2015r. w sprawie przyjęcia podziału funkcji i procedur Instytucji Pośredniczącej w ramach RPO WSL 2014-2020

**zarządzam:**

1. Sporządzenie wykazu stanowisk wrażliwych dla Biura Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego działającego jako IP ZIT RPO WSL 2014-2020 zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.
2. Odpowiedzialnymi za stosowanie niniejszego zarządzenia są wszyscy pracownicy Biura.
3. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia sprawuję osobiście.
4. Traci moc zarządzenie organizacyjne nr 57/2017 Dyrektora Biura Związku z dnia 29 listopada 2017r. w sprawie: sporządzenia wykazu stanowisk wrażliwych dla Biura Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego jako pełniącego funkcję IP ZIT RPO WSL 2014-2020.
5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Biura  
  
Marusz Szpiewok

**Wykaz stanowisk wrażliwych  
o szczególnym narażeniu na ryzyko zdarzeń korupcyjnych  
w Biurze Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego  
– IP ZIT RPO WSL**

L.p.	Obszar narażony na ryzyko wystąpienia zdarzenia korupcyjnego	Stanowisko pracy zgodnie z zakresem zadań	Uwagi
1.	WYBÓR PROJEKTÓW – zadania: <ul style="list-style-type: none"><li>– ocena wniosków o dofinansowanie;</li><li>– zatwierdzanie list ocenionych projektów;</li><li>– przygotowanie do zatwierdzania list rankingowych;</li><li>– obsługa wnioskodawców;</li><li>– udział w procedurze rozpatrywania protestów od oceny wniosku o dofinansowanie.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– stanowiska ds. obsługi projektów</li></ul> oraz <ul style="list-style-type: none"><li>– członkowie KOP (funkcja Sekretarza KOP, funkcja Z-cy Przewodniczącego KOP, funkcja Członka KOP)</li></ul>	
2.	REALIZACJA PROJEKTÓW	-----	Nie dotyczy
3.	CERTYFIKACJA WYDATKÓW I PRZEKAZYWANIE ŚRODKÓW	-----	Nie dotyczy
4.	UDZIELANIE ZAMÓWIEŃ - zadania: <ul style="list-style-type: none"><li>– realizacja zamówień publicznych (w tym w szczególności rozeznania rynku przy udzielaniu zamówień publicznych do kwoty 30 000 euro, dobór kryteriów oceny ofert, przygotowanie i realizacja zawartych umów, w tym zmiany umów);</li><li>– dokonywanie zakupów dla IP ZIT;</li><li>– realizacja projektów własnych.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– sekretariat Biura Związku</li><li>– stanowisko ds. wsparcia kompetencyjnego</li><li>– stanowiska ds. obsługi projektów</li><li>– dyrektor Biura Związku</li></ul>	
5.	INNE ZADANIA WRAŻLIWE W JEDNOSTCE: <ul style="list-style-type: none"><li>– administrowaniem systemem informatycznym;</li><li>– sprawy pracownicze i płacowe;</li><li>– obsługa Sekretariatu Biura Związku w zakresie korespondencji zawierającej informacje wrażliwe.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– dyrektor Biura Związku</li></ul> oraz osoba zastępująca dyrektora <ul style="list-style-type: none"><li>– Sekretariat Biura Związku</li></ul>	

15.10.2018  
Magdalena Cyprys  
Specjalista ds. obsługi projektów  
(data, podpis i pieczęć osoby sporządzającej)

Dyrektor Biura  
Mariusz Śpiewok