# logo2.jpg

# ZSC.125.8.2017

# Zarządzenie organizacyjne nr 57/2017

# Dyrektora Biura Związku Subregionu Centralnego

**z dnia 29 listopada 2017 r.**

w sprawie: sporządzenia wykazu stanowisk wrażliwych dla Biura Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego jako pełniącego funkcję IP ZIT RPO WSL 2014-2020

Działając na podstawie:

* § 23 ust. 1 pkt. 3) Statutu Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego, przyjętego uchwałą Walnego Zebrania Członków Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego nr 2/2013 z dnia 3 października 2013 roku z późn. zm.
* § 2 ust. 2 Uchwały nr 5/2015 Zarządu Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego z dnia 13 marca 2015r. w sprawie przyjęcia podziału funkcji i procedur Instytucji Pośredniczącej w ramach RPO WSL 2014-2020

**zarządzam:**

1. Sporządzenie wykazu stanowisk wrażliwych dla Biura Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego działającego jako IP ZIT RPO WSL 2014-2020 zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.
2. Odpowiedzialnymi za stosowanie niniejszego zarządzenia są wszyscy pracownicy Biura.
3. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia sprawuję osobiście.
4. Traci moc zarządzenie organizacyjne nr 38/2016 Dyrektora Biura Związku z dnia 14 lipca 2016r. w sprawie: sporządzenia wykazu stanowisk wrażliwych dla Biura Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego jako pełniącego funkcję IP ZIT RPO WSL 2014-2020.
5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Biura

Mariusz Śpiewok

Załącznik do Zarządzenia organizacyjnego nr 57/2017

Dyrektora Biura Związku Subregionu Centralnego

z dnia 29.11.2017 r.

**Wykaz stanowisk wrażliwych**

**o szczególnym narażeniu na ryzyko zdarzeń korupcyjnych   
w Biurze Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego**

**– IP ZIT RPO WSL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Obszar narażony na ryzyko wystąpienia zdarzenia korupcyjnego** | **Stanowisko pracy zgodnie z zakresem zadań** | **Uwagi** |
|  | WYBÓR PROJEKTÓW – zadania:   * ocena wniosków o dofinansowanie; * zatwierdzanie list ocenionych projektów; * przygotowanie do zatwierdzania list rankingowych; * obsługa wnioskodawców; * udział w procedurze rozpatrywania protestów od oceny wniosku o dofinansowanie. | * stanowiska ds. obsługi projektów   oraz   * członkowie KOP (funkcja Sekretarza KOP, funkcja Z-cy Przewodniczącego KOP, funkcja Członka KOP) |  |
|  | REALIZACJA PROJEKTÓW | ------ | Nie dotyczy |
|  | CERTYFIKACJA WYDATKÓW I PRZEKAZYWANIE ŚRODKÓW | ------ | Nie dotyczy |
|  | UDZIELANIE ZAMÓWIEŃ - zadania:   * realizacja zamówień publicznych (w tym w szczególności rozeznania rynku przy udzielaniu zamówień publicznych do kwoty 30 000 euro, dobór kryteriów oceny ofert, przygotowanie i realizacja zawartych umów, w tym zmiany umów); * dokonywanie zakupów dla IP ZIT; * realizacja projektów własnych. | * sekretariat Biura Związku * stanowisko ds. wsparcia kompetencyjnego * stanowisko ds. wzmacniania funkcji metropolitalnych * stanowiska ds. obsługi projektów * dyrektor Biura Związku |  |
|  | INNE ZADANIA WRAŻLIWE W JEDNOSTCE:   * administrowaniem systemem informatycznym; * sprawy pracownicze i płacowe; * obsługa Sekretariatu Biura Związku w zakresie korespondencji zawierającej informacje wrażliwe. | * dyrektor Biura Związku   oraz osoba zastępująca dyrektora   * Sekretariat Biura Związku |  |

29.11.2017 r. Mariusz Śpiewok

Magdalena Cyprys Dyrektor Biura

Specjalista ds. monitorowania i sprawozdawczości

………………………………………………………………………..

(data, podpis i pieczęć osoby sporządzającej)